



FORMULARIO SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SUBINSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO

(Artículo 8º y sgtes. Ley Nº 20.500)
(Llenar este formulario con letra de imprenta)

Inscripción Registro Civil Nº []

TIPO SOLICITUD (Marque con una X el tipo de solicitud que presenta)

Form with checkboxes for Inscripción, Actualización de Directorio, Modificación - Subinscripción, and Disolución.

DATOS REQUIRENTE (Secretario Municipal - Representante Legal Autorizado)

Form containing personal data of the representative: Apellido Paterno (VIDELA), Apellido Materno (PEREZ), Nombres (JORGE DE LA CRUZ), RUN/RUT (4.827.272-K), Correo Electrónico (jorgevidela@estacioncentral.cl), Teléfono (226773409), Domicilio (Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N°3920), Comuna (ESTACION CENTRAL), Ciudad (SANTIAGO), and Región (METROPOLITANA).

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA

Form identifying the legal entity: Nombre Persona Jurídica (CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA), Tipo Persona Jurídica (1), Domicilio (Avenida 5 de Abril N°5148), Comuna (Estación Central), and Región (Metropolitana).

DATOS SOLICITUD

Form with acquisition and constitution dates: Fecha de Adquisición PJ (29.01.2021) and Fecha de Escritura Publica o Privada de Constitución (29.01.2021).

DATOS DEL DIRECTORIO

Form with election date (29.01.2021) and duration (3 AÑOS).

Table with columns: Integrantes, RUN, Nombre, EMAIL, Teléfono, Cargo. Lists three directors: Luis Nibaldo Plaza Nuñez (Presidente), Rodrigo Ricardo Plaza Toledo (Secretario), and Elizabeth Margarita Toledo Canales (Tesorero).

MODIFICACIÓN DE PJ

Form with checkboxes for modification reasons: Reforma de estatutos, Actualización de Directorio Provisorio a Definitivo, Modificación de integrantes del directorio, Domicilio de la Persona Jurídica, and Otra.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA PRESENTE SOLICITUD

Form for listing attached documents, including a note: 'Se adjunta solicitud de inscripción, Autorización de firma del Secretario Municipal, Resolución N°17 de fecha 17.02.2021, Acta de constitución, Certificados de Antecedentes y foto copia C.I. de los directores. Documentos que rolan a fojas 32.lam'.



Firma y timbre del Requirente

Firma y timbre Oficial Civil

Handwritten date: 01/02/21

AUTORIZACION

El Secretario Municipal que suscribe, autoriza al Funcionario Don Jorge Videla Pérez, Jefe del Departamento Prosecretaria de Concejo Municipal, para que firme en mi representación las solicitudes de inscripción o subinscripción de Personas Jurídicas sin fines de lucro, que registren su domicilio en la comuna.



AGUSTIN CARRICAJO CASTRO
Secretario Municipal

SECRETARIA DEL MUNICIPAL

CORPORACION

RESOLUCION N° 17

ESTACION CENTRAL, 17 FEB 2021

VISTOS:

La siguiente documentación: Solicitud de Depósito N° 169, de fecha 29 de Enero de 2021, de la **CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA**, Acta Constitutiva de fecha 29 de Enero de 2021, efectuada ante el Ministro de Fe: Funcionario Municipal, Don Jorge Videla Pérez, Estatutos de conformidad a lo establecido en el artículo 548 del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley N° 20.500, cuya constitución fue realizada en la Municipalidad de Estación Central.

RESUELVO:

1.- Apruébense los Estatutos de la Organización que a continuación se indica: la **CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA**, de la comuna de Estación Central, dejándose establecido que su depósito en el Registro Comunal tiene el N° 169 de fecha 29 de Enero de 2021.

2.- Inscribáse en los registros correspondientes la aprobación de los estatutos mencionados anteriormente.

3.- Anótese y Transcribáse a Secretaría Municipal, Asesoría Jurídica, Dideco y pasen estos antecedentes al Registro Civil e Identificación para su conocimiento y fines procedentes.




RICARDO FERRADA VALENZUELA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

SOLICITUD DE INSCRIPCION
REGISTRO COMUNAL DE FUNDACIONES, ASOCIACIONES, CORPORACIONES, ONG.

Al Secretario Municipal:

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, solicito en nombre de la individualizada en el presente documento, el depósito en el Registro Comunal, declarando bajo juramento, la veracidad de la documentación adjunta y de la información registrada en este documento

En el Municipio de Estación Central, 29 de Enero de 2021.

Nombre LUIS NIBALDO PLAZA NUÑEZ

C.I. 6.594.150-3

Declaro contar con el mando legal para solicitar la inscripción a nombre de:

Nombre o Razón Social

CORPORACIÓN PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA

TIPO DE ORGANIZACION

FUNDACION
ASOCIACION
CORPORACION, ONG

Domicilio Legal Avenida 5 de Abril N°5148

Documentos Adjuntos

Acta de Constitución
Estatutos
Nómina de Socios
Otros

Directiva Constitutiva:

PRESIDENTE (A) LUIS NIBALDO PLAZA NUÑEZ

C.I. 6.594.150-3 DOMICILIO AVENIDA 5 DE ABRIL N°5148, ESTACIONCENTRAL

SECRETARIO RODRIGO RICARDO PLAZA TOLEDO

C.I. 18.569.173-K DOMICILIO AVENIDA 5 DE ABRIL N°5148, ESTACIONCENTRAL

TESORERO (A) ELIZABETH MARGARITA TOLEDO CANALES

C.I. 8.525.276-3 DOMICILIO AVENIDA 5 DE ABRIL N°5148, ESTACIONCENTRAL

MINISTRO DE FE DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA

NOMBRE JORGE VIDELA PEREZ

FUNCIONARIO MUNICIPAL NOTARIO PÚBLICO OFICIAL CIVIL

FECHA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA: 29 DE ENERO DE 2021

CERTIFICADO

EL SECRETARIO MUNICIPAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE ESTACION CENTRAL, QUE SUSCRIBE CERTIFICA HABER RECIBIDO LA PRESENTE SOLICITUD, SEGUN LO DISPUESTO EN LA LEY N° 20.500, SOBRE ASOCIACIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA.

TENIENDO PRESENTE LA VERACIDAD DE LA DOCUMENTACION ADJUNTA Y DE LA INFORMACION CONSIGNADA SEGUN DECLARACION DEL PROPIO SOLICITANTE, Y ENCONTRANDOSE CONFORME CON LO SEÑALADO EN LA NORMA LEGAL CITADA, ENTREGANDO COPIA AL INTERESADO.

En el Municipio de Estación Central

Con fecha 29 de Enero de 2021

Inscrito bajo el N° 169




RICARDO FERRADA VALENZUELA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

RFV/JVP/lam

Acta Constitución de la Corporación

En la comuna de Estación Central provincia de Santiago de Chile, siendo las 10:30 hrs. de hoy 29 de Enero de 2021, en el local municipal, ubicado en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°3920, se reunieron ante el Ministro de Fe Sr. Jorge Videla Pérez y de quienes acordaron por unanimidad constituir una Corporación que se denominara

CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA

Las personas indicadas debidamente individualizadas por sus nombres, domicilio, carné de identidad, ratificaron su decisión de formar esta Corporación ante el Ministro de fe, los cuales, en nomina separada se adjunta a la presente Acta.

Acto seguido y de conformidad con lo establecido en el artículo 548 del Código Civil se dio a conocer el texto de los Estatutos los cuales son aprobados por la unanimidad de los asistentes quienes estimaron que junto con ajustarse a los requerimientos legales interpretan sus inquietudes e intereses y se adjuntan a la presente.

Se procedió a elegir el directorio de la Corporación quedando constituido en la siguiente forma:

Presidente: **Luis Nibaldo Plaza Nuñez**

Secretario: **Rodrigo Ricardo Plaza Toledo**

Tesorera: **Elizabeth Margarita Toledo Canales**



Se deja constancia que el Ministro de Fé, notifico al Directorio que debía dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 548 del Código Civil, para lo cual está facultado el Sr. **Luis Plaza Nuñez** C.I. **6.594.150-3** con domicilio en la avenida **5 de Abril N° 5148**, de la comuna de Estación Central, para que acepte y subsane las observaciones que la autoridad administrativa sugiera, para los efectos de aprobar los estatutos de la Corporación.

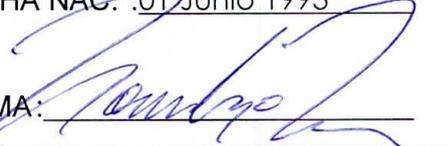
Asimismo, se hace presente que el Ministro de Fe, que actuó ha certificado, a lo menos el original y una copia de los Estatutos aprobados para su correspondiente deposito, en la Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Estación Central, para lo cual el Municipio dispone de un plazo de 30 días contados desde la fecha de constitución, para aprobar los estatutos.

Para constancia se levanta la presente acta debidamente suscrita por el Fundador, los Asistentes y el Ministro de Fe actuante, se hace presente que las hojas anexas a esta acta forman parte integrante de ella.

PRESIDENTE

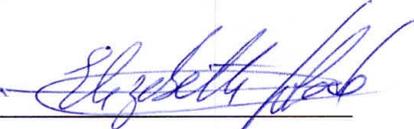
NOMBRE : Luís Nibaldo Plaza
Nuñez
C.I. : 6.594.150-3
DOMICILIO : Avenida 5 de Abril
Nº 5148
TELEFONO : 992975137
FECHA NAC. : 10 Marzo 1955
FIRMA: 

SECRETARIO

NOMBRE : Rodrigo Ricardo
Plaza Toledo
C.I. : 18.569.173-K
DOMICILIO : Avenida 5 de Abril
Nº 5148
TELEFONO : 994038148
FECHA NAC. : 01 Junio 1993
FIRMA: 



TESORERO

NOMBRE : Elizabeth Margarita
Toledo Canales
C.I. : 8.525.276-3
DOMICILIO : Avenida 5 de Abril
Nº 5148
TELEFONO : 941521226
FECHA NAC. : 06 Diciembre 1957
FIRMA: 

MINISTRO DE FE

NOMBRE: JORGE VIDELA PEREZ
C.I. : 4.827.272-K
DOMICILIO ALAMEDA Nº 3920
I. MUNICIPALIDAD
DE ESTACION CENTRAL
FIRMA: 



CARTA U.P.J. N° 4771

SANTIAGO, 28-12-2020

SEÑOR (A)
LUIS NIBALDO PLAZA NUÑEZ
niplaznu@gmail.com
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de 15 de Diciembre de 2020, mediante la cual requiere a este Servicio verificar en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a su cargo, si existe alguna coincidencia o similitud con el nombre: **CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA**

Sobre el particular, informo a Ud., lo siguiente:

Revisado el referido Registro, al **28 de Diciembre de 2020**, este Servicio ha determinado que no existe coincidencia o similitud susceptible de provocar confusión respecto del nombre: "**CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA**", en relación a las entidades de igual naturaleza que se encuentran actualmente inscritas.

Al respecto, se hace presente que el artículo 548-3, del Código Civil dispone: "El nombre de las personas jurídicas a que se refiere este Título deberá hacer referencia a su naturaleza, objeto o finalidad. El nombre no podrá coincidir o tener similitud susceptible de provocar confusión con ninguna otra persona jurídica u organización vigente, sea pública o privada, ni con personas naturales, salvo con el consentimiento expreso del interesado o sus sucesores, o hubieren transcurrido veinte años desde su muerte". Por lo tanto, en el proceso de constitución de la Fundación o Corporación se deberá velar por el cumplimiento de la norma legal recién citada, no teniendo este Servicio responsabilidad alguna en el nombre asignado a las personas jurídicas en referencia.

Finalmente, se extiende el presente informe al interesado, para los fines que estime conveniente

Saluda atentamente a usted,



Katty Aragón Aragón
Jefa
Unidad de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro
Departamento Archivo General
Servicio Registro Civil e Identificación



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : LUIS NIBALDO PLAZA NÚÑEZ

R.U.N. : 6.594.150-3 Fecha nacimiento: 10 Marzo 1955

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

6594150-3 SIN ANTECEDENTES PARTICULARES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

6594150-3 SIN ANOTACIONES PARTICULARES

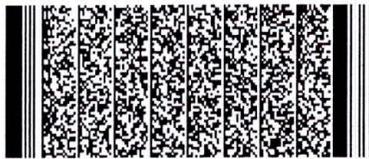
FECHA EMISIÓN: 21 Enero 2021, 17:15.

Certificado Gratuito

CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES

Impreso en:
REGION :

Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General (s)
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : RODRIGO RICARDO PLAZA TOLEDO

R.U.N. : 18.569.173-K Fecha nacimiento: 1 Junio 1993

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

18569173-K SIN ANTECEDENTES PARTICULARES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

18569173-K SIN ANOTACIONES PARTICULARES

FECHA EMISIÓN: 22 Enero 2021, 14:00.

Certificado Gratuito

CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES

Impreso en:
REGION :

Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General (s)
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : ELIZABETH MARGARITA TOLEDO CANALES

R.U.N. : 8.525.276-3 Fecha nacimiento: 6 Diciembre 1957

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

8525276-3 SIN ANTECEDENTES PARTICULARES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

8525276-3 SIN ANOTACIONES PARTICULARES

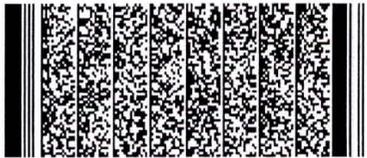
FECHA EMISIÓN: 21 Enero 2021, 16:52.

Certificado Gratuito

CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES

Impreso en:
REGION :

Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General (s)
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada

Municipalidad
Estación Central
Corazón de Ciudad!



MUNICIPALIDAD DE ESTACION CENTRAL
ALCALDIA

MINISTRO DE FE

EN ATENCION A SR. (A) LUIS PLAZA NUÑEZ

FECHA DE INGRESO 29 DE ENERO DE 2021

DESIGNO AL FUNCIONARIO SR. JORGE VIDELA PEREZ, PARA QUE ACTUE
COMO MINISTRO DE FE EN LA CONSTITUCION DE LA ORGANIZACIÓN
DENOMINADA.

CORPORACION

PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA

FECHA 29 DE ENERO 2021 10:30 HRS

EN AV. LIBERTADOR BERNADO O'HIGGINS N° 3920

TELEFONO 992975137



MIGUEL ABDO ARA
ALCALDE

JVP/lam.



SEÑOR
JORGE VIDELA PEREZ
PRO SECRETARIO DEL CONCEJO
PRESENTE

Somos un grupo de vecinos, que necesitamos constituirnos como Corporación y conseguir nuestra Personalidad Jurídica, con el fin de participar activamente en nuestro sector y en el Municipio.

Para esto agradeceríamos la presencia del Ministro de Fe, en la calle Libertador Bernardo O'Higgins N° 3920 el día 28 de Enero de 2021 a las 10:30 horas, de ser posible rogaríamos contactarse con Luis Plaza Meñez al teléfono N° 9929 75 137, el domicilio legal será Av. 5 de Abril 5148 de la UV. N° el nombre del grupo es:

Plaza de la educación y cultura

Luis Plaza Meñez

NOMBRE SOLICITANTE

Luis Plaza

FIRMA

ESTACION CENTRAL, 29. Enero de 2021

Municipalidad
**Estación
Central**
Corazón de Ciudad!



SECRETARIA MUNICIPAL

**CORPORACIÓN
PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA**

ESTATUTO DE ASOCIACION COMO PERSONA JURIDICA SIN FINES DE LUCRO, REGIDA POR EL TITULO XXXIII, DEL LIBRO PRIMERO DEL CODIGO CIVIL.

Cumple con el modelo Asociativo aprobado por el Ministerio de Justicia, según Resolución Exenta Nº 1607 del 16 de mayo del 2012

2021



PRIMERO: Aprobar el estatuto por el cual se regirá la Corporación, en el cual es leído en presencia de los asistentes y cuyo texto fiel se transcribe a continuación:

En la comuna de Estación Central, a 29 de Enero del 2021, siendo las 10:30 horas comparece don (a) Luis Nibaldo Plaza Nuñez C.I. 6.594.150-3 domiciliado en Av. 5 de Abril N°5148 de la comuna de Estación Central, quien manifiesta su voluntad de constituir una organización de Derecho Privado sin fines de lucro, denominada **CORPORACION PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA**.

TÍTULO I

Del nombre, Domicilio, Objeto, Duración y Número de Afiliados

Artículo 1º: Constituyese una Corporación de Derecho Privado, sin fin de lucro, que se denominará **CORPORACIÓN PLAZA DE LA EDUCACION Y CULTURA** La Corporación se regirá por las normas de Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley N°20.500, sobre Corporación y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos.

Artículo 2º: El domicilio de la Corporación será **Av. 5 de Abril N°5148**, de la comuna de Estación Central, Provincia de Santiago, Región Metropolitana, sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros puntos del país.

Artículo 3º: La Corporación no persigue ni se propone fines sindicales o de lucro, ni aquellos de entidades que deban regirse por un estatuto legal propio. Estará prohibida toda acción de carácter político partidista.

Artículo 4º: La Corporación tendrá por finalidad u objeto la promoción y desarrollo, educacional, con investigación y difusión de la cultura y el arte. Especialmente de las personas, familias, grupos y comunidades que viven en condiciones de pobreza y/o marginalidad.

Podrá realizar sus actividades en los siguientes ámbitos de acción: educación, cultura, capacitación, trabajo, salud, vivienda, medio ambiente, desarrollo comunitario, micro empresa, pequeña producción.

Consumo popular, derechos humanos, comunidades indígenas y deportivo recreativo, en lo urbano y rural.

Para conseguir estos objetivos y sin que esta enumeración sea taxativa, la Corporación podrá:

- a) Realizar encuentros, seminarios, simposios, cursos y eventos;
- b) Crear y administrar Centros de Estudios y de Investigación, Bibliotecas, Centros de documentación y base de datos;
- c) Crear, sostener y administrar Centros abiertos, Jardines Infantiles, Policlínicos y Centros Comunitarios;
- d) Editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros y en general producir y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales;
- e) Otorgar atención profesional especializada individual y grupal; asesorías y transferencia tecnológica;
- f) Promover la organización y participación ciudadana en sus diversas formas o niveles;



- g) Asociarse en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales, internacionales o extranjera que persigan fines análogos.
- h) Colaborar con instituciones públicas, privadas y municipales, en materias que le sean comunes.
- i) Proponer a la autoridad competente la dictación y modificación de disposiciones legales y reglamentarias que propendan al desarrollo social, en el ámbito propio de la competencia de la Corporación.

La Corporación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines, asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración.

Las rentas que perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la Corporación o a incrementar su patrimonio.

Artículo 5º: La duración de la Corporación será indefinida y el número de socios, ilimitado.

TÍTULO II

De los miembros

Artículo 6º: Podrá ser miembro de la Corporación toda persona sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición.

Artículo 7º: Habrá dos clases de miembros activos y honorarios.

1.- Miembro activo es la persona natural mayor de 18 años, que tiene la plenitud de los derechos y obligaciones que se establecen en los estatutos.

Para ser socio activo se requiere:

- a) Tener más de 18 años de edad.
- b) Ser profesional, técnico o especialista en cualquier área del desarrollo a que se refiere el artículo cuarto de estos estatutos.

En casos calificados de conveniencia institucional, el Directorio podrá, por la unanimidad de sus miembros, aceptar el ingreso como socio activo, de una persona que no reuniendo del requisitos señalados en la letra b) precedente posea una experiencia acreditable, en las materias a que se refiere el artículo cuarto ya mencionado.

1. Miembro Honorario es la persona natural o jurídica que, por su actuación destacada al servicio de los intereses de la Corporación o de los objetivos que ella persigue, haya obtenido esa distinción en virtud de un acuerdo de la Asamblea General, aceptada por el interesado. Él no tendrá obligación alguna para con la Corporación y sólo tendrá derecho a voz en las Asambleas Generales, a ser informado periódicamente de la marcha de la Institución y a asistir a los actos públicos de ella.

Las personas jurídicas harán uso de sus derechos, por intermedio de su representante legal, o apoderado.

Artículo 8º: La calidad de socio activo se adquiere:

- 1. Por suscripción del acta de constitución de la corporación, o
- 2. Por la aceptación del Directorio, por los dos tercios de sus miembros, de la solicitud de ingreso, patrocinada por otros dos socios, en la cual se manifieste plena conformidad con los fines de la Institución, y se



comprometa el solicitante a cumplir fielmente los estatutos, los reglamentos y los acuerdos del Directorio y de la Asamblea General. La calidad de miembro honorario se adquiere por acuerdo de la Asamblea General, aceptado por el interesado.

Artículo 9º: Los socios activos tienen las siguientes obligaciones:

- a) Asistir a las reuniones a que fueren convocados de acuerdo a sus estatutos;
- b) Servir con eficiencia y dedicación los cargos para los cuales sean designados y las tareas que se le encomienden;
- c) Cumplir fiel y oportunamente las obligaciones pecuniarias para con la Corporación.
- d) Cumplir las disposiciones de los estatutos y reglamentos de la Corporación y acatar los acuerdos del Directorio y de las Asambleas Generales.

Artículo 10º: Los socios activos tienen los siguientes derechos y atribuciones:

- a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.
- b) Elegir y ser elegidos para servir los cargos directivos de la Corporación.
- c) Pedir información acerca de las cuentas de la Corporación, así como de sus actividades o programas.
- d) Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la Tabla de una Asamblea General Ordinaria.

Si el proyecto fuera patrocinado por el 10% o más de los socios y presentado con, al menos, 30 días de anticipación a la celebración de la Asamblea General, deberá ser tratado en ésta, a menos que la materia sea de aquellas estipuladas en el artículo décimo sexto de estos estatutos, en cuyo caso deberá citarse para una Asamblea General Extraordinaria a celebrarse dentro del plazo de 20 días contados desde la presentación hecha al Directorio.

Artículo 11º: La calidad de socio activo se pierde por fallecimiento, por renuncia escrita presentada al Directorio o por expulsión decretada en conformidad al artículo décimo segundo, letra d) de estos estatutos. Tratándose de miembros honorarios, se pierde la calidad de tal, por acuerdo de la Asamblea General, adoptado por motivos graves y fundados, por renuncia escrita presentada al Directorio y por término de la personalidad jurídica en el caso de personas jurídicas.

Artículo 12º: La Comisión de Ética (también podrá denominarse Tribunal de Honor u otra denominación semejante) de que trata el Título VIII de estos estatutos, previa investigación de los hechos efectuada por un Instructor, podrá sancionar a los socios con las medidas disciplinarias que se señalan mas adelante. La investigación de los hechos se encargará a un Instructor, que será una persona integrante (socio) de la Corporación, no comprometido en el hecho que se investiga, quién será designado por el Directorio.

La Comisión de Ética podrá aplicar las siguientes medidas disciplinarias:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación por escrito.
- c) Suspensión:



1. Hasta por tres meses de todos los derechos en la Corporación, por incumplimiento de las obligaciones prescritas en el artículo noveno.
 2. Transitoriamente, por atraso superior a 90 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Corporación, suspensión que cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa.
 3. Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión por tres o más inasistencias injustificadas, dentro del año calendario. Durante la suspensión el miembro afectado no podrá hacer uso de ninguno de sus derechos, salvo que la Comisión de Ética haya determinado derechos específicos respecto a los cuales queda suspendido.
- d) Expulsión basada en las siguientes causales:
1. Incumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la Corporación durante seis meses consecutivos, sea por cuotas ordinarias o extraordinarias.
 2. Causar grave daño de palabra, por escrito con obras a los intereses de la Corporación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables.
 3. Haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, por alguna de las causales establecidas en la letra c) de este artículo, en un periodo de 2 años contados desde la primera suspensión.

Las medidas disciplinarias, entre ellas la expulsión la resolverá la Comisión de Ética, previa investigación encargada al Instructor, ante quien el socio tendrá el derecho de ser oído, presentar sus descargos y defenderse de la acusación que se formule en su contra.

La investigación se iniciará citando personalmente al socio. Una vez terminada la investigación, el Instructor elevará los antecedentes a la Comisión de Ética para que dicte fallo proponiendo la aplicación de una medida disciplinaria prevista en el estatuto o la absolución. La Comisión de Ética deberá fallar dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de que pueda ampliarse este plazo, en el caso que deba solicitarse nuevas pruebas. La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al socio mediante carta certificada dirigida al domicilio que el socio haya indicado al hacerse parte en la investigación, o al que tenga registrado en la Corporación, si no comparece. La notificación se entenderá practicada al quinto día hábil después de entregada la carta en la Oficina de Correos. De la expulsión se podrá pedir reconsideración ante la misma Comisión de Ética, apelando en subsidio para ante una Asamblea General Extraordinaria, dentro del plazo de treinta días hábiles, contados desde la respectiva notificación. La Asamblea General Extraordinaria, deberá ser citada especialmente para este efecto, la cual resolverá en definitiva la aplicación de la medida disciplinaria. Si el socio no apela, la expulsión aplicada por la Comisión de Ética deberá ser ratificada también por la Asamblea General. Quien fuese excluido de la Corporación sólo podrá ser readmitido después de un año contando desde la separación, previa aceptación del Directorio, que deberá ser ratificada en la Asamblea General más próxima que se celebre con posterioridad a dicha aceptación.

Artículo 13º: El Directorio deberá pronunciarse sobre las solicitudes de ingreso, en la primera sesión que celebre después de presentadas éstas.

En ningún caso podrán transcurrir más de 30 días desde la fecha de la presentación, sin que el Directorio conozca de ellas y resuelva, transcurrido el plazo, la solicitud se entenderá aceptada. Las solicitudes de ingreso presentadas con 10 días de anticipación a la fecha de la celebración de una



Asamblea General en que deban realizarse elecciones, deberán ser conocidas por el Directorio antes de dicha Asamblea.

Las renunciaciones, para que sean válidas, deben constar por escrito y la firma debe ser ratificada ante el Secretario del Directorio, o venir autorizada por Notario Público. Cumplidos estos requisitos formales la renuncia tendrá pleno vigor, no siendo necesaria su aprobación por el Directorio o por la Asamblea. El socio que, por cualquier causa, dejare de pertenecer a la Corporación, deberá cumplir con sus obligaciones pecuniarias que hubiere contraído con ella, hasta la fecha en que se pierda la calidad de socio.

TÍTULO III

De las Asambleas Generales

Artículo 14º: La Asamblea General es el órgano colectivo principal de la Corporación e integra el conjunto de sus socios. Sus acuerdos obligan a los socios presentes y ausentes, siempre que tales acuerdos se hubieren tomado en la forma establecida por estos estatutos y no fueren contrarios a las Leyes y Reglamentos.

Habrán Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias. La Asamblea se reunirá ordinariamente una vez al año y extraordinariamente cuando lo exijan las necesidades de la Corporación.

En el mes de Diciembre de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el Balance, Inventario y Memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por estos estatutos, cuando corresponda. El Directorio, con acuerdo de la Asamblea, podrá establecer que el acto eleccionario se celebre en otro día, hora y lugar, que no podrá exceder en 90 días a la fecha original, cuando razones de conveniencia institucional así lo indiquen. En dicho caso, se cumplirá con lo dispuesto en el artículo décimo séptimo de estos estatutos.

En la asamblea General Ordinaria podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la Corporación, a excepción de los que corresponda exclusivamente a las Asambleas Generales Extraordinarias. Si, por cualquier causa, no se celebrare una Asamblea General Ordinaria en el tiempo estipulado, el Directorio deberá convocar a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días y la Asamblea que celebre tendrá, en todo caso, el carácter de Asamblea Ordinaria.

Artículo 15º: Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebran cada vez que el Directorio acuerde convocarlas o cada vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito, a lo menos un tercio de los miembros activos, indicando el objeto de reunión.

En las Asambleas Generales Extraordinarias se fijará la cuota extraordinaria conforme lo señalado en el artículo cuadragésimo cuarto de estos estatutos. En las Asambleas Generales Extraordinarias únicamente podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria, cualquier acuerdo que se adopte sobre otras materias será nulo y de ningún valor.



Artículo 16°: Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria tratar de las siguientes maneras.

- a) De la reforma de los estatutos de la Corporación y la aprobación de sus reglamentos;
- b) De la disolución de la Corporación;
- c) De la fusión con otra Corporación.
- d) De las reclamaciones en contra de los Directores, de los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, para hacer efectiva la responsabilidad que les corresponda, por trasgresión grave a la Ley, a los estatutos o al reglamento, mediante la suspensión o la destitución, si los cargos fueran comprobados; sin perjuicio de las acciones civiles y criminales que la Corporación tenga derecho a entablarles;
- e) De la asociación de la entidad con otras instituciones similares;
- f) De la compra, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de bienes raíces, de la constitución de servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y del arrendamiento de inmuebles por un plazo superior a tres años.

Los acuerdos a que se refieren las letras a), b), c), e) y f) deberán reducirse a escritura pública que suscribirá el Presidente en representación de la Corporación, sin perjuicio que el caso lo determinara. La Asamblea General Extraordinaria pueda otorgar poder especial para este efecto, a otra u otras personas.

Artículo 17°: Las citaciones a la Asamblea General se harán por medio de un aviso que deberá publicarse por una vez, con 5 días de anticipación al menos, y con no más de 20, al día fijado para la Asamblea, en un diario de circulación nacional. En dicha publicación se indicará el día, lugar, hora y objeto de la reunión.

No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera. La citación deberá despacharse por el Secretario, en conformidad a lo dispuesto en el artículo trigésimo tercero, letra b). En el evento que el Secretario no despachare las citaciones a Asambleas Generales, lo podrá hacer, en su defecto, la mayoría absoluta de los directores o el 10% de los socios activos.

Asimismo, se enviará carta o circular al domicilio que los miembros tengan registrado en la Corporación, con a lo menos 5 días de anticipación y no más de 30 días de la Asamblea. El extravío de la carta de citación a que se refiere el inciso anterior, no afectará la validez de la Asamblea.

Artículo 18°: Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se entenderán legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurren, a lo menos la mitad más uno de los socios activos. Si no se reuniere este quórum se dejará constancia del hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los 30 días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los socios que asistan. Los acuerdos en las Asambleas Generales se adoptarán por la mayoría absoluta de los socios asistentes, salvo en los casos en que la Ley o los estatutos hayan fijado una mayoría especial.

Artículo 19°: Cada socio activo tendrá derecho a un voto, pudiendo delegarlo en otro mediante una carta poder simple. Cada socio, además de



hacer uso de su derecho a voto, sólo podrá representar a un socio activo. Los poderes serán calificados por el Secretario del Directorio.

Artículo 20º: De las deliberaciones y acuerdos adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un libro especial de Actas o Registro que asegure la fidelidad de las mismas, el que será llevado por el Secretario. Estas actas serán un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces y además por tres socios activos asistentes, designados en la misma Asamblea para este efecto.

En dichas Actas podrán los asistentes estampar las reclamaciones que estimen convenientes a sus derechos, por posibles vicios de procedimiento o relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la Asamblea.

Por otra parte, la Corporación deberá mantener permanentemente actualizados registros de sus asociados, directores y demás autoridades que prevean los estatutos.

Artículo 21º: Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Corporación y actuará como Secretario el que lo sea del Directorio, o las personas que hagan sus veces. Si faltare el Presidente, presidirá la Asamblea un Director u otra persona que la propia Asamblea designe para ese efecto.

TÍTULO IV

Del Directorio

Artículo 22º: La institución será dirigida y administrada por un Directorio compuesto de un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero, (al menos 3 miembros, siendo el vicepresidente opcional). El Directorio durará 3 años en sus funciones pudiendo sus miembros ser reelegidos hasta por un nuevo periodo.

Los directores ejercerán su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsado de los gastos, autorizado por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función. Sin embargo, el Directorio podrá fijar una retribución adecuada a aquellos directores que presten a la organización servicios distintos de sus funciones como directores. De toda la remuneración o retribución que reciban los directores, o las personas naturales o jurídicas que les sean relacionada por parentesco o convivencia, o por interés o propiedad, deberá darse cuenta detallada a la Asamblea.

La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la Corporación encomiende alguna función remunerada.

Artículo 23º: El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética se elegirán en Asamblea General Ordinaria, de acuerdo a las siguientes normas:

- Las elecciones se realizarán cada 3 años.
- Cada socio sufragará en forma libre y secreta en un solo acto, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir su nombre.



- Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética, que corresponda elegir.
- Es incompatible el cargo de Director con el de miembro de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética.
- No completándose el número necesario de Directores, de miembros de la Comisión Revisora de Cuentas o de la Comisión de Ética, se procederá a efectuar tantas elecciones como sea necesario. Existiendo empate entre dos o más candidatos que ocupen el último lugar entre las más altas mayorías respectivas, se repetirá la votación entre ellos y, si subsiste el empate, se recurrirá para dirimirlo, en primer lugar, a la antigüedad de los candidatos como socios de la Corporación y, si se tratare de socios con la misma antigüedad, a un sorteo.
- Habrá una comisión de Elecciones, integrada por tres socios que no sean candidatos, debiéndose elegir entre ellos un Presidente, quien dirimirá los empates que en ella puedan producirse. Dicha Comisión se constituirá en la Asamblea General en que corresponda celebrar las elecciones.
- El recuento de votos será público.
- El directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto fijarse una fecha.

Artículo 24º: -En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar su periodo al Director reemplazado.

Se entiende por ausencia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por un periodo superior a seis meses consecutivos.

Artículo 25º: En la Asamblea General en que se elija el Directorio, o dentro de los 15 días siguientes a ella, el Directorio deberá elegir, en votación secreta, de entre sus miembros, un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario y un Tesorero. (los cargos dependerán del número de miembros que se señalen integran el Directorio en el artículo vigésimo segundo)

El Presidente del Directorio lo será también de la Corporación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que los Estatutos señalen.

Si, por cualquier causa, no se realizaran las elecciones de Directorio en la oportunidad que establece el artículo décimo cuarto, el Directorio continuará en funciones, con todas sus obligaciones y atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los Estatutos.

Artículo 26º: Podrá ser elegido miembro del Directorio, cualquier socio activo, con un año o más de pertenencia en la Institución, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a lo dispuesto en el artículo décimo segundo letra c) de estos estatutos. No podrán ser directores las personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva. El Director que, durante el desempeño del cargo fuere condenado por crimen simple delito, o incurriere en cualquier otro



impedimento o causa de inhabilidad o incompatibilidad establecida por la ley o los estatutos, cesará en sus funciones, debiendo el Directorio nombrar a un reemplazante que durará en sus funciones el tiempo que reste para completar el periodo del Director reemplazado.

Artículo 27°: Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- a) Dirigir la Corporación y velar porque se cumplan sus estatutos y las finalidades perseguidas por ella;
- b) Administrar los bienes de la Corporación e invertir sus recursos.
- c) Aprobar los proyectos y programas que se encuentren ajustados a los objetivos de la Corporación.
- d) Citar a Asamblea General tanto ordinaria como extraordinaria, en la forma y épocas que señalen estos estatutos;
- e) Crear toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas y departamentos que se estime necesario para el mejor funcionamiento de la Corporación;
- f) Redactar los reglamentos necesarios para la Corporación, las ramas y organismos que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos reglamentos a la aprobación de la Asamblea General más próxima, pudiendo en el intertanto aplicarlos en forma provisoria, como asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario.
- g) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales.
- h) Rendir cuenta en la Asamblea General Ordinaria anual, tanto de la marcha de la Institución como de la inversión de sus fondos durante el periodo que ejerza sus funciones, mediante memoria, balance e inventario, que en esa ocasión se someterán a la aprobación de sus miembros;
- i) Calificar la ausencia e imposibilidad de sus miembros para desempeñar el cargo, a que se refiere el artículo vigésimo cuarto;
- j) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la aplicación de sus estatutos y reglamentos; y
- k) Las demás atribuciones que señalen estos estatutos y la legislación vigente.

Artículo 28°: Como administrador de los bienes de la Corporación el Directorio estará facultado para: comprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar en arrendamiento y administración ceder y transferir toda clase de bienes muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un periodo no superior a tres años; dar en garantía y establecer prohibiciones sobre bienes muebles, otorgar cancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; girar, aceptar, tomar, avalar, endosar, descontar, cobrar, cancelar, prorrogar y letras de cambio, pagarés, cheques y demás documentos negociables o efectos de comercio; ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles; cobrar y percibir cuanto corresponda a la Corporación; contratar, alzar y posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades; asistir a juntas con derecho a voz y voto; conferir mandatos especiales, revocarlos y transigir; aceptar toda clase de heridas, legados y donaciones; contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; importar y



exportar, delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en uno o más socios, o en terceros, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes; anular rescindir, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución, desahucio o cualquiera otra forma; operar en el mercado de valores; comprar y vender divisas sin restricción; contratar créditos y ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Corporación.

Solo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar bienes inmuebles por un plazo superior a tres años.

En el ejercicio de sus funciones, los directores responderán solidariamente hasta de la culpa leve por los perjuicios que causen a la Corporación.

Artículo 29º: Acordado por el Directorio o la Asamblea General cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo precedente, lo llevará a cabo el Presidente o quien lo subroge en el cargo. Lo anterior se entiende sin perjuicio que, en un caso determinado, se acuerde que el Presidente actuará conjuntamente con otro Director, o con el Secretario Ejecutivo, o bien, se le otorgue poder especial a un tercero para la ejecución de un acuerdo.

El Presidente o la o las personas que se designen deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo de la Asamblea o del Directorio, en su caso, y serán solidariamente responsables ante la corporación en caso de contravenirlo. Sin embargo, no será necesario a los terceros que contraten con la Corporación conocer los términos del respectivo acuerdo, el que no les será oponible.

Artículo 30º: El Directorio deberá sesionar con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los directores asisten, salvo en los casos que estos mismos estatutos señalen un quórum distinto. En caso de empate decidirá el voto del que preside.

-El Directorio sesionará por lo menos, una vez al mes, en la fecha que acuerden sus integrantes.

-De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas, firmado por todos los directores que hubieren concurrido a la sesión.

-El Directorio podrá sesionar extraordinariamente y para tal efecto el Presidente deberá citar a sus miembros. En estas sesiones podrán tratarse las materias objeto de la citación, rigiendo las mismas formalidades de constitución y funcionamiento establecidas para las sesiones ordinarias en este artículo.

-El presidente estará obligado a practicar la citación por escrito, si así lo requieren dos o más directores.

TITULO V

Del Presidente y del Vicepresidente

Artículo 31º: Corresponde especialmente al Presidente de la Corporación.

a) Representarla judicial y extrajudicialmente.



- b) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales;
- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al Vicepresidente, Secretario, Tesorero y a otros miembros que el Directorio designe;
- d) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Institución;
- e) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes;
- f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Corporación. Firmar conjuntamente con el Tesorero o con el Director que haya designado el Directorio, los cheques, giros de dinero, letras de cambio, balances y, en general, todos los documentos relacionados con el movimiento de la Corporación.
- g) Dar cuenta anualmente en la Asamblea General Ordinaria, en el nombre del Directorio, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma;
- h) Resolver cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de Directorio más próxima, su ratificación;
- i) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la Corporación;
- j) Las demás atribuciones que determinen estos estatutos y lo reglamentos.

Los actos del representante de la Corporación, son actos de ésta, en cuanto no excedan de los límites del ministerio que se le ha confiado. En todo lo que excedan estos límites, sólo obligan personalmente al representante.

Artículo 32°: El Vicepresidente (cargo opcional) debe colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a este le sean propias, correspondiéndole el control de la constitución y funcionamiento de las comisiones de trabajo.

En caso de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad transitoria, el Presidente será subrogado por el Vicepresidente, el que tendrá en tal caso todas las atribuciones que correspondan a aquel. En caso de fallecimiento renuncia o imposibilidad definitiva del Presidente, el Vicepresidente ejercerá sus funciones hasta la terminación del respectivo periodo.

TÍTULO VI

Del Secretario, del Tesorero y del Director Ejecutivo

Artículo 33°: Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a) Llevar el Libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registros de Miembros de la Corporación.
- b) Despachar las citaciones a las Asambleas ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos de citación de las mismas;



- c) Formar la tabla de sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente;
- d) Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia y documentación de la Corporación, con excepción de aquella que corresponda exclusivamente al Presidente y recibir y despachar la correspondencia en general.
- e) Contestar personalmente la correspondencia de mero trámite;
- f) Vigilar y coordinar, que tanto los directores como los miembros, cumplan con las funciones y comisiones que les correspondan conforme a los Estatutos y Reglamentos o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Corporación;
- g) Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Institución y otorgar copia de ellas debidamente autorizadas con su firma, cuando se lo solicite algún miembro de la Corporación;
- h) Calificar lo poderes antes de las elecciones.
- i) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden.
En caso de ausencia o imposibilidad, el Secretario será subrogado por el director que designe el Directorio.

Artículo 34º: Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a) Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación otorgando recibos por las cantidades correspondientes.
- b) Depositar los fondos de la Corporación en las cuentas corrientes o de ahorro que ésta abra o mantenga, y firmar conjuntamente con el Presidente, o con quien designe el Directorio los cheques o retiros de dinero que se giren contra dichas cuentas.;
- c) Llevar la Contabilidad de la Institución.
- d) Preparar el Balance que el Directorio deberá proponer anualmente a la Asamblea General;
- e) Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución;
- f) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden.

El Tesorero, en caso de ausencia o imposibilidad, será subrogado por quien designe el Directorio. En caso de renuncia o fallecimiento será el Directorio quien designará el reemplazante, el que durará en su cargo sólo el tiempo que faltare al reemplazo.

Artículo 35º: Podrá existir un funcionario rentado con el título de Director Ejecutivo, que será designado por el Directorio y durará en funciones mientras cuente con la confianza de éste.

Al Director Ejecutivo le corresponderá hacer cumplir los acuerdos del Directorio sólo en los casos en que se le haya otorgado un poder especial, para un asunto determinado, pudiendo concurrir a las sesiones de Directorio sólo con derecho a voz. El Director Ejecutivo no formará parte del Directorio, será persona ajena a la Institución y no tendrá la calidad de miembro de la misma.

Al Director Ejecutivo le corresponderá realizar las siguientes funciones, sin perjuicio de las que el Directorio le asigne:

- a) Estructurar la organización administrativa de la Corporación, de acuerdo a las instrucciones que le imparta el Directorio, velando por su correcto funcionamiento.



- b) Llevar conjuntamente con el Tesorero la contabilidad de la Institución, elaborado el balance y presupuesto anual para presentarlo al Directorio;
- c) Celebrar los actos y contratos aprobados por el Directorio conforme a las condiciones y modalidades que éste haya fijado, respecto de los cuales se le haya conferido poder especial para ello;
- d) Ejercer las facultades que el Directorio le hubiere especialmente delegado. El directorio podrá delegar en el Director Ejecutivo, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución;
- e) Proponer al Directorio las medidas, normas o procedimientos que tiendan al mejoramiento de los servicios que preste la Institución, como también a su organización interna.

TÍTULO VII

De la Comisión Revisora de Cuentas

Artículo 36°: En la Asamblea General Ordinaria Anual que corresponda, los miembros activos elegirán una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta por tres de ellos, quienes durarán tres años en sus funciones y cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Revisar trimestralmente, y cuando la situación lo amerite, los libros de contabilidad y los comprobantes de ingreso y egresos que el Tesorero y el Secretario Ejecutivo deben exhibirle, como, asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro;
- b) Velar porque los miembros se mantengan al día en el pago de sus cuotas representar al Tesorero cuando alguno se encuentre atrasado, a fin que éste investigue la causa y procure se ponga al día en sus pagos;
- c) Informar en la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare;
- d) Elevar a la Asamblea Ordinaria Anual, un informe escrito sobre las finanzas de la Institución, sobre la forma que se ha llevado la Tesorería durante el año y sobre el balance del ejercicio anual que confeccione el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o el rechazo total o parcial del mismo; y
- e) Comprobar la exactitud del inventario.

Artículo 37°: La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que obtenga el mayor número de sufragios en la respectiva elección y no podrá intervenir en los actos administrativos del Directorio. En caso de vacancia en el cargo del Presidente será reemplazado con todas sus atribuciones por el miembro que obtuvo la votación inmediatamente inferior a éste. Si se produjera la vacancia simultánea de dos o más cargos de la Comisión Revisora de Cuentas.

Se llamará a nuevas elecciones para ocupar los puestos vacantes, si la vacancia fuera sólo de un miembro, continuará con los que se encuentren en funciones con todas las atribuciones de la Comisión. La Comisión sesionará con la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside.



TÍTULO VIII

De la Comisión de Ética

Artículo 38°: Habrá una Comisión de Ética, compuesta de tres miembros, elegidos cada tres años en la Asamblea General Ordinaria Anual en la forma y con los requisitos establecidos en el artículo vigésimo cuarto. Los miembros de dicha Comisión durarán tres años en sus funciones y podrán ser reelegidos indefinidamente.

Artículo 39°: La Comisión de Ética se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario. Deberá funcionar con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión.

Artículo 40°: En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que faltare para completar su periodo al miembro de la Comisión reemplazando, el cual deberá tener la calidad de socio activo de la Corporación.

Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un periodo de tres meses.

Artículo 41°: La comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones aplicará las medidas disciplinarias, en primera instancia, previa investigación de los hechos efectuada por el Instructor, conforme al procedimiento que señala el artículo décimo segundo.

TÍTULO IX

Del Patrimonio

Artículo 42°: El patrimonio de la Corporación estará formado por los bienes que forman su patrimonio inicial que son cinco millones y serán aportados por subsidio Curia y aportes de bienhechores.

Además formarán también el patrimonio las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias, determinadas con arreglo a los estatutos; por las donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren; por el producto de sus bienes o servicios remunerados que preste; por la venta de sus activos y por las erogaciones y subvenciones que



obtenga de personas naturales o jurídicas, de las Municipalidades o del Estado y demás bienes que adquiriera a cualquier título.

Las rentas, utilidades, beneficios o excedentes de la Corporación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus fines estatutarios.

Artículo 43°: La cuota ordinaria mensual será determinada por la Asamblea General Ordinaria Anual, a propuesta del directorio y no podrá ser inferior al 0,001 ni superior al 0,005 de una Unidad Tributaria Mensual (UTM). Así mismo, la cuota de incorporación será determinada por la Asamblea general ordinaria del año respectivo.

El Directorio estará autorizado para establecer que el pago de las cuotas ordinarias, se haga mensual, trimestral o semestralmente.

Artículo 44°: Las cuotas extraordinarias serán determinadas por una Asamblea General Extraordinaria, a propuesta del Directorio no pudiendo ser su valor inferior al 0,001 ni superior al 0,005 de una Unidad Tributaria Mensual (UTM). Se procederá fijar y exigir una cuota de esa naturaleza cada vez que lo requieran las necesidades de la Corporación. No podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes.

Los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto y que en esta se resuelva darle otro destino.

TÍTULO X

De la Modificación de Estatutos, de la Fusión y de la Disolución de la Corporación

Artículo 45°: La Corporación podrá modificar sus Estatutos, sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptado por los dos tercios de los socios presentes.

Artículo 46°: La Corporación podrá fusionarse o disolverse voluntariamente por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptará por los dos tercios de los miembros presentes.

Acordada la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Corporación, sus bienes pasarán a la Institución sin fin de lucro, con personalidad jurídica vigente denominada "Congregación de Religiosas Adoratrices"

PRIMERO: La Asamblea aprobó igualmente, los siguientes tres artículos transitorios.

Artículo 1° Transitorio: Durante los tres primeros años de vigencia de la Corporación, no se exigirá para ser Director, el requisito de antigüedad prescrito en el Artículo vigésimo séptimo de los estatutos.



Artículo 2º Transitorio: Elegir al Directorio inicial de la Corporación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 548-1 del Código Civil, que estará integrado por las personas que a continuación se señalan, las que durarán en su cargo hasta la primera Asamblea Ordinaria que deberá celebrarse dentro de los 90 días posteriores al respectivo Registro en el Servicio de Registro Civil e Identificación:

PRESIDENTE

Nombre: Luis Nibaldo Plaza Núñez

C.I. 6.594.150-3

Firma

SECRETARIO

Nombre: Rodrigo Ricardo Plaza Toledo

C.I. 18.569.173-K

Firma

TESORERO

Nombre: Elizabeth Margarita Toledo Canales

C.I. 8.525.276-3

Firma

Artículo 3º Transitorio: Se confiere poder amplio a don...Luis N. Plaza N., con domicilio Av. 5 de abril N° 5148 para que solicite al Secretario Municipal respectivo el Registro de la personalidad jurídica de esta Corporación, facultándolo para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Corporación.

Sin más que tratar se levantó la sesión siendo las 11:00 horas y se procedió a suscribir esta acta por todos los asistentes, los que en nomina que se adjunta forman parte de estos antecedentes.