



## Notario de Viña del Mar Eliana Gabriela Gervasio Zamudio

Certifico que el presente documento electrónico es copia fiel e íntegra de REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA otorgado el 06 de Diciembre de 2022 reproducido en las siguientes páginas.

Notario de Viña del Mar Eliana Gabriela Gervasio Zamudio.-

Arlegui 537, Viña del Mar.-

Repertorio Nro: 6757 - 2022.-

Viña del Mar, 06 de Diciembre de 2022.-



123456839124  
www.fojas.cl



JOAQUIN MUCARQUER PIMENTEL  
NOTARIO SUPLENTE  
VIÑA DEL MAR

Emito el presente documento con firma electrónica avanzada (ley No19.799, de 2002), conforme al procedimiento establecido por Auto Acordado de 13/10/2006 de la Excm. Corte Suprema.-

Certificado Nro 123456839124.- Verifique validez en

<http://fojas.cl/d.php?cod=not71gervasio&ndoc=123456839124.-> .-

CUR Nro: F033-123456839124.-

NOTARIA  
ELIANA GABRIELA GERVASIO ZAMUDIO  
Arlegui 537 – Locales 1,2,3 y 6, Viña del Mar  
Fono/Fax 2382440  
e-mail: notaria@notariagervasio.cl  
www.notariagervasio.cl



FUNDACION CICATRICES

REPERTORIO. N° 6757

YB

REDUCCIÓN A ESCRITURA PUBLICA ACTA DE ESTATUTOS "FUNDACION  
CICATRICES".

REQUIRENTE: BORIS JAVIER GONZALEZ MANCILLA

En Viña del Mar, República de Chile, a seis de diciembre del año dos mil veintidós, ante mi, **JOAQUIN MUCARQUER PIMENTEL**, Abogado, Notario Público Suplente de la Titular de Viña del Mar, **ELIANA GABRIELA GERVASIO ZAMUDIO**, con oficio en Arlegui número quinientos treinta y siete, comparece: don **BORIS JAVIER GONZALEZ MANCILLA**, chileno, casado, psicólogo, cédula de identidad número trece millones ciento diecinueve mil doscientos noventa y cuatro guión cero, domiciliado en Pasaje Radal Block número trece, departamento veintitrés, Miraflores Alto, Viña del Mar, mayor de edad, quien acredita su identidad con la cédula anotada que exhibe y declara pertenecerle y expone: Que debidamente facultado al efecto viene en reducir a escritura pública "ACTA DE ESTATUTOS "FUNDACION CICATRICES", cuyo texto literal es el siguiente, "ESTATUTOS "Fundación Cicatrices", En Viña del Mar, a veintiseis de Enero de dos mil veintiuno, siendo las once cero horas comparece don Boris Javier González Mancilla estado civil soltero, de profesión Psicólogo, número de cédula de identidad trece millones ciento diecinueve mil doscientos noventa y cuatro guión cero, domiciliado en calle el Rauli, tres mil doscientos sesenta, block doce departamento veinticuatro, Miraflores en Viña del Mar. manifestando su voluntad de constituir una Fundación de Derecho Privado, sin fines de lucro, denominada "FUNDACIÓN CICATRICES". Presente en este Acto don Daniel Andrés Álvarez Cisternas, funcionario de la Municipalidad de Viña del Mar, como Ministro de Fe.-  
TITULO I DEL NOMBRE, OBJETO, DOMICILIO Y DURACIÓN: ARTÍCULO PRIMERO:

1

Pag: 2/10



Certificado Nº  
123456839124  
Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>

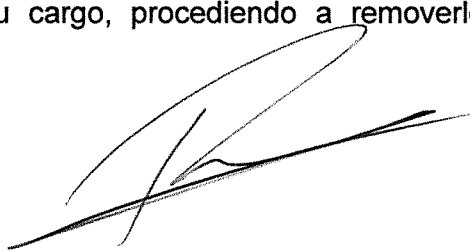


Créase una Fundación de Beneficencia, sin fines de lucro, regida por las normas del Título XXXI del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley número veinte mil quinientos, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos, que tendrá como domicilio la Comuna de Viña del Mar, de la Región de Valparaíso, sin perjuicio de las sedes, filiales y establecimientos que pueda formar en otros puntos del país. ARTÍCULO SEGUNDO: el nombre de la Fundación será "FUNDACION CICATRICES", la que también podrá denominarse "FUNDACIÓN CICATRICES DE MUJER CHILENA". ARTÍCULO TERCERO: El objeto de la Fundación Cicatrices será abordar el ámbito de la Salud Mental de mujeres de escasos recursos vulneradas en sus derechos fundamentales, que no cuenten con los recursos económicos ni de espacio en la salud pública ni privada para su recuperación psicológica. Esta será una organización sin fines de lucro integrada por psicólogos, trabajadores sociales, abogados y cualquier otro profesional que aporte a un bienestar psicosocial de las personas; que entregará atención psicológica a mujeres dañadas por violencia física, emocional, psicológica y sexual, con el fin de reparar su salud mental y recuperar su dignidad y su estado como mujer sana y funcional, reinsertándola a la sociedad como mujer empoderada y como agente de cambio para otras. La atención psicológica será entregada sin costo o con un valor simbólico mínimo para darle sustentabilidad a la organización a través de profesionales capacitados, tanto voluntarios como remunerados con el fin último de ayudar a las familias chilenas o extranjeras si las hubiera. La Fundación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración. Las rentas que perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la Fundación o a incrementar su patrimonio. ARTICULO CUARTO: La Fundación tendrá una duración indefinida. TITULO II DEL PATRIMONIO ARTÍCULO QUINTO: El patrimonio de la Fundación estará formado por la suma de cincuenta mil pesos, que el fundador destina y se obliga a aportar a la Fundación tan pronto se inscriba en el Registro



NOTARIA  
ELIANA GABRIELA GERVASIO ZAMUDIO  
Arlegui 537 – Locales 1,2,3 y 6, Viña del Mar  
Fono/Fax 2382440  
e-mail: [notaria@notariagervasio.cl](mailto:notaria@notariagervasio.cl)  
[www.notariagervasio.cl](http://www.notariagervasio.cl)

Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a cargo del Registro Civil e Identificación. El patrimonio de la Fundación estará formado por los bienes y derechos que forman su patrimonio inicial que son cincuenta mil mil pesos chilenos. ARTICULO SEXTO: Además de los bienes referidos en el artículo precedente, conformarán el patrimonio de la Fundación: a) todos los bienes que ella adquiera a cualquier título y los frutos civiles o naturales que ellos produzcan y b) las herencias, legados, donaciones, erogaciones y subvenciones que ella obtenga de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras. ARTICULO SEPTIMO: Los recursos que formen parte del patrimonio de la entidad serán utilizados para el buen funcionamiento operacional de la fundación como arriendos, honorarios, compra de activos fijos y fungibles, mantenciones y todo gasto que permita entregar un servicio de excelencia a los usuarios. Asimismo, los beneficiarios de los recursos serán determinados de acuerdo a los siguientes criterios: UNO. Mujeres de escasos recursos que no pueden pagar un servicio psicológico de reparación. DOS. Honorarios de profesionales intervinientes que cooperen con usuarias atendidas TRES. Gastos operacionales suficiente para un buen funcionamiento de la fundación. CUATRO. Otros. TITULO III DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN ARTICULO OCTAVO: La Fundación será administrada por un Directorio que tendrá a su cargo la dirección superior de la Fundación en conformidad con sus estatutos. Estara compuesto de un Presidente, un Secretario y un Tesorero. El Directorio durará cinco años. Los miembros del Directorio deberán ser designados por el Fundador, además de ser confirmados en sus cargos cada cinco años. No podrán integrar el Directorio personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva. Los miembros del Directorio cesarán en ellos, en caso de que perdieran la libre administración de sus bienes o que dejaren de asistir por cualquier medio, por más de seis meses consecutivos a las reuniones de Directorio, sin autorizacionespecial de éste. Con el acuerdo de la totalidad del Directorio, salvo el afectado, se podrá declarar la inhabilidad física o moral o la inconveniencia de que dicho miembro del Directorio continúe en su cargo, procediendo a removerlo. En caso de fallecimiento,



renuncia, remoción o cesación en el cargo de un director, el Directorio, con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y la aprobación expresa del Fundador, nombrará un reemplazante que durará el tiempo que falte al reemplazado. El reemplazante desempeñará las funciones que se le asignen, con todas las obligaciones y atribuciones del director que reemplaza. Si, por cualquier motivo, disminuyera el número de directores impidiendo la formación del quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos, será el Fundador quien designará los Directores que sean necesarios para completar a los faltantes. ARTÍCULO NOVENO: El Directorio, en la sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo de cada año o cuando se produzca la vacancia en los cargos de Presidente, Secretario o Tesorero, deberá designar de entre sus miembros a las personas encargadas de desempeñarlos. ARTÍCULO DÉCIMO: El Directorio celebrará sesiones ordinarias cada dos meses según el calendario que acuerde para cada período anual. Celebrará, asimismo, sesiones extraordinarias cuando las necesidades del funcionamiento de la Fundación lo requieran; cuando lo soliciten dos de sus miembros; o cuando lo solicite el Presidente del Directorio. La citación a reunión será comunicada por llamada telefónica o mail registrados por los directores en la Fundación; y las que sean extraordinarias, deberán indicar el objeto de la misma, único que podrá ser materia de la reunión. En todas ellas, debe indicarse: naturaleza de la reunión, el día, hora y lugar en que se celebrará. ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: El quórum mínimo para que sesione el Directorio, será de la mayoría absoluta de los directores y sus acuerdos, se adoptarán por mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente del Directorio. ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO: De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas que llevará el Secretario y las cuales serán firmadas por todos los asistentes. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo del Directorio deberá hacer constar en acta su oposición. La Fundación deberá mantener permanentemente actualizados los registros de directores, autoridades y miembros que prevean los presentes estatutos. ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Serán deberes y



Certificado  
123456839124  
Verifique validez  
<http://www.fojas.gov>



OFICINA NACIONAL DE SERVICIOS  
ARCHIVÍSTICOS Y BIBLIOTECARIOS  
ONAS

atribuciones del Directorio a) Dirigir a la Fundación y velar porque se cumpla su objeto, b) Administrar los bienes de la Fundación e invertir sus recursos, c) Delegar sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la fundación, en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena la entidad, d) Aprobar y aplicar los Reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación, e) Nombrar las Comisiones Asesoras que estime convenientes, y f) Aprobar la admisión de los miembros Colaboradores de que trata el Título IV. ARTICULO DÉCIMO CUARTO: El Directorio como administrador de los bienes de la Fundación gozará de las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las facultades que sean necesarias para el cumplimiento de sus finalidades, y sin que la enumeración sea taxativa, podrá: comprar, vender y permutar bienes raíces, bienes muebles y valores inmobiliarios, darlos y tomarlos en arrendamiento; constituir, otorgar, aceptar y posponer hipotecas, prendas, garantías y prohibiciones; otorgar cancelaciones y recibos: percibir; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y ponerles término; celebrar contratos de cuentas corrientes y mutuo y de cuentas corrientes bancarias y mercantiles; abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósito, de ahorro y de crédito y girar sobre ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; endosar, cancelar, protestar cheques y reconocer saldos; contratar, alzar y posponer prendas; girar, aceptar, avalar, descontar, prorrogar y protestar letras de cambio, libranzas y pagarés y cualquiera otro documento bancario o mercantil; conferir mandatos especiales para asuntos determinados y revocarlos; contratar seguros; pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de la pólizas; firmar, endosar y cancelar pólizas; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la Institución, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la institución; estipular en cada contrato que celebre, precio, plazo y condiciones que juzgue conveniente; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución desahucio

Pag: 6/10



Certificado Nº  
123456839124  
Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>



o cualquiera otra forma; contratar créditos con fines sociales; presentar y firmar registros de importación y exportación, donar y aceptar donaciones, legados y herencias con beneficio de inventario, concurrir a la constitución y fundación de Asociaciones o Fundaciones sin fines de lucro o asociarse a las ya existentes, y en general, ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Fundación. ARTICULO DECIMO QUINTO: El Presidente del Directorio lo será también de la Fundación, la representara judicial y extrajudicialmente y tendra las demas atribuciones que le señalan los estatutos. El Presidente no requerirá de la asistencia o actuación conjunta de otra persona para ejercer la representación de la Fundación salvo cuando deba girar, aceptar, endosar y cancelar cheques, letras de cambio o libranzas, vales y pagarés, órdenes de crédito y demás documentos comerciales o cuando deba otorgar recibos de dinero, casos éstos en que será necesaria, además de su firma, la de otro cualquiera de los directores. ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: Serán deberes y atribuciones del Presidente: a) Representar judicial y extrajudicialmente a la fundación, b) Convocar y presidir las reuniones de Directorio, c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, d) Presentar al Directorio el Presupuesto Anual de la Fundación y el Balance General de sus operaciones y e) Velar por el fiel cumplimiento de los estatutos. f) Contratar, desvincular a personal que trabajen o presten voluntariado en la fundación. ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: La secretaria(o) debe colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a éste le son propias, correspondiéndole el control de la constitución y funcionamiento de las comisiones de trabajo. En caso de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad transitoria, el Presidente será subrogado por la secretaria(o) de la fundación, el que tendrá en tal caso todas las atribuciones que corresponden a aquél. En caso de fallecimiento, renuncia o imposibilidad definitiva del Presidente, la secretaria(o) ejercerá sus funciones hasta la terminación del respectivo período. ARTÍCULO DECIMO OCTAVO: El Secretario tendrá a su cargo la redacción de las actas de las sesiones de Directorio, el despacho de las citaciones a reunión, el otorgamiento de copias de las actas y despachar la correspondencia y



Certificado  
123456839124  
Verifique validez  
<http://www.fojas.gov>



ONAD  
OFICINA NACIONAL DE DOCUMENTACIÓN

NOTARIA  
ELIANA GABRIELA GERVASIO ZAMUDIO  
Arlegui 537 – Locales 1,2,3 y 6, Viña del Mar  
Fono/Fax 2382440  
e-mail: [notaria@notariagervasio.cl](mailto:notaria@notariagervasio.cl)  
[www.notariagervasio.cl](http://www.notariagervasio.cl)

documentación de la Fundación, con excepción de la que corresponda exclusivamente al Presidente. Tendrá el carácter de Ministro de Fe respecto de la documentación a su cargo. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio. ARTICULO DECIMO NOVENO: El Tesorero será responsable de la contabilidad de la fundacion y del control de sus inventarios. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio. TITULO IV DE LOS MIEMBROS COLABORADORES ARTÍCULO VIGÉSIMO: El Directorio de la Fundación podrá admitir como Miembros Colaboradores a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que así lo soliciten y se comprometan a colaborar gratuitamente en el desarrollo de los fines de la Fundación dándole asistencia técnica, profesional o económica. La condición de Miembro Colaborador no creará vínculo jurídico ni laboral alguno entre éste y la Fundación. ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: El Fundador y el Directorio, no obstante, podrán consultar el parecer de uno o más Miembros Colaboradores sobre aspectos relacionados con el objeto de la Fundación e invitarlos, con derecho a voz, a las reuniones de Directorio, y éstos a su vez, podrán hacer proposiciones y sugerir proyectos orientados al desarrollo de la institución. Cuando el número de Miembros Colaboradores exceda de diez, éstos formarán una Comisión que deberá reunirse por lo menos una vez al año y a la que el Directorio podrá remitir sólo a título informativo la Memoria y Balance Anual de la Fundación. TITULO V AUSENCIA DEL FUNDADOR ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: El Fundador conservará mientras viva su calidad de tal y la plenitud de las atribuciones que estos estatutos le confieren. ARTICULO VIGÉSIMO TERCERO: En caso de fallecimiento, renuncia o de imposibilidad física absoluta del Fundador, sus facultades y sus funciones se radicarán en el último Directorio vigente de la Fundación. TITULO VI DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCIÓN DE LA FUNDACIÓN ARTICULO VIGESIMO CUARTO: La fundacion podran modificar sus estatutos solo por acuerdo del Directorio, adoptado por los dos tercios, a lo menos, de sus miembros, en una sesión extraordinaria

Pag: 8/10



Certificado Nº  
123456839124  
Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>





citada especialmente para este efecto. Los estatutos de la Fundación sólo podrán modificarse, previo informe favorable del Ministerio de Justicia, siempre que la modificación resulte conveniente al interés fundacional. ARTICULO VIGESIMO QUINTO: La Fundación podrá acordar su disolución sólo con el voto conforme de los dos tercios, a lo menos, de los miembro del Directorio, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto. En caso de disolución voluntaria o forzada de la Fundación, sus bienes pasarán a la entidad con personalidad jurídica vigente, que no persigue fines de lucro denominada: "Fundación Hogar de Niñas el alba" ubicada en la ciudad de Osorno, Rut setenta millones setenta mil guión tres, Jurídica cuatro mil ochenta y ocho. DISPOSICIONES TRANSITORIAS ARTICULO PRIMERO TRANSITORIO: Se designa al Directorio inicial de la Fundación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo quinientos cuarenta y ocho guión I del Código Civil y del artículo octavo de estos estatutos, que estara integrado por las personas que a continuación se señalan, las que durarán en sus cargos cinco años posteriores al respectivo Registro en el Servicio de Registro Civil e Identificación: Hay tres firmas ilegibles, sobre pie de firmas que se leen: NOMBRE: Boris Javier Gonzalez Mancilla Rut número trece millones ciento diecinueve mil doscientos noventa y cuatro guión cero, firma. NOMBRE: Isabel Maria Benjumeda Wijnhoven, RUT número veinticuatro mil seiscientos un mil novecientos cuarenta y nueve guión cinco, firma. NOMBRE: Alexandra Andrea Gonzalez Albornoz RUT número diecinueve millones trescientos cuarenta y cinco mil trescientos sesenta y seis guión k, firma. ARTICULO SEGUNDO TRANSITORIO: Se confiere poder amplio a don Boris González Mancilla con domicilio El Rauli tres mil doscientos sesenta, Block nueve, departamento veinticuatro para que solicite al Secretario Municipal respectivo el Registro de la personalidad jurídica de esta Fundación, facultándolo para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Fundación". **CONFORME.** Se deja constancia que el acta copiada es fiel a su original que consta de fojas uno a fojas cuatro,



Certificado  
123456839124  
Verifique validez  
<http://www.fojas.>



ASOCIACION NACIONAL DE ABOGADOS Y NOTARIOS  
COLEGIO NOTARIAL DE CHILE

NOTARIA  
ELIANA GABRIELA GERVASIO ZAMUDIO  
Arlegui 537 – Locales 1,2,3 y 6, Viña del Mar  
Fono/Fax 2382440  
e-mail: notaria@notariagervasio.cl  
www.notariagervasio.cl

del libro de actas respectivo, tenido a la vista. En comprobante y previa lectura, firma. Se da copia. DOY FE.

NOMBRE: BORIS JAUGER  
~~CONZALEZ~~ MANCILLA

RUT: 13.114.294-0

FIRMA  
