

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y  
BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA  
SOCIEDAD CIVIL**

**FECU SOCIAL - 2021**

**Fecha de publicación:**

**Período reportado: 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2021**



**1. Carátula**

**1.1 Identificación**

a. Nombre de la Organización	Fundación Redes de Santa Clara
b. RUT de la Organización	73.329.300-4
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Iglesia Católica
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo No 1281 / Inscripción Registro Civil N°12432 de fecha 31-01-2013
f. Domicilio de la sede principal	Nueva Rengifo No 251 – Recoleta – Santiago
g. Representante legal	Hna. Nora Valencia Montenegro
h. Sitio web de la organización	www.fundacionsantaclara.cl

**1.2 Información de la organización**

a. Presidente del Directorio	Hna. Nora Valencia Montenegro – Rut.: 10.151.141-3
b. Ejecutivo Principal	Carolina Jara Velden – Directora Ejecutiva
c. Misión / Visión	<p><b>Misión:</b> Entregar atención integral a niños, niñas y adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA.</p> <p><b>Visión:</b> Somos una institución de derecho privado sin fines de lucro, de inspiración católica que se propone ser un referente nacional e internacional de primer nivel en atención de VIH.</p> <p><b>Área Salud:</b> Se hace cargo de las necesidades médicas no cubiertas por los sistemas de atención hospitalarias, mediante servicios como entrega de medicamentos especiales, insumos médicos, financiamiento de exámenes.</p> <p><b>Social:</b> Cubre las necesidades sociales del niño que vive con VIH/SIDA.</p>
d. Área de trabajo	<p><b>Acogimiento:</b> Cuenta con una casa de acogida para hospedar a los niños que son derivados de Tribunales y niños que provienen de regiones.</p> <p><b>Acompañamiento:</b> A través del Equipo que trabaja en la institución, se acompaña y contiene a Los niños durante su permanencia en la casa de acogida, al igual que a sus familias.</p> <p><b>Ayuda Social:</b> A través del Programa PAA, se hace entrega servicios básicos de canastas familiares, pañales, artículos de aseo e higiene personal.</p>
e. Público objetivo / Usuarios	Niños, Niñas, Adolescente y Familias viviendo con VIH/SIDA
f. Número de trabajadores	40
g. Número de voluntarios	21

### 1.3 Gestión

		2021	2020			2021	2020
a. Ingresos Operacionales (en M\$)		459.544	433.909	d. Patrimonio (en M\$)		867.999	535.168
b. Privados (M\$)	Donaciones	12.157	40.650	e. Superávit o Déficit del Ejercicio (en M\$)		77.137	85.231
	Proyectos	10.000	50.090				
	Venta de bienes y servicios	-	-	f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	CUOTAS DE SOCIOS SSMN-PROYECTOS	17	17
	Otros (ej. Cuotas sociales)	155.273	172.239				
c. Públicos (M\$)	Subvenciones	174.113	170.928	g. N° total de usuarios (directos)	2.556 Atenciones mensuales por niño	2.563 Atenciones mensuales por niño	
	Proyectos	-	-				
	Venta de bienes y servicios	-	-				
h. Indicador principal de gestión (y su resultado)							
i. Persona de contacto		(Ana Isabel Castro Díaz, mail: isacastrod@fundacionsantaclara.cl Gloria Piña Lira, mail: contabilidad@fundacionsantaclara.cl Teléfonos: 22-862.24.00 / 22-862.34.01)					

### Fuentes de Ingreso

La principal fuente de ingresos de nuestra institución proviene del Convenio suscrito con el Servicio de Salud Metropolitano Norte a través de convenio DFL 36, asimismo debemos de mencionar la ayuda que recibimos mediante el aporte de socios colaboradores o amigos de la Fundación quienes en forma mensual hacen llegar sus respectivas cuotas de socios. Fundación Santa Clara cuenta con los siguientes sistemas de ayuda:

Donación mediante sistema PAC (Pago automático a través de cuenta corriente)

PAT (Pago automático a través de tarjetas de créditos bancarias)

Transferencias bancarias

Aportes voluntarios

Proyectos

Es por esta razón que se hace indispensable llevar un exhaustivo y transparente control de su gestión.

## 2.- Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Este 2022 y por quinto año consecutivo, Fundación Santa Clara, presenta su Memoria y Balance anual utilizando formato FECU Social. Esta fuente de información es una herramienta importante que nos permite difundir sobre nuestros anhelos y metas que nos hemos trazado. El propósito de este documento es informar y que sea de fácil comprensión para quienes quieran conocer nuestra obra.

A partir de octubre de 2019, para la mayoría de las entidades de beneficencia han sido tiempos complejos, producto del estallido social y posteriormente de la Pandemia del Coronavirus, ya que muchos de nuestros colaboradores vieron disminuidos su fuente de ingreso o simplemente perdieron sus trabajos, lo que nos afectó tremendamente ya que las contribuciones de ayuda se vieron disminuidas considerablemente. Pese a esta difícil situación, Fundación Santa Clara continuó entregando atención a 25 niños bajo el sistema de atención interna y a 50 niños bajo el sistema de atención ambulatoria. Sumado a lo anterior, 22 familias se vieron beneficiarios en forma mensual recibiendo una canasta de alimentos no perecibles la que además incluía artículos de higiene personal y de aseo, situación que continúa en la actualidad.

#### Definiciones de conceptos

**Protocolo de transmisión vertical:** Contagio de madre a hijo durante el periodo de gestación y/o lactancia. Cuando las madres son diagnosticadas durante el periodo de gestación seropositivo, ingresan en forma inmediata a este sistema de atención, el cual consiste en inicio de tratamiento y de ARV, y cesárea programada e incluyendo suspensión de lactancia materna.

Al no cumplir durante el tratamiento y respectivos controles médicos, se pone es riesgo al que está por nacer.

**Seropositivo:** En general, se llama seropositivo al individuo que presenta en la sangre anticuerpos específicos contra un determinado agente infeccioso.

#### Sistemas de atención:

**Interno:** Sistema donde los niños son derivados a la Casa de Acogida Santa Clara por otras redes sociales (de Hospitales tratantes, Juzgados de Familia) teniendo como condicionante la enfermedad de VIH/SIDA, vulnerados en sus derechos, y la ausencia de un adulto responsable a cargo de su cuidado y encontrarse en riesgo social.

**Intermedio:** Corresponde a los niños que vivieron en la Casa y egresan con familias biológicas o sustitutas, y se encuentran seis meses de seguimiento para evaluar su inserción familiar.

**Ambulatorio:** Sistema que tiene por objetivo acoger e intervenir con niños con patología VIH/SIDA, niños afectados y sus familias en calidad de ambulatorio. La intervención se focaliza bajo lineamiento biopsicosocial. Como una forma de mejorar condiciones con respecto a su calidad de vida emocional, física y social.

Tal como se los informáramos el año recientemente en el mes de septiembre recibimos por parte del Director Regional de la Dirección de Arquitectura del MOP, el certificado de suficiencia del diseño a nuestro tan anhelado sueño, nuestro proyecto denominado: **“Construcción Hogar Santa Clara en Comuna de Santiago”** actualmente nos encontramos en proceso de evaluación del proyecto de la nueva Casa de Acogida para niños viviendo con VIH.

Que Dios les bendiga y esperamos que este informe pueda ser de utilidad para quien quiera conocer más sobre nuestra obra y se transforme en un documento de transparencia. Que el Señor y la Virgen Santísima le colme a cada uno de ustedes de abundantes dones.

**Hna. Nora Valencia Montenegro**  
**Presidenta Fundación Santa Clara**

## 2.2 Estructura de Gobierno

Nombres y Apellidos	Cargo	No de Cedula
Nora Elvira Valencia Montenegro	Presidente	10.151.141-3
Bárbara Enriqueta Puelma Barriga	Vicepresidenta	9.498.204-9
Guido Hernán Aguirre de la Rivera	Tesorero	6.753.868-4
Arlette Tatiana Torres Peña	Secretaria	10.742.340-0
Carolina Jara Velden	Directora Ejecutiva	10.823.090-8
Ana María Tapia Rivera	Directora	9.042.972-8
Marcelo Forni Lobos	Director	10.124.986-7
Jonathan Patricio Mardones	Director	13.877.238-1
Hernán Benjamín Küpher	Director	12.014.171-6

### Asesores del Directorio

- Patricia Mariela Navarrete Correa
- Enrique Accorsi Opazo
- Juan Pablo Rogers Tagle
- José Agustín, Olavarría

**El actual directorio fue nombrado por Repertorio N° 1501 de fecha 09 de septiembre del 2019**

**El Rol del Directorio es Asegurar el buen funcionamiento y sustentabilidad de la institución**

- Delegar
- Proteger los derechos de los beneficiarios

**Nombramiento:** El Directorio se encuentra integrado por 9 personas, de los cuales 6 son nombrados por la Superiora General de la Congregación Religiosa de las Hnas. Franciscanas Misioneras de Jesús y 3 son nombrados por la Junta General de Colaboradores. El actual directorio se encuentra constituido en Repertorio N° 908 de fecha 16-05-2016, Notaria 28° de Santiago Sesiones de Directorio: El directorio se reúne en forma mensual los primeros jueves de cada mes.

## **Roles y Responsabilidades:**

### **Presidente:**

Debe tener la calidad de miembro del Instituto Religioso de las Hnas. Franciscanas Misioneras de Jesús, sus funciones serán:

- Dirigir la actividad habitual de la Fundación y administrar su patrimonio de acuerdo con sus objetivos y a los Estatutos
- Supervisar la ejecución del presupuesto y de la contabilidad
- Presentar al Directorio Proyectos de Presupuesto anual, estados de situación, balance y memoria anual
- Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación y las demás atribuciones que le confiera el directorio o la ley.

### **Vicepresidente:**

Subrogara al Presidente cuando este por cualquier motivo, no pudiere desempeñar sus funciones

### **Tesorero:**

Le corresponde llevar o hacer llevar la contabilidad de la fundación de acuerdo a las normas legales y a los principios contables generalmente aceptados, preparar presupuesto anual, estados de situación y balance general, ejecutar el presupuesto anual y las demás atribuciones que le confiera el directorio o que la ley entregue a la persona que denominen como contador.

### **Secretario (a):**

Será el Ministro de Fe del directorio y de la fundación y tendrá las siguientes funciones:

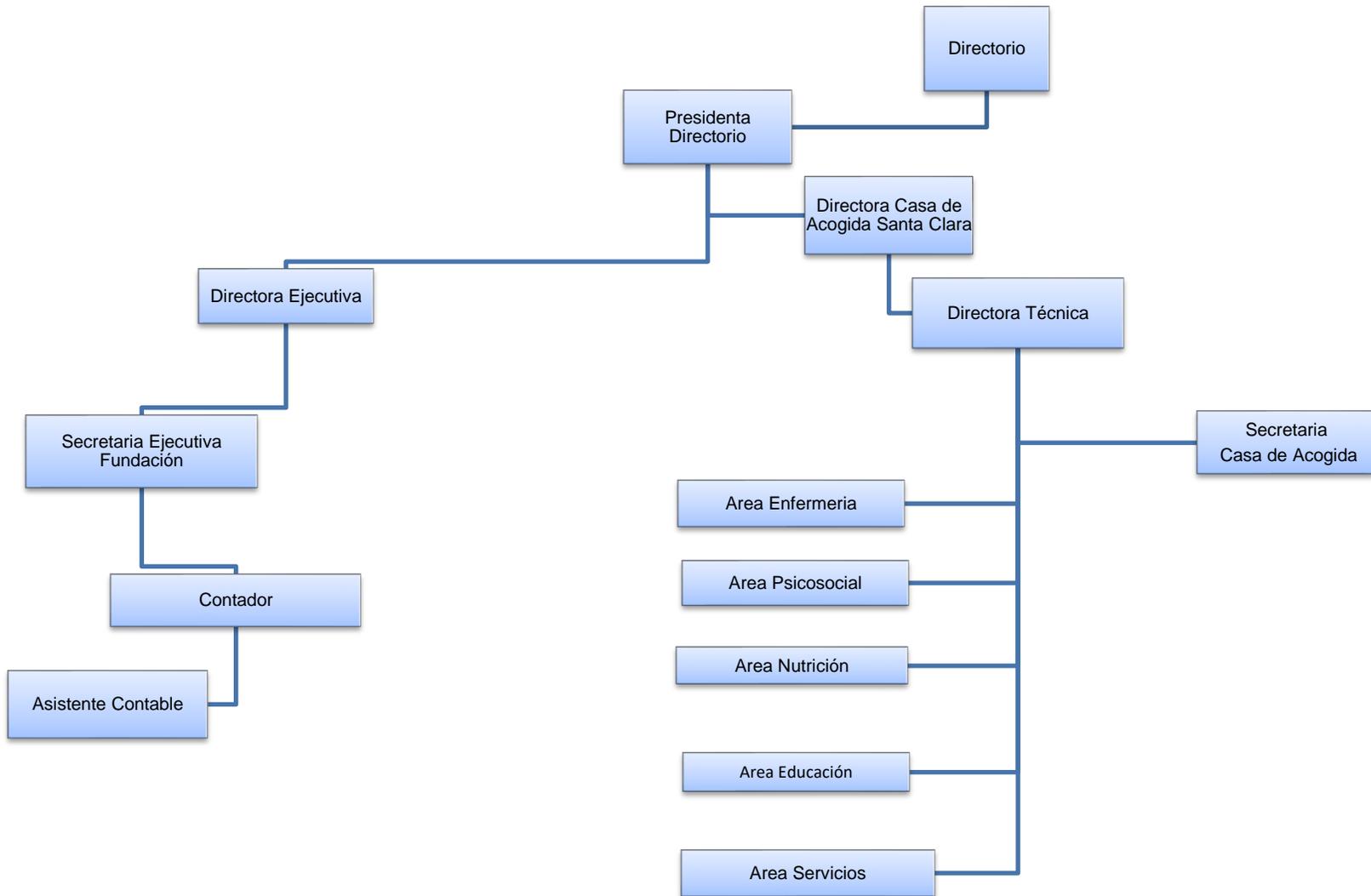
- Llevar el libro de actas de la Junta de Directorio
- Llevar correspondencia de la Fundación
- Confeccionar el Inventario de los bienes y las demás obligaciones y atribuciones que le confiera el directorio

### **Director (a) Ejecutivo (a):**

Será el responsable de la ejecución de todas las actividades de la fundación, al director ejecutivo le corresponde desempeñar todas las funciones que sean atribuibles a un Gerente General.

La zona geográfica donde se realiza nuestra labor es en la Región Metropolitana, comuna de Recoleta

## ORGANIGRAMA



Área de Enfermería: Enfermera, Terapeuta Ocupacional; Kinesióloga, TENS, Asistentes de Enfermería

Área Psicosocial: Psicóloga y Asistente Social

Área Nutrición: Nutricionista, SEDILE, Encargada de Cocina

Área Educación: Psicopedagoga y Guardadoras

Área Servicios: Chofer; Porteros; Auxiliar de Lavandería; Auxiliar de Aseo

### **DESCRIPCION DE CARGOS**

#### **Directora Casa:**

Dirige la institución con la finalidad de entregar un servicio de excelencia y calidad, buscando los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de esta.

#### **Director (a) Técnica:**

Conduce el funcionamiento del Hogar, articulando y fortaleciendo los recursos físicos, materiales y humanos disponibles, así como las redes socio-emocionales internas y externas al Hogar, con la finalidad de garantizar a los niños atendidos un buen trato, así como el pleno desarrollo de sus capacidades físicas, cognitivas, afectivas y sociales, con la expectativa de lograr una adecuada reinserción en entornos familiares favorables a su desarrollo.

#### **Secretaria Casa de Acogida:**

Cumplir con la finalidad de entregar una aproximación a la labor desarrollada por el Hogar, frente a entidades o personas externas, en forma presencial y otros medios, asimismo cumpliendo con las actividades de coordinación administrativa requeridas al interior del Hogar.

#### **Asistente Contable:**

Realizar apoyo permanente a la contadora del Hogar, en los diversos procesos relativos a la gestión administrativa, contable y financiera que este cargo desarrolla.

#### **Asistente Social:**

Satisfacer las necesidades de atención social que requieren los usuarios y sus familias, de acuerdo a protocolos de actuación definidos, junto con brindar el apoyo necesario en las instancias legales que procedan.

#### **Psicóloga (o):**

Analizar problemas, evaluar la conducta, escuchar, explicar, informar, proporcionar recursos y estrategias, motivar para el cambio, proporcionar pautas y acompañar durante el cambio.

#### **Enfermera:**

Prestar los cuidados en materia de salud a los niños residentes y velar por el cumplimiento de estas entre sus colaboradores.

#### **Técnico en Enfermería (TENS)**

Brindar servicios clínicos de acuerdo con los requerimientos que precisan los usuarios, de acuerdo a sus tratamientos y en función de protocolos de actuación definidos

#### **Kinesióloga:**

Cumplir con el programa de prevención y tratamiento de patologías respiratorias y muslo-esqueléticas que presentan los usuarios, además brindar estimulación psicomotora en menores de 1 año.

#### **T. Ocupacional:**

Ayudar los niños que tienen dificultades con la coordinación física, la organización y las habilidades, también en ciertas dificultades de aprendizaje y de atención a realizar tareas de una manera eficiente y menos agotadora.

#### **Psicopedagogo:**

Desarrollar acciones de diagnóstico, pronóstico, tratamiento, asesoramiento y orientación de procesos de aprendizaje referidos a personas en los diferentes momentos evolutivos.

#### **Guardadora (as):**

Satisfacer las necesidades de higiene, alimentación y de cuidados de los niños a cargo, de acuerdo a protocolos definidos para tal efecto, para su pleno bienestar en el hogar.

#### **Nutricionista:**

Mantener y/o recuperar el estado nutricional de los niños de la institución

**Maestra de Cocina:**

Contribuir al logro de los objetivos del servicio de alimentación del Hogar, realizando preparaciones culinarias, de acuerdo a las técnicas establecidas y el tipo, calidad y cantidad de ingredientes señalados, de manera de entregar a los usuarios y personal una alimentación adecuada en términos nutricionales, con observancia de las medidas de higiene correspondientes y en base a programa de alimentación definido.

**Manipuladoras de alimentos:**

Dar cumplimiento a los programas de elaboración de alimentos del Hogar, a partir de los procedimientos gastronómicos y culinarios correspondientes.

**Chofer (es)**

Entregar un servicio de traslado que permita a los usuarios acceder a sus lugares de estudio y centros de atención médica de forma oportuna, diligente y segura

**Auxiliar de Aseo**

Cumplir con requerimientos de aseo de las dependencias del Hogar, junto con la mantención general del recinto.

**Encargada de Lavandería y Ropería**

Proporcionar ropa limpia y acondicionada a los usuarios del Hogar, de acuerdo con procedimientos y programa de limpieza definidos.

**Guardia:**

Entregar un servicio que permita contar con las condiciones de seguridad necesarias para el Hogar, lo que favorezca la existencia de un clima seguro al interior del mismo, y que propenda al normal desarrollo de las actividades que les son propias.

## 2.4 Valores y/o Principios

Los Valores y Principios que sustentan nuestra obra son los que emanan de la definición de **DIGNIDAD PROPIA DEL MAGISTERIO DE LA IGLESIA**. Dicha definición nos indica que el ser humano es “Imagen y Semejanza de DIOS”, de este marco general surgen los siguientes principios rectores:

**Respeto a la Dignidad Humana:** Reconcomiendo a la vida humana, desde el momento de su concepción hasta su muerte, respecto a los derechos inherentes de todo ser humano, acompañamiento a los usuarios para que comprendan el valor de la vida y asuman los cuidados que requiere su enfermedad.

**Fe:** Esperanza que acompaña nuestro diario caminar, el VIH es una enfermedad crónica por lo tanto los niños y niñas tienen una esperanza de vida como cualquier persona.

**Solidaridad:** Como modelo de sentir, de pensar y de obrar hacia nuestros beneficiarios, establecimiento de familia como centro de atención.

**Humidad:** Como espíritu de pobreza en cuanto a reconocer nuestro mayor tesoro, la vocación del servicio al cual Dios nos llamó: Humildad de Dar; Humildad de Recibir.

Junto a nuestros valores coexiste el siguiente lema:

**Porque Ellos no Eligieron el VIH, Nosotros Elegimos Ayudarles**

## **Pasamos a detallar las principales actividades desarrolladas por las áreas durante el año 2021**

### **1.- Área Comercial**

**Campaña** de recolección de alimentos no perecibles, artículos de aseo e higiene personal: a través de numerosas gestiones, se busca potenciar el vínculo de nuestra organización con la comunidad, jardines infantiles, colegios, universidades entre otros. Todo lo que se logre en esta campaña es destinado a todos los beneficiarios de la institución.

**Red de Amigos:** se trata de un grupo de socios que aportan en dinero, de manera mensual, trimestral o anual, utilizando diversos medios para hacer su donación: efectivo, cuenta corriente, tarjeta de crédito. A través de su aporte, contribuyen directamente al sostenimiento de nuestra organización y el cumplimiento de sus fines sociales.

**Postulación a diversos fondos** con el objetivo de obtener financiamiento para la labor que realiza FSC

### **2.- Comunicaciones**

Difusión de la labor de Fundación Santa Clara a la comunidad, a través del sitio web y redes sociales, comunicados públicos.

Gestión de prensa para relevar las acciones realizadas por la Fundación

### **3.- Recursos Humanos y Administración**

Reclutamiento, entrevistas, evaluación, selección y contratación del personal administrativo, auxiliar, técnico y profesional de Fundación. Se gestionaron los procesos para la contratación.

Desarrollo de actividades de celebración para favorecer el desarrollo de una identidad organizacional y un ambiente laboral positivo:

Celebración de los cumpleaños del mes

Celebración de Fiestas Patrias

Celebración interna de Navidad para los niños (por Emergencia Sanitaria Covid-19)

### **4.- Gestión de recursos humanos**

Desarrollo de actividades de celebración para favorecer el desarrollo de identidad organizacional y un clima laboral positivo:

Celebración de los cumpleaños del mes

Celebración de Fiestas Patrias

Celebración de fin de año para los trabajadores

Revisión de cargos y descripción de funciones

Elaboración de protocolos asociados a permisos, feriados legales, uso de beneficios

## **5.-Contabilidad**

Gestión financiera contable de los recursos institucionales.  
Confeción de estados financieros mensuales y anuales.  
Reportar situación financiera FECU SOCIAL  
Representación de la organización ante Servicio de Impuestos Internos.  
Rendiciones financieras de proyectos a distintas instancias.  
Control presupuestario.

## **6.- Legal**

Revisión de Convenios para futuras alianzas  
Asesoría legal a los equipos

## **7.- Voluntariado**

Por el momento el voluntariado se encuentra en receso debido a Pandemia Covid-19

## 2.5 Principales Actividades y Proyectos

NOMBRE DEL PROYECTO	<b><u>CONVENIO SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE 2021</u></b>
Público Objetivo / Usuarios	Niños, Niñas y Adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA
Objetivos del proyecto	Mejorar la calidad de vida de los residentes a través de la entrega de prestaciones de carácter socio sanitario.
Número de usuarios directos alcanzados	25 niños bajo el sistema de atención interna 50 niños bajo el sistema de atención ambulatorio
Resultados obtenidos	Entregar atención integral a NN y Adolescentes en sus distintos formatos de atención: Internos, Intermedios y Ambulatorios
Actividades realizadas	Las actividades realizadas con este proyecto fueron las siguientes: Proporcionar alimentación completa a los niños que viven en las dependencias de la institución Entregar medicamentos y alimentos no proporcionados por los centros de atención hospitalaria Contar con profesionales para la entrega de las distintas atenciones
Lugar geográfico de ejecución	Dependencias de la Casa de Acogida, Recoleta – Santiago –Chile

NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO A LA CALIDAD DE VIDA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE <u>VIVEN CON VIH/SIDA</u>
Público Objetivo / Usuarios	NNA, que viven con la enfermedad del VIH/SIDA
Objetivos del proyecto	El objetivo se encuentra orientado en satisfacer las necesidades de los NN y Adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA y que son atendidos por la institución, a fin de lograr una mejorar su calidad de vida y proporcionar los cuidados que sean necesarios a fin de evitar contagios por Covid 19.
Número de usuarios directos alcanzados	25 niños se verán beneficiarios de manera directa de este proyecto
Resultados obtenidos	<p>Contar con los alimentos especiales para la preparación de las fórmulas lácteas</p> <p>Proporcionar ayuda en alimentos no perecibles, artículos de aseo e higiene personal a las familias beneficiarias</p> <p>Entregar los insumos necesarios para protección de Covid 19</p> <p>Contar con profesional especializada en temas de VIH/SIDA</p>
Actividades realizadas	<p>Entrega de canastas de alimentos no perecibles</p> <p>Adquisición de insumos de protección</p> <p>Compra de alimentos especiales y leches</p>
Lugar geográfico de ejecución	Dependencias de la Casa de Acogida

NOMBRE DEL PROYECTO	<b>PROTECCIÓN PARA PREVENCIÓN COVID 19 – ALIMENTOS ESPECIALES PARA NN y ADOLESCENTES DE FUNDACION SANTA CLARA</b>
Público Objetivo / Usuarios	NNA., que viven en las dependencias de la Casa de Acogida Santa Clara, cuyas edades fluctúan entre 1 y los 21 años
Objetivos del proyecto	Socorrer a las 34 familias beneficiarias de la instrucción con elementos de protección y alimentos por un periodo de 6 meses
Número de usuarios directos alcanzados	25 niños bajo el sistema de atención interna 50 niños bajo el sistema de atención ambulatoria 34 familias
Resultados obtenidos	NN y Adolescentes de la Casa de Acogida Santa Clara, se encuentran con las necesidades básicas de alimentación, aseo e higiene personal totalmente cubiertas.  NN y Adolescentes, podrán dar continuidad al sistema escolar a distancia  NN y Adolescentes y funcionarios de la Casa de Acogida Santa Clara, cuentan con los insumos de protección necesarios para la prevención del Covid 19
Actividades Realizadas	Preparación de alimentos, fórmulas lácteas, y de mantención Entrega de elementos de protección Entrega de canastas de alimentos y artículos de higiene personal y de aseo
Lugar geográfico de ejecución	Dependencias de la Casa de Acogida

NOMBRE DEL PROYECTO	<b><u>PLAN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR</u></b>
Público Objetivo / Usuarios	NNA., que viven en las dependencias de la Casa de Acogida Santa Clara, cuyas edades fluctúan entre 1 y los 21 años
Objetivos del proyecto	<p>Plan de desarrollo individual y/o familiar para abordar las diversas situaciones complejas que atraviesan los niños y sus familias</p> <p>Brindar contención, seguimiento personalizado y acompañamiento en la restitución de los derechos de los NN y Adolescentes</p> <p>Capacitación a las familias, entregando pautas de crianza saludables para que puedan dar a sus hijos entornos protectores, afectivos y seguros</p> <p>Realizar seguimiento a los niños y niñas que se encuentran con Pre egreso</p> <p>Hacer entrega de ayuda mensual de canastas de alimentos no perecibles</p>
Número de usuarios directos alcanzados	25 niños bajo el sistema de atención interna
Resultados obtenidos	Durante el año 8 niños fueron integrados a este programa, logrando con ello poder reinsertarlos en sus respectivas familias
Actividades Realizadas	<p>Talleres de Capacitación (vía remota)</p> <p>Talleres de Capacitación (presencial)</p>
Lugar geográfico de ejecución	Dependencias de la Casa de Acogida

## 2.6 Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Donantes / Socios	<p>Relación directa e indirecta</p> <p>Directa: A través de la recaudación entregada por el socio o donante a una de nuestras recaudadoras.</p> <p>Indirecta: Donación realizada en forma anónima por personas naturales en forma directa a la cuenta de la institución.</p>
Empresas	Realización de talleres educativos (dar a conocer el trabajo que realiza la institución y entregar educación sobre VIH)
Universidades, Institutos Profesionales	Programa de prácticas, Tesis
Servicio de Salud	Trabajo mancomunado de vital importancia para lograr los objetivos planteados, coordinando esfuerzos, cuidar la salud de la población que requiere más apoyo.
Padres de los beneficiarios	Vinculamos en forma permanente con ellos, apoyándolos y capacitándolos en diferentes temáticas de la crianza, la salud y la formación, también asesorándolos para mejorar las condiciones de vida en sus respectivos hogares.
Beneficiarios área salud	Cuidado permanente de la salud de niños adscritos a los distintos formatos de atención, (internos, intermedios y ambulatorios), asistencia a controles de niño sano, atenciones en caso de enfermedad, entrega de alimentos, medicamentos y suplementos alimenticios.
Universidad Católica	Convenio de colaboración (exámenes médicos)
Universidad de Chile	<p>Convenio con Facultad de Odontología, el cual apoya a los niños de la casa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostico bucal</li> <li>- Educación y prevención y promoción en salud bucal</li> <li>- Seguimiento hasta los 15 años</li> </ul>
Hotel W	Convenio de apoyo para la realización de actividad (especifica) Desfile Voluntario RSE
COS	Instancia para interactuar con el tercer sector, trabajar en conjunto, impulsar proyectos, enriquecernos mutuamente con las experiencias de todos.

ICD	Mensualmente ICD Chile, a través de su área de responsabilidad social, apoya en alimentos no perecibles, artículos de aseo personal e higiene, según las necesidades indicadas por la institución.
Gendarmería de Chile	Convenio de colaboración mutua y generación de condiciones para la implementación y posterior ejecución de la pena sustituta de servicios en favor de la comunidad.
Fundación Chilena de la Adopción	Entregar orientación y tramitación de susceptibilidad de adopción de los niños que se encuentran en abandono en la institución.
Proyecto 3xl	Proyecto de colaboración entre Los Parques y Fundación Santa Clara, con el fin de apoyar las áreas de Finanzas, Gestión de Recursos y Comunicaciones.
Trabajadores de Empresas	Trabajadores de empresas que visitan la institución con la finalidad de realizar actividades extra programáticas a los niños internos.
Colegios	Alumnos (as), realizan campañas de recolección de alimentos, artículos de aseo y de higiene.
The Loop Kids	The Loop Kids Re-store busca ser una experiencia de consumo responsable y con sentido. Entregando ropa usada (arreglada con el fin de poder ser entregada los usuarios de la institución.

## 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

Durante el año calendario 2021, no se realizaron encuestas de satisfacción a los usuarios de los sistemas de atención.

## 2.8 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

Fundación Santa Clara, durante el año calendario participo entre otras en las siguientes redes:

Participación en la Mesa de Casas de Acogida de la Comunidad de Organizaciones Solidarias, a fin de compartir información, experiencias y coordinar acciones en pos de avanzar en la consecución de políticas de apoyo a los niños que viven en residencias.

Proyecto 3 X I: El que tiene por objetivo mejorar la calidad de vida de niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos que viven en residencias administradas por organismos colaboradores.

Taller FECU

SOCIAL Ayudar.cl

Centros de Atención

Hospitalaria

Juzgados de menores

FADOP

Comunicación con medios prensa escrita, televisión y radio

## 2.9 Reclamos o Incidentes

Durante el año calendario 2021 Fundación Redes de Santa Clara – Casa de Acogida, cuenta con un protocolo de Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (libro), en donde tanto las personas que vienen a la institución como los padres de los niños pueden efectuar sus reclamos o sugerencias en relación al funcionamiento administrativo o de cualquier otra índole.

Todo reclamo o sugerencia debe hacerse por el conducto regular que puede ser verbalmente a la Directora de la institución o a la directora técnica.

## 2.10 Indicadores de gestión ambiental

No se realizan prácticas relacionadas con evaluaciones o mediaciones de satisfacción hacia nuestros beneficiarios.

## 2. Información de desempeño

### 3.1 Objetivos e Indicadores de Gestión

#### CUADRO OBJETIVO GENERAL

Entregar atención integral y de calidad a niño, niñas y adolescentes que viven con la enfermedad del VIH/SIDA, adquirido a través de vía vertical (madre a hijo), trabajando de manera coordinada para reducir el tiempo de institucionalización de los niños, otorgándoles una óptima calidad de vida.

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Resultado
Entregar atención integral y Multidisciplinaria a los NN y adolescentes. Asimismo, lograr restituir y garantizar el derecho de vivir en familia de nuestros beneficiarios.	Número de prestaciones realizadas a nuestros beneficiarios, según los distintos sistemas de Atención instaurada por la institución.	<p>A pesar que el convenio entre la Fundación y el Servicio de Salud M. Norte indica que el número de beneficiarios dentro del sistema de atención interna o intermedia es de 25 niños, la Fundación a través de su Casa de Acogida entrego atención directa durante el año 2021 a 17 niños, a quienes se les entrego todos los cuidados necesarios para continuar con su enfermedad en estado indetectable. Los 8 niños restantes recibieron atención mediante el sistema intermedio.</p> <p>50 niños se encontraban adscritos al sistema de atención ambulatoria, de los cuales 27 familias fueron las que recibieron de manera mensual ayuda en alimentos no perecibles y además se incorporo a esta ayuda artículos de prevención tales como: mascarillas, guantes, alcohol gel, etc.</p> <p>Durante el año 2021 bajo el sistema de atención interna 25 niños y niñas recibieron atención integral y 50 fueron beneficiados a través del sistema ambulatorio. Asimismo, no podemos dejar de mencionar que 27 familias (cada grupo familiar a lo menos se encuentra compuesta entre 4 y 5 personas), recibieron mensual y oportuna ayuda en alimentos no perecibles y artículos de aseo personal e higiene como también de insumos de protección (caja de mascarillas desechables, guantes, alcohol gel, etc.)</p> <p>Asimismo, en el mes de marzo 27 niños en edad escolar, recibieron ayuda de útiles escolares.</p>

## CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mejorar la calidad de vida de los niños y niñas que viven con la enfermedad del VIH/SIDA

Objetivo específico	Indicador	Resultado
<b>Área de Enfermería:</b> Su objetivo es intervenir en forma integral con los niños residentes de la Casa de Acogida.	17 niños reciben atención diaria por parte del personal del área respectiva.	Los resultados obtenidos son: Cumplir con cada uno de los tratamientos indicados por parte de los médicos tratantes de los niños que se encuentran en el sistema de atención interno, tratamientos que van en pleno beneficio a su salud y que dice relación a la adherencia a la terapia antirretroviral.
	<b><u>Turno día</u></b>	Acompañar por parte de los profesionales de esta área, a cada uno de los niños a sus respectivos controles médicos.
	1	Cumplir con los objetivos de cada una de las áreas que van en pleno beneficio de los niños residentes y que son indicadas por cada uno de los profesionales.
	Enfermera	Entregar atención personalizada y de calidad a los niños residentes.
	3 Tens	Planificar y coordinar las salidas de los niños a sus respectivos controles médicos y colegios (hoja de ruta)
	1 Guardadora	Llevar cada uno de los tratamientos médicos de los niños en forma ordenada
	<b><u>Turno noche</u></b>	Vigilar y controlar el mantenimiento de las condiciones higiénicas de los niños.
	2 Tens	Supervisar y controlar el stock de medicamentos
	2 Asistente de enfermos	Coordinar horas médicas con los distintos centros de atención hospitalaria.
	<b><u>Turno Fin de semana</u></b>	Realizar cualquier otra actividad afín que le sea asignada en favor de los niños.
(Sábado, domingo y festivos)	Realizar inventario de medicamentos	
1 Tens	Las prestaciones mensuales entregadas por el área de enfermería a los 17 niños correspondieron a 2.500, de las cuales 1.936 atenciones fueron entregadas por el turno de día, 240 fueron entregadas por el turno de noche y 324 durante los fines de semana.	
1 Guardadora		
<b><u>Apoyo extra</u></b>		
(1 – 2) Religiosas dependiendo de la contingencia del área.		

### Área de Nutrición:

Tiene por objetivo recuperar y/o mantener el estado nutricional de los niños y niñas de la casa.

17 niños son atendidos por el profesional del área.

Las intervenciones se realizan 2 veces a la semana.

El resultado es recuperación y mantención nutricional, para así evitar la aparición de enfermedades, que pudieran interferir en el proceso de su recuperación, las cuales pueden ser causadas por mala nutrición, ya sea por déficit (desnutrición) o exceso (sobrepeso y obesidad)

Se realizan diferentes tipos de intervenciones a los niños tales como:

1.- En el ámbito de la prevención de enfermedades y promoción de alimentación saludable.

2.- Evaluación nutricional para determinar la existencia de problemas de alimentación y nutrición.

3.- Educación alimentaria y nutricional orientada a los niños y al personal que prepara los alimentos que son consumidos por los niños.

En el ámbito del tratamiento y recuperación se realiza un diagnóstico, tratamiento, control y seguimiento de cada caso; los que son registrados en cada una de las fichas de los niños.

Las atenciones mensuales entregadas por el área de nutrición fueron de 136

## Área Psicosocial:

Por parte de esta dupla se hizo intervención a los 17 niños que se encontraban adscritos al sistema de atención interna.

Esta área se encuentra compuesta por 2 profesionales: 1 asistente social y 1 psicóloga.

La función a desarrollar por esta dupla son las siguientes: es:

Apoyar desde una perspectiva psicológica y social tanto a los niños, niñas y adolescentes como a su grupo familiar, otorgando apoyo en habilidades y Competencias emocionales, afectivas.

Las labores realizadas por esta dupla consistieron en:

Talleres de autocuidado a niños de 9 a 16 años

Realizar proceso de selección voluntariado (suspendido el año 2021 por pandemia)

Trabajar directamente con los establecimientos educacionales de cada uno de los niños.

Realizar intervenciones individuales de cada uno de los niños

Trabajo en equipo con red de Salud Mental de la U. de Chile, con cada uno de los casos.

Asistir a audiencias (online)

Realizar trabajo con padres/intervención individual

## Área Psicología

Por parte de la Psicóloga 7 niños recibieron atención directa son atendidos por la profesional.

Las intervenciones se realizan en forma diaria de lunes a viernes en 25 horas semanales.

Entregar apoyo psicológico a niños del sistema de atención ambulatoria.

Emitir informes psicológicos, para ser enviados a los profesionales de cada niño, con el fin de que estos puedan encontrarse al tanto de la situación y comportamiento del niño ante de sus respectivos controles.

Desarrollar e integrar estrategias de autocuidado a la vida cotidiana de los niños viviendo con VIH.

Realizar evaluaciones a nivel emocional, coordinación intersectorial e intervención psicoterapéutica dentro del contexto de la atención de rehabilitación, según criterios preestablecidos.

Fomentar los factores protectores del niño, niña y joven y su familia para facilitar el proceso de adaptación a la situación de salud.

Contribuir a la disminución de factores de riesgo, que puedan afectar el proceso de inclusión social.

Intervenir en forma oportuna en situaciones de crisis emocional y social cuando existen condiciones de vulnerabilidad.

Promover la inclusión social, mediante el trabajo coordinado con redes primarias y secundarias.

Acompañar a 1 niño a visita domiciliaria los fines de semana, con el fin de reestablecer el lazo familiar. (suspendidas por pandemia)

Las prestaciones entregadas por la profesional de esta área durante este año fueron de 154

## Área Social

17 niños reciben atención por parte de la profesional.

Contrato de trabajo por 45 horas semanales

Asistir a Audiencias de manera online

Realizar Informes Sociales para ser remitidos a los Juzgados de menores en donde son llevados los casos de los niños que se encuentran en el sistema de atención interna e intermedia.

Realizar visitas domiciliarias a las familias de los niños institucionalizados.

Acompañar a 1 niños a visitas domiciliarias los fines de semana, con el fin de reestablecer el lazo familiar. (suspendidas por pandemia, se realizaron estas a través de vía online)

Realizar diagnostico socio-familiar, orientación legal, coordinación intersectorial, orientación y gestión de beneficios institucionales y de la red social, preparación para el egreso e intervención social en situaciones de vulnerabilidad por diferentes factores familiares y/o ambientales.

Para lograr los objetivos, tanto el profesional del área de psicología como social, realizan diversas estrategias de intervención:

El trabajo que lleva relación con la dupla Psico-social, es la de rehabilitar las habilidades parentales descendidas, reforzar y educar sobre el tema del VIH y a la vez del tratamiento de este. Asimismo, potenciar vínculos familiares ya sea con la familia de origen de los beneficiarios y/o familia extensa.

Intervención grupal dirigida a los niños, niñas y jóvenes y/o sus familias, orientadas al fortalecimiento de habilidades parentales, a potenciar el desarrollo personal, al uso de redes y adaptación en la condición de salud.

Intervención intersectorial en forma permanente, en terreno, para facilitar el acceso a los beneficios y servicios de apoyo (Municipios, Consultorios, Centros de Salud Mental, Hospitales, CCR, Escuelas, etc.)

Las atenciones mensuales entregadas por la profesional de esta área fueron de 374

<b>Área</b> <b>Kinesiológica:</b>	17 niños reciben atención diaria en promedio.	Los objetivos de intervención por niño son:
Atendida por 1 Profesional.	Durante los 2 días en que la profesional realiza sus intervenciones, 17 niños reciben atención.	<p>Área Respiratoria:</p> <p>Evaluar sistema respiratorio de todos los niños y/o adolescentes de la casa.</p> <p>Prevenir enfermedades respiratorias</p> <p>Optimizar ventilación de vía aéreas</p> <p>Permeabilizar vías aéreas</p> <p>Área Neuromotor</p> <p>Evaluar desarrollo psicomotor y control motor de los bebés y niños que ingresan a la casa.</p> <p>Estimular a bebés según edad cronológica</p> <p>Realizar atención temprana de bebés con sospecha de alteración neurológica.</p> <p>Detectar signos de alerta en bebés menores de 6 meses.</p> <p>Realizar talleres a los padres para fortalecer vínculo con sus hijos y enseñar sobre estimulación o atención temprana.</p> <p>Aumentar control axial de niños y/o adolescentes con alteración neuromotor.</p> <p>Flexibilizar y fortalecer extremidades superiores e inferiores. Favorecer estabilidad estática y dinámica</p> <p>Mejorar y/o restablecer las capacidades funcionales y habilidades de motricidad gruesa, a través de un conjunto de terapias orientadas a promover la movilidad y la independencia / autonomía.</p> <p>Revisar y supervisar ayudas técnicas que utilizan en el hogar</p> <p>Asistir a controles médicos de neurología, fisioterapia en los hospitales bases, INPARC y/o Teletón.</p> <p>Informar para coordinar interconsulta a neurología y/o INPARC</p> <p>El número de prestaciones entregadas por la profesional de esta área durante el año 2021 alcanzaron a 136</p>

**Área Escolar:**

Atendida por profesional (Psicopedagoga)

1

Este año debido a la Pandemia Covid-19. Los niños residentes de la Casa de Acogida Santa Clara, realizaron su año escolar a través de plataformas digitales, recibiendo diariamente apoyo escolar por parte de la Directora de la Casa de Acogida con horario de 10:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00 horas

7 niños reciben atención personalizada por parte de la profesional de dicha área.

Las intervenciones son realizadas de lunes a viernes durante 10 horas semanales.

Este año por encontrarse en clases online, los niños y niñas por las mañanas reciben apoyo educacional por parte de la Directora de la Casa de Acogida y por la tarde son apoyados por Psicopedagoga.

Dicha área se dedica a la atención de problemas de aprendizaje de los niños que se encuentran en edad escolar, con el fin de reforzar sus labores escolares.

Potenciar y rehabilitar a los niños que van a los colegios, quienes presentan dificultades de aprendizaje, por medio de la entrega de conocimientos en forma llamativa para motivar su aprendizaje y a la vez enseñándoles métodos especializados de estudio, lo que les facilita el entendimiento.

Identificar los problemas de aprendizaje por diversos factores como producto de una inmadurez cognitiva, falta de motivación por aprender, problemas de factores (internos/externos).

Intentar prevenir las dificultades del aprendizaje a partir del desarrollo de las capacidades cognitivas, emocionales y sociales.

Promoción escolar de todos los niños y niñas que se encuentran insertos en este programa de atención.

Las atenciones mensuales entregadas por parte de la profesional fueron de 154



## CUADRO DE ESTADOS FINANCIEROS

### 3.2 Indicadores Financieros

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2020	2021
- Con restricciones	-	-
- <u>Sin restricciones</u>	433.909	459.544
<b>TOTAL, DE INGRESOS OPERACIONALES</b>	433.909	459.544

b. Origen de los ingresos operacionales:		
<u>Ingresos provenientes del extranjero</u>	X	-
$\frac{100}{\text{Total, de Ingresos operacionales}}$		-

c. Otros indicadores relevantes:		
<u>Donaciones acogidas a beneficios tributarios</u> $\times 100$ Total, de ingresos operacionales	26,15%	
<u>Gastos administrativos</u> $\times 100$ Ingresos operacionales	74,77%	
<u>Remuneración principal ejecutivos</u> $\times 100$ Total, remuneraciones	ATENCION DIRECTA 35,74% PROFESIONALES 17,09% DIRECTIVO 8,83% ADMINISTRATIVO 8,99% APOYO 29,35%	

### 3. Estados Financieros

#### A. Balance General al 31 de Diciembre de 2021 (Estado de Posición Financiera)

ACTIVOS	2020 M\$	2021 M\$	PASIVOS	2020 M\$	2021 M\$
<b>Circulante</b>			<b>Corto plazo</b>		
4.11.1 Disponible: Caja y Bancos	68.287	112.400	4.21.1 Obligación con Bancos e Instituciones Financieras	-	-
4.11.2 Inversiones Temporales	-	-	4.21.2 Cuentas por Pagar y Acreedores varios	184	274.989
4.11.3 Cuentas por Cobrar			4.21.3 Fondos y Proyectos en Administración	3.886	-
4.11.3.1 Donaciones por Recibir	-	-	4.21.4 Otros pasivos		
4.11.3.2 Subvenciones por Recibir	14.477	14.403	4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	-	-
4.11.3.3 Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)	-	-	4.21.4.2 Retenciones	4.050	4.285
4.11.3.4 Otras cuentas por cobrar (Neto)	18.636	59.388	4.21.4.3 Provisiones	-	-
4.11.4 Otros activos circulantes			4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado	-	-
4.11.4.1 Existencias	-	-	4.21.4.5 Otros	-	-
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	-	-			
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado	-	-			
4.11.4.4 Otros	-	-			
4.11.5 Activos con Restricciones	-	-			
<b>4.11.0 Total Activo Circulante</b>	<b>101.401</b>	<b>186.191</b>	<b>4.21.0 Total Pasivo Corto Plazo</b>	<b>8.121</b>	<b>4.560</b>
<b>Fijo</b>			<b>Largo Plazo</b>		
4.12.1 Terrenos	271.290	333.606	4.22.1 Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras	-	-
4.12.2 Construcciones	-	-	4.22.2 Fondos y Proyectos en Administración	-	-
4.12.3 Muebles y útiles	1.213	3.095	4.22.3 Provisiones	-	-
4.12.4 Vehículos	10.515	11.219	4.22.4 Otros pasivos a largo plazo	-	-
4.12.5 Otros activos fijos	-	-			
4.12.6 (-) Depreciación Acumulada	-9.686	-12.247			
4.12.7 Activos de Uso Restringido	-	-			
<b>4.12.0 Total Activo Fijo Neto</b>	<b>273.332</b>	<b>335.674</b>	<b>4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>Otros Activos</b>		
4.13.1 Inversiones	435.783	438.228
4.13.2 Activos con Restricciones	-	-
4.13.3 Otros	-	-
<b>4.13.0 Total Otros Activos</b>	<b>435.783</b>	<b>438.228</b>

<b>4.10.0 TOTAL ACTIVOS</b>	<b>810.517</b>	<b>960.094</b>
-----------------------------	----------------	----------------

<b>4.20.0 TOTAL PASIVO</b>	<b>8.121</b>	<b>4.560</b>
----------------------------	--------------	--------------

<b>PATRIMONIO</b>		
4.31.1 Sin Restricciones	366.612	466.975
4.31.2 Con Restricciones Temporales	-	-
4.31.3 Con Restricciones Permanentes	435.783	488.558
<b>4.31.0 TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>802.395</b>	<b>955.534</b>

<b>4.30.0 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>810.517</b>	<b>960.094</b>
---	----------------	----------------

Nota: La cuenta de Otros Activos N°4.13.1 de Inversiones. Es un activo con restricciones ya que se encuentra comprometida con el Gobierno Regional para la construcción de la Nueva Casa de Acogida cuyo financiamiento fue aprobado por el Permiso de Edificación No .... de la Dirección de Obras Municipales.

## B. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2021

	2020 M\$	2021 M\$
<b>Ingresos Operacionales</b>		
4.40.1 Privados		
4.40.1.1 Donaciones	40.650	120.157
4.40.1.2 Proyectos	50.090	10.000
4.40.1.3 Venta de bienes y servicios	-	-
4.40.1.4 Otros	172.239	155.273
4.40.2 Estatales		
4.40.2.1 Subvenciones	170.928	174.113
4.40.2.2 Proyectos	-	-
4.40.2.3 Venta de bienes y servicios	-	-
<b>4.40.0 Total Ingresos Operacionales</b>	<b>433.909</b>	<b>459.544</b>
<b>Gastos Operacionales</b>		
4.50.1 Costo de Remuneraciones	230.825	91.624
4.50.2 Gastos Generales de Operación	1.148	4.859
4.50.3 Gastos Administrativos	115.108	285.922
4.50.4 Depreciación	1.595	-
4.50.5 Castigo de incobrables	-	-
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	-	-
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos	-	-
<b>4.50.0 Total Gastos Operacionales</b>	<b>348.677</b>	<b>382.406</b>
<b>4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional</b>	<b>85.231</b>	<b>77.137</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>		
4.41.1 Renta de inversiones	-	-
4.41.2 Ganancia venta de activos	-	-
4.41.3 Indemnización seguros	-	-
4.41.4 Otros ingresos no operacionales	-	-
<b>4.41.0 Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Egresos No Operacionales</b>		
4.51.1 Gastos Financieros	-	-
4.51.2 Por venta de activos	-	-
4.51.3 Por siniestros	-	-
4.51.4 Otros gastos no operacionales	-	-
<b>4.51.0 Total Egresos No Operacionales</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4.61.0 Superávit (Déficit) No Operacional</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.62.1 Superávit (Déficit) antes de impuestos	-	-
4.62.2 Impuesto Renta	-	-
<b>4.62.0 Déficit / Superávit del Ejercicio (Debe ir en la carátula)</b>	<b>85.231</b>	<b>77.137</b>

**C. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2021**

	2020 M\$	2021 M\$
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales</b>		
4.71.1 Donaciones recibidas	90.740	130.157
4.71.2 Subvenciones recibidas	170.928	174.113
4.71.3 Cuotas sociales cobradas	50.473	55.778
4.71.4 Otros ingresos recibidos	121.766	99.467
4.71.5 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-194.808	-192.608
4.71.6 Pago a proveedores (menos)	-114.096	-281.062
4.71.7 Impuestos pagados (menos)	-7.776	-6.828
<b>4.71.0 Total Flujo Neto Operacional</b>	<b>117.226</b>	<b>-20.982</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión</b>		
4.72.1 Venta de activos fijos	-	-
4.72.2 Compra de activos fijos (menos)	-	-
4.72.3 Inversiones de largo plazo (menos)	-	-
4.72.4 Compra / venta de valores negociables (neto)	-	-
<b>4.72.0 Total Flujo Neto de Inversión</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento</b>		
4.73.1 Préstamos recibidos	-	-
4.73.2 Intereses recibidos	-	-
4.73.3 Pago de préstamos (menos)	-	-
4.73.4 Gastos financieros (menos)	-2.757	-2.683
4.73.5 Fondos recibidos en administración	-	-
4.73.6 Fondos usados en administración (menos)	-	-
<b>-4.73.0 Total Flujo de financiamiento</b>	<b>-2.757</b>	<b>-2.683</b>
<b>4.70.0 Flujo Neto Total</b>	<b>114.469</b>	<b>-23.666</b>
<b>4.74.0 Variación neta del efectivo</b>	<b>114.469</b>	<b>23.666</b>
<b>4.74.1 Saldo inicial de efectivo (Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2018 de la hoja Balance)</b>	<b>68.287</b>	<b>38.020</b>
<b>4.74.2 Saldo final de efectivo (Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2019 de la hoja Balance)</b>	<b>112.400</b>	<b>68.287</b>

**D. Tabla IFAF 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020**

<b>Objeto ONG:</b>			
	<b>Código del proyecto</b>	<b>Año 2021 M\$</b>	<b>Total M\$</b>
<b>1.- Saldo inicial para el período</b>			
1.1.- En efectivo	-	-	-
1.2.- En especies	-	-	-
<b>TOTAL SALDO INICIAL</b>	-	-	-
<b>2.- ENTRADAS (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO</b>			
2.1.- Donaciones o transferencias superiores a US\$ 20.000	-	-	-
2.2.- Donaciones o transferencias con objetivos específicos	-	-	-
2.3.- Donaciones o transferencias inferiores a US\$ 20.000	-	-	-
2.4.- Ingresos propios	-	-	-
<b>3.- TOTAL PAGOS DEL PERÍODO</b>			
3.1.- Pagos realizados a proyectos con objetivos específicos	-	-	-
3.2.- Transferencias a otras OSFL	-	-	-
3.3.- Pagos realizados a proyectos en general	-	-	-
3.4.- Pagos por gastos de administración y generales	-	-	-
<b>4.- SALDO FINAL</b>		-	-

## E. Notas Explicativas a los Estados Financieros

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones pueden requerir agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad.

### 1. Criterios Contables Aplicados

- a. Período Contable: Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021.
- b. Criterios de Contabilidad: Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados en Chile.
- c. Criterio de reconocimiento de ingresos: Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones.
- d. Bases de conversión y reajustes:
- e. Los activos fijos para el periodo 2020 son de M\$ y para el año 2021 son de M\$
- f. Criterio de Valorización: La inversión son los Fondos Mutuos que se presentan al valor del cierre del año.

### 2. Cambios Contables

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2021, no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

### 3. Bancos

Banco BCI	M\$ 65.843
Banco BBVA	M\$ 38
Banco Santander	M\$ 19.034
Banco Chile	M\$ 1.741
Banco Itau	M\$ 24.609
Fondos por Rendir	M\$ 1.133
<b>Total</b>	<b>M\$112.400</b>

### 4. Inversiones y Valores Negociables:

El saldo al 31 de diciembre se presenta de la siguiente manera al 31/12/21 Fondos Mutuos M\$488.558.085.-

## 5. Fuentes de financiamiento y aportes por cobrar

La Comunidad se financia con el aporte de sus propios miembros a través de cuotas sociales, con donaciones de particulares, Proyecto, Subvenciones Servicio de Salud Metropolitano Norte, venta de coronas de caridad, etc.

### Cuentas por cobrar:

• SSMN MES DE	M\$14.403
• VALE VISTA	M\$ 8.781
• ASIGNACION FAMILIAR	M\$ 76
• ANTICIPO HON/FAC	M\$ 200

### Composición de Ingresos:

Cuota Social	M\$ 68.997
Subvenciones	M\$174.113
Donaciones Recibidas	M\$ 70.994
Otros Ingresos	M\$ 7.196.
Uti y Pér de Inv	M\$ 8.084
Certificacado Donacion	M\$130.157

## 6. Remuneraciones de los Directores Consejeros (de haberlos) y equipo Directivo

Los Directores de la Fundación Santa Clara no son remunerados

## 7. Cambios Patrimoniales

PATRIMONIO 2020	369.674
REVALORIZACION 2021	60.096
PATRIMONIO ACTUALIZADO	429.771
<b>PATRIMONIO TEMPORAL</b>	438.228
<b>PATRIMONIO 2021</b>	<b>867.999</b>

## 8. Hechos Posteriores:

Entre el 31 de diciembre del año 2021 y la fecha de emisión de los estados financieros no han ocurrido hechos que puedan afectar su interpretación.

## 1. Cambios Patrimoniales

### a. Variaciones Patrimoniales

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	96.164	438.228	33.606	<b>867.999</b>
Trasposos por término de restricciones	-	-	-	-
Variación según Estado de Actividades	-	-	-	-
Otros movimientos (excepcional, se deben explicitar al pie)	-	-	-	-
Patrimonio Final	-	-	-	-

### b. Término de Restricciones

	Sin Restricciones	Con Restricciones Temporales	Con Restricciones Permanentes
Expiración plazo de restricciones	-	-	-
Cumplimiento de los requerimientos impuestos por el donante	-	-	-
Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados	-	438.228	33.606

### c. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales. Las restricciones temporales terminaran cuando se construya el edificio que albergara el Hogar
- Las restricciones permanentes corresponden a la cuenta Terrenos/Sepulturas.

## **2. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades**

### **a. Apertura de resultados operacionales según restricciones**

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
<b>Ingresos Operacionales</b>				
Públicos	285.430	-	-	<b>285.430</b>
Privados	174.113	-	-	<b>174.113</b>
Total ingresos operacionales	<b>459.544</b>	-	-	<b>459.544</b>
<b>Gastos Operacionales</b>				
Costo de Remuneraciones	91.624	-	-	<b>91.624</b>
Gastos Generales de Operación	-	-	-	-
Gastos Administrativos	-	-	-	-
Depreciaciones	-	-	-	-
Castigo Incobrables	-	-	-	-
Costo directo venta de bienes y servicios	-	-	-	-
Otros costos de proyectos	290.782	-	-	<b>290.782</b>
Total gastos operacionales	382.406	-	-	<b>382.406</b>
<b>SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	<b>77.137</b>	-	-	<b>77.137</b>

**b. Apertura por proyecto**

	SSMN	Uso general	Total
<b>Ingresos</b>	-	285.430	285.430
Privados	174.113	-	174.113
Públicos			
<b>Ingresos operacionales totales</b>	<b>174.113</b>	<b>285.430</b>	<b>459.544</b>

<b>Gastos</b>			
<b>Directos:</b>			
Costo de remuneraciones	-	91.624	91.624
Gastos generales de operación	-	-	-
Gastos de administración	-	-	-
Otros	-	290.782	290.782

<b>Indirectos: (distribución)</b>			
Costo de remuneraciones	-	-	-
Gastos generales de operación	-	-	-
Gastos administración	-	-	-
Otros	-	-	-
<b>Egresos Totales</b>			
<b>SUPERAVIT (DEFICIT) OP.</b>	<b>-</b>	<b>382.406</b>	<b>382.406</b>

### **3. Eventos Posteriores**

Las personas más abajo individualizadas son quienes hacen entrega de la información financiera y de los estados actuales financieros de la institución.

---

***Guido H. Aguirre de la Rivera***  
**Director / Tesorero Fundación Santa Clara**

---

**Ana Castro Díaz**  
**Contador General Fundación Santa Clara**

## 5. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31/12/2021

Nombre	Cargo	RUT	Firma
Hna. Nora Valencia M	Presidente	10.141. 151-3	_____
Guido Aguirre de la Rivera	Tesorero	6.753.868-4	_____
Carolina Jara Velden	Directora Ejecutiva	10.823.090-8	_____

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la

siguiente casilla Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Santiago, Junio 31 de 2022