

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

FECU SOCIAL SIMPLIFICADA

Fecha de publicación: Septiembre de 2023

Período reportado: 1° de enero al 31 de diciembre de 2022



1. Carátula

1.1. Identificación

| | |
|-----------------------------------|---|
| a. Nombre de la Organización | Fundación para la Preservación de la Memoria del Judaísmo Chileno (FMJ). Archivo Judío de Chile (nombre de fantasía) |
| b. RUT de la Organización | 65.125.878-2 |
| c. Tipo de Organización | Fundación. Organización sin fines de lucro. |
| d. Relación de Origen | Fundación para la Preservación de la Memoria del Judaísmo Chileno (FMJ) |
| e. Personalidad Jurídica | 12 de abril 2016. Autorización de estatutos N° 5.303; Personalidad Jurídica N° 230589 |
| f. Domicilio de la sede principal | Providencia 337 of.17, Providencia / Lyon 1933 |
| g. Representante legal | Judith Riquelme Ríos |
| h. Sitio web de la organización | https://archivojudio.cl/ |

1.2. Información de la organización

| | |
|--------------------------------|--|
| a. Presidente del Directorio | Ana María Tapia Adler , 6.040.157-8 |
| b. Ejecutivo Principal | Judith Riquelme Ríos , jriquelme@fmj.cl , Directora Ejecutiva |
| c. Misión / Visión | Misión: Preservar, resguardar y difundir la memoria colectiva de la comunidad judía y su aporte a la construcción de la sociedad chilena a partir de su patrimonio cultural y documental. |
| d. Área de trabajo | Archivo, cultura, patrimonio, memoria y educación. |
| e. Público objetivo / Usuarios | Todo público. Jóvenes, estudiantes, familias, Adultos, Adultos mayores. (Hombres/Mujeres) Minorías |
| f. Número de trabajadores | 2 personas jornada parcial. 3 externas personas honorarios. |
| g. Número de voluntarios | 1 persona. |

1.3. Gestión

| | | 2021 | 2022 | | | 2021 | 2022 |
|-------------------------|-----------------------------|---------|---------|--|--|---|---|
| a. Ingresos totales M\$ | | 4.196,6 | 9.544 | e. Superávit o Déficit del ejercicio M\$ | | -57.925,7 | -19.760,7 |
| b. Privados M\$ | Aportes de terceros | 0 | 9.362,5 | f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso (Específicas) | | proyectos | Aportes de terceros y proyectos |
| | Proyectos | 4.196,6 | 181,5 | h. N° total de usuarios directos | | 132 | 133 |
| | Venta de bienes y servicios | 0 | 0 | i. Indicador principal del gestión y su resultado del período | | Razón de crecimiento de patrimonio documental | Razón de crecimiento de patrimonio documental |
| | Otros (Ej. Cuotas sociales) | 0 | 0 | | | | |
| c. Públicos M\$ | Subvenciones | 0 | 0 | | | | |
| | Proyectos | 0 | 0 | | | | |
| | Venta de bienes y servicios | 0 | 0 | | | | |

j. Persona de contacto: Judith Riquelme Ríos, correo de contacto jriquelme@fmj.cl

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Nuestra Fundación para la Preservación de la Memoria del Judaísmo Chileno es una organización sin fines de lucro cuyo objetivo es principalmente cultural en su sentido amplio, en especial en cuanto el rescate, resguardo y difusión de la historia y patrimonio cultural de los judíos llegados a Chile, sus descendientes, legado, las comunidades y organizaciones que fundaron. Busca dimensionar y visibilizar las expresiones artísticas, culturales y vitales de este grupo humano y el aporte que han significado para nuestro país en las diversas regiones, rubros y áreas en las que están asentados y se han desarrollado.

Por su parte, el Archivo Judío también tiene por misión cultural, esto es, proteger, conservar y restaurar documentación y material exclusivamente original, único e inédito que da respaldo fidedigno a una parte importante de la historia de Chile.


En efecto, una de las primeras acciones destinadas a implementar sus objetivos culturales, fue la creación del Archivo Judío de Chile en julio del año 2016. Éste ha sido reconocido como Monumento Histórico Nacional en la categoría de Monumento Histórico (Dº 26, del 20 de abril de 2022), y atesora, hasta el momento, patrimonio documental desde mediados del siglo XIX. Esta categoría de Monumento Histórico Nacional fue otorgada por los siguientes fundamentos de la Fundación:

- Ser un Centro de Memoria cuyo objetivo es dar acceso a fuentes primarias relativas a la experiencia judía en Chile, en el cual se conservan registros aportados por personas, familias e instituciones de origen judío.
- Permite analizar políticas públicas implementadas por el Estado de Chile en relación con las poblaciones migrantes, y diferentes iniciativas de organización social surgidas como consecuencia de estos procesos. Ello deja patente la importancia que tuvo para el país la incorporación de la comunidad judía en las esferas de decisión política y debate público en Chile.
- Porque los documentos del archivo dan cuenta de la diversidad de la comunidad judía en sus raíces culturales [...] que se hicieron parte de la vida social de Chile, dedicándose a distintas esferas de la vida profesional, pública, artística y política.
- El archivo conserva documentos que sirven y han servido para el ejercicio de derechos civiles y políticos, permitiendo la defensa jurídica y el ejercicio de acciones legales para quienes lo requieran. Constituye un repositorio que garantiza el resguardo de los Derechos Humanos. El paradigma de los Derechos Humanos surge a partir de los horrores del Holocausto y, como tal, los archivos judíos son representativos de esta evolución.
- Es importante destacar que el Archivo da acceso a información requerida por la Academia, investigadores, nacionales y extranjeros, estudiantes, tesis, público general y visitas guiadas a estudiantes universitarios y escolares, previa cita.

En ese sentido, junto con el importante objetivo de contribuir al resguardo y preservación del patrimonio documental judío existente en Chile, la Fundación busca visibilizar las expresiones culturales, actividades del ámbito de la educación, el arte, el patrimonio y la cultura, como también en el área de la investigación.

En el ámbito de su desempeño, nuestra Fundación mantiene contacto y relaciones de intercambio con entidades nacionales e internacionales, tanto dentro del ámbito judío como de la sociedad general, incluyendo universidades y establecimientos educacionales, lo que se manifiesta en convenios de colaboración y reconocimiento con otras redes archivísticas.

Finalmente, esta Fundación aporta su legado social al Estado de Chile para que pueda servir a procesos similares que se observan en la sociedad chilena, en materias como la memoria, la importancia de la raíz, el valor de la migración, la pluralidad y diversidad y la trashumancia.


Prof. Ana María Tapia Adler
Presidenta
Fundación para la Preservación de
la Memoria del Judaísmo Chileno

2.2 Estructura de gobierno

1. **Nombramiento de directores:** Según lo establecido en el artículo octavo de los estatutos de la Fundación, los Directores ejercerán sus funciones por un período de tres años y serán designados por el Fundador. Además, al término de dicho período, el Fundador podrá confirmar total o parcialmente a los directores que hayan cumplido sus funciones.

2. **Roles:** presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y director (en total son 5 miembros).

CUADRO N° 1

| DIRECTORIO | |
|--|----------------|
| Nombre y RUT | Cargo |
| Tapia Adler, Ana María Cristina 6.040.157-8 | Presidenta |
| Bab Weinstein, Úrsula Margarita 4.101.872-0 | Vicepresidenta |
| Gejman Frank, Roberto 5.892.406-7 | Secretario |
| Fink Isaac, Zilla 4.168.818-1 | Tesorera |
| Fuchs Steier, Jaime Daniel 6.031.855-7 | Director |

2.3 Estructura operacional



A. Directorio

Está conformado por 5 personas que se juntan regularmente para velar por el cumplimiento de la misión, visión y objetivos de la organización por medio de la realización de diversas actividades y proyectos.

Durante el año 2022 se realizaron 3 reuniones de directorios cuyas actas están debidamente registradas en el libro de actas.

B. Equipo de la Fundación:

En la actualidad, dentro de su objeto de desarrollo cultural y patrimonial, la Fundación se ha enfocado principalmente en el desarrollo del Archivo Judío. En ese sentido, el trabajo principal de un archivo patrimonial es conservar, organizar, restaurar y preservar documentos, registros y elementos de valor histórico, cultural y social.

i. Contratos indefinidos:

En la Fundación trabajan 2 profesionales expertos en Archivos: la Directora Ejecutiva y Representante Legal y una Conservadora y Restauradora ambas bajo contrato indefinido en jornada parcial.

ii. Servicios profesionales externos:

La Fundación trabaja con 4 profesionales externos, a honorarios, en servicios específicos como: comunicaciones, contabilidad, informática. De manera esporádica asesoría legal.

- **Comunicación externa:** Esta área busca visibilizar el trabajo del Archivo Judío de Chile. Encargado de establecer los canales apropiados de comunicación de la Fundación con la comunidad general. Debe difundir el trabajo de la fundación, promoviendo la transparencia de la información.
- **Contabilidad** El área se encarga de garantizar la sostenibilidad financiera de la fundación, garantizando la transparencia en los procesos, asegura su reportabilidad y apoya al equipo ejecutivo en los procesos presupuestarios.
- **Soporte informático:** Encargado de respaldar el trabajo digital. Realizan tareas de mantenimiento programado para prevenir problemas futuros y mantener el rendimiento óptimo de los sistemas. Ayuda a los usuarios internos a comprender y utilizar eficazmente los softwares y hardware, a menudo mediante asistencia remota.

C. Voluntarios:

El perfil del voluntariado considera variables como disponibilidad de tiempo, manejo de idiomas, alto grado de compromiso. Durante el periodo informado se contó con el trabajo voluntario de una adulta mayor (93 años), con amplio manejo de las traducciones en idioma alemán, polaco, checo, alemán gótico (Fraktur), entre otros. Estas capacidades aseguran parte del cumplimiento del ciclo de gestión de descripción documental. Durante el año 2022, colaboraron 2 adultos mayores. Este oficio y programa social, a su vez, les ha dado una ocupación a adultos mayores, siendo una dignificación a su vida.

D. Practicantes:

Durante el año 2022 recibimos un total de 2 estudiantes de la Universidad Tecnológica Metropolitana en la carrera de Bibliotecología y Documentación, quienes colaboraron con nosotros durante agosto a diciembre, brindando apoyo en la gestión de archivos. Además, también contamos con la participación de una estudiante de Gestión de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad Alberto Hurtado que nos apoyó desde agosto a diciembre; y 1 estudiante de Historia de la Universidad Diego Portales. En estos casos cada pasantía equivale a 600 horas.

La suma de estos grupos, conformado por personas de distintas características generacionales y culturales, contribuye a facilitar un ambiente de trabajo adecuado en el que se respete y valore la diversidad sin ningún tipo de discriminación.

E. La labores y gestión del equipo estable de la fundación:

1) Dirección Ejecutiva: Se encarga principalmente de diseñar los lineamientos estratégicos que rigen a la Fundación. Conduce la gestión operativa de la Fundación y tiene como principal responsabilidad a su cargo garantizar que se desarrollen proyectos bajo estándares de alta calidad, que ayuden a generar conciencia de la importancia de la cultura y memoria colectiva del judaísmo chileno y que beneficien prioritariamente a los investigadores.

2) Conservadora: Esta área se encarga de gestionar y documentar adecuadamente los fondos documentales que se reciben, sean de familias, personas o instituciones, y que las donaciones que se reciban cumplan la normativa aplicable. Su objetivo principal es garantizar la preservación, organización y acceso eficiente a estos documentos históricos para fines de investigación, referencia y cumplimiento normativo. Algunas de las actividades y responsabilidades clave asociadas con el área son:

- **Inventario y descripción:** Realizar un inventario exhaustivo de todos los documentos, materiales y registros históricos disponibles, identificando su contenido, fecha, origen y cualquier otra información relevante. Luego, estos elementos se cargan a los softwares correspondientes y quedan disponibles en un catálogo en línea (sistema de gestión de documentos).
- **Creación de Metadatos:** Desarrollar metadatos detallados para cada documento histórico, lo que implica la creación de etiquetas y descripciones que faciliten la búsqueda y recuperación de información.
- **Clasificación y Organización:** Establecer una estructura de clasificación coherente para los documentos históricos, organizándolos en categorías, series o colecciones, según sea necesario.
- **Acceso y Difusión:** Facilitar el acceso a los documentos históricos por parte de investigadores, académicos y el público en general. Esto puede incluir la creación de inventarios en línea, la digitalización de documentos para su consulta en línea y la respuesta a solicitudes de información histórica.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegurarse de que se cumplan todas las regulaciones y políticas relacionadas con la gestión de archivos históricos, especialmente aquellas relacionadas con la privacidad y la confidencialidad.
- **Colaboración con Investigadores:** Trabajar en estrecha colaboración con investigadores y académicos que requieran acceso a los documentos históricos, proporcionando orientación y asistencia en sus investigaciones.
- **Educación y Sensibilización:** Educar a los interesados sobre la importancia de la gestión de archivos históricos y la preservación del patrimonio documental de la organización.

En resumen, el área desempeña un papel fundamental en la preservación y gestión de documentos históricos, garantizando su disponibilidad y accesibilidad a lo largo del tiempo. Esto es esencial para la investigación, la toma de decisiones y la documentación de la historia de una organización o institución.

3) Preservación y restauración: El área de Preservación y Restauración en la gestión de archivos históricos se enfoca en la conservación a largo plazo de documentos, registros y objetos históricos para garantizar su integridad y accesibilidad. Las principales actividades y responsabilidades asociadas con esta área son:

- **Evaluación de Estado:** Examinar y evaluar el estado de los documentos históricos y objetos para identificar cualquier daño o deterioro. Esto puede incluir la detección de desgaste, roturas, decoloración, ataques de plagas u otros problemas.

- **Plan de Conservación:** Desarrollar un plan de conservación que establece las estrategias y acciones necesarias para preservar y proteger los documentos y objetos históricos. Esto puede incluir la definición de objetivos de preservación, métodos de almacenamiento y medidas preventivas.
- **Almacenamiento Adecuado:** Garantizar que los documentos y objetos se almacenen en condiciones ambientales adecuadas, incluyendo control de temperatura, humedad y luz.
- **Restauración Física:** Llevar a cabo procesos de restauración física cuando sea necesario para reparar daños existentes. Esto puede incluir la reparación de rasgaduras, limpieza de manchas, consolidación de objetos frágiles y otras técnicas de restauración.
- **Digitalización:** Realizar la digitalización de documentos y objetos históricos como medida adicional de preservación. Los archivos digitales pueden servir como copias de seguridad y facilitar el acceso a largo plazo sin manipular los originales.
- **Manejo Seguro:** Establecer procedimientos para el manejo seguro de documentos y objetos históricos durante su uso y exhibición. Esto incluye el uso de guantes, almohadillas de apoyo y otras medidas para prevenir daños.
- **Seguimiento Continuo:** Monitorear regularmente el estado de los documentos y objetos para asegurarse de que no se produzcan nuevos daños o deterioro. Esto puede requerir inspecciones periódicas y actualizaciones al plan de conservación.
- **Documentación de Procesos:** Registrar y documentar todas las acciones tomadas en relación con la preservación y restauración. Esto incluye detalles sobre la limpieza, reparaciones y cualquier cambio en el estado de los objetos históricos.
- **Colaboración con Expertos:** En casos de daños u objetos altamente valiosos, se puede buscar la colaboración de expertos en conservación y restauración para garantizar la preservación adecuada.

La preservación y restauración son fundamentales para asegurar que los documentos y objetos históricos perduren a lo largo del tiempo, permitiendo su estudio, investigación y apreciación por parte de generaciones presentes y futuras.

2.4 Valores y principios

Declaración de principios fundamentales:

- **Preservación de la Memoria Histórica:** La preservación de documentos relacionados con la migración es esencial para mantener viva la memoria y patrimonio cultural histórico de las personas y comunidades que han experimentado la migración. Estos archivos pueden contener testimonios valiosos de las experiencias de los migrantes y sus contribuciones a la sociedad chilena.
- **Diversidad Cultural:** La migración a menudo implica la interacción de personas de diferentes culturas y antecedentes. Los archivos relacionados con la migración pueden destacar la diversidad cultural y promover la comprensión y aprecio de las distintas tradiciones, idiomas y costumbres. Nos esforzamos por acopiar acervos documentales que reflejen la heterogeneidad del judaísmo chileno.
- **Promoción de la Tolerancia y la Inclusión:** Los archivos relacionados con la migración pueden servir como herramientas para promover la tolerancia y la inclusión en la sociedad. Al documentar las historias de los migrantes y sus desafíos, se puede fomentar un mayor entendimiento y respeto entre comunidades diversas.

- **Investigación y Educación:** Estos archivos proporcionan una rica fuente de información para investigadores, académicos y estudiantes interesados en temas de migración, cultura, patrimonio e historia. Facilitan la investigación y la educación sobre estos temas tan importantes.
- **Conciencia de los Derechos Humanos:** Los archivos relacionados con la migración pueden resaltar cuestiones de derechos humanos, como los desplazamientos forzados y las condiciones de vida de los migrantes. Este archivo posee historias que afectaron la dignidad y la vida de personas judías durante la Segunda Guerra Mundial.
- **Contribución al Patrimonio Cultural:** Estos fondos documentales contienen elementos valiosos del patrimonio cultural, como fotografías, documentos históricos, costumbres y registros de eventos relacionados con la migración. Preservar estos elementos contribuye a la identidad cultural de una sociedad.
- **Solidaridad y Empatía:** Los archivos pueden ayudar a generar solidaridad y empatía hacia las personas que han tenido que migrar debido a circunstancias diversas. Al conocer sus historias, la sociedad puede ser más compasiva, empática y solidaria.
- **Construcción de Identidad Nacional y Local:** La migración puede desempeñar un papel importante en la formación de la identidad nacional y local. Los archivos relacionados con la migración pueden documentar cómo las comunidades se han adaptado y evolucionado a lo largo del tiempo.
- **Apoyo a Políticas y Decisiones Informadas:** Los documentos de archivo pueden proporcionar datos históricos y evidencia que respalden la toma de decisiones políticas informadas en temas relacionados con la migración y la integración en la sociedad. Esto puede impulsar esfuerzos para abordar estas cuestiones y promover una sociedad más justa.

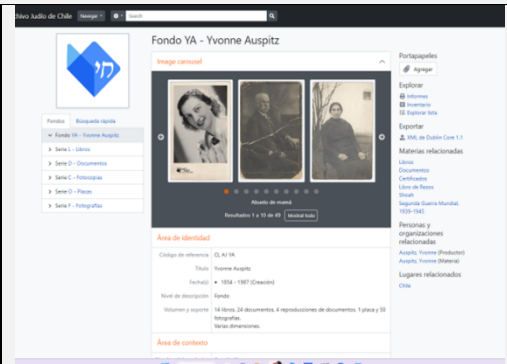
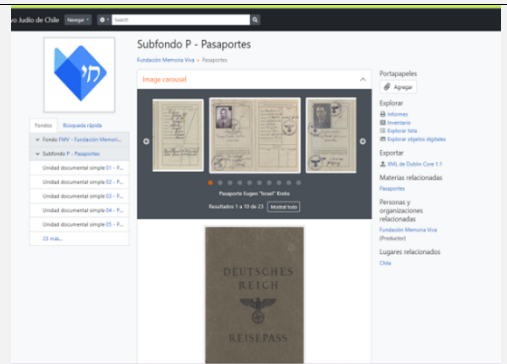

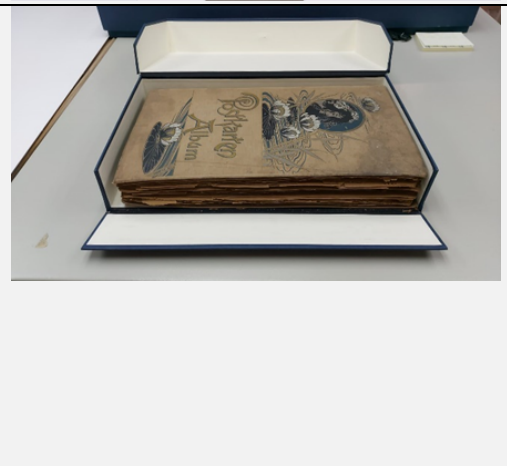
2.5 Principales actividades y proyectos

Proyectos y Actividades Institucionales

En 2022, el Archivo Judío fue declarado Monumento Histórico, esto significa que pasa a formar parte del patrimonio nacional, el que, por su importancia, queda bajo la tuición y protección del Estado (Art 1° de la Ley de Monumentos Nacionales 17.288, actualizada el 2019). Esto significa asegurar su preservación y conservación.

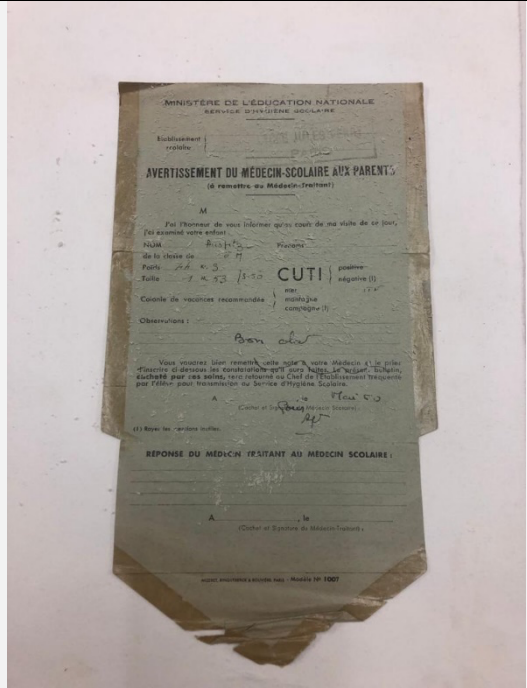
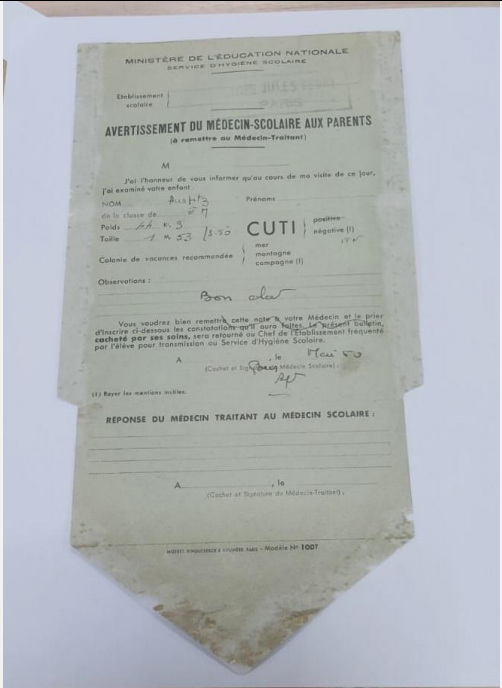
La actividad principal del Archivo Judío está enfocada en la puesta en valor del patrimonio documental judío, el que debe ser objeto de identificación, protección, recuperación, interpretación, evaluación y difusión para garantizar su preservación y apreciación adecuada.

A continuación, un detalle de los proyectos realizados, 14 proyectos desarrollados en el periodo:

| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Puesta en valor de aportes documentales. Mantención, actualización, sistematización y orden de los fondos documentales |
| Patrocinador/ financista | Aportes de privados |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público. |
| Objetivos del proyecto | Representar y dar acceso a los documentos de archivo de manera comprensible, dando información sobre su contexto de creación, su organización y su contenido. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.000 personas. |
| Actividades realizadas | Realizar un estudio diagnóstico de la situación en que se encuentran los nuevos fondos documentales recibidos. Generar Inventarios analíticos de nuevas incorporaciones 11 nuevos fondos documentales . Sistematización de ingresos. Cuadro de Clasificación. Descripción documental en software ATOM de los fondos. |
| Resultados obtenidos | Difusión dirigida a la sociedad en general: https://catalogo.archivojudio.cl/ En el catálogo es posible recoger datos de 133 personas, 56 entidades o instituciones, y 16 familias. Se han incorporado 519 puntos de acceso de materias y 194 lugares. Se han creado 2771 registros de autoridades, debidamente validados. Estos puntos de acceso permiten a los usuarios recuperar mayor cantidad de datos. |
| Lugar geográfico de ejecución | Santiago de Chile |
| Fecha | Enero a diciembre 2022 |
| Registro gráfico |     |

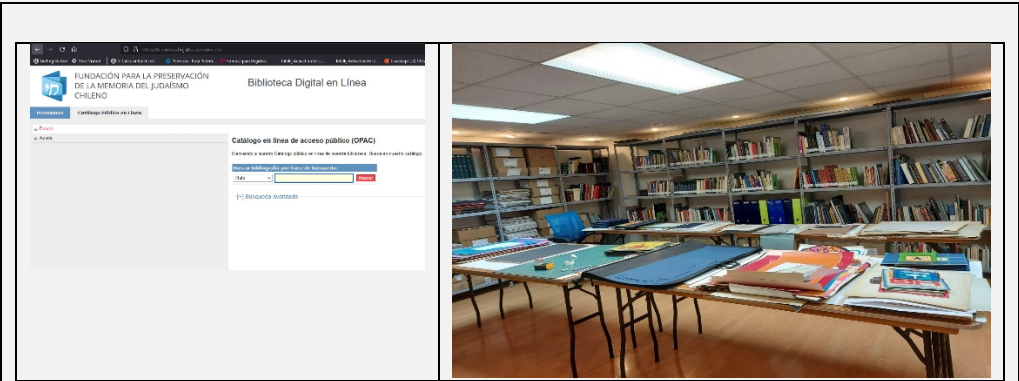
| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Referencia y asistencia a investigadores: |
| Patrocinador/financista | Donaciones de poca monta que habitualmente se hacen por la costumbre, de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público. |
| Objetivos del proyecto | Proporcionar servicios de referencia y asistencia a los usuarios, ayudándoles a encontrar la información que necesitan dentro de la colección del archivo Atención de investigadores profesionales y ocasionales en sus demandas de información |
| Número de usuarios directos alcanzados | 133 personas |
| Actividades realizadas | <p>Asesoramiento y orientación informativa. La metodología para dar respuesta varía caso a caso, pero se busca ofrecer una respuesta adecuada intentando recabar el mayor volumen posible de información de que dispone el archivo sobre una consulta, y ofrecer una respuesta adecuada.</p> <p>En determinadas ocasiones, puede realizarse a través de la conversación directa entre el personal del archivo y el usuario, a través de comunicaciones telefónicas o a través de correos electrónicos.</p> <p>La resolución de una consulta puede ser directamente sobre la documentación conservada en el archivo o a través de fuentes indirectas (bases de datos, fuentes bibliográficas, etc.).</p> <p>Cuando la consulta sale del ámbito de actuación del Archivo, se redirige hacia otras instancias que satisfagan su demanda (puede ser otro archivo, otra organización, etc.).</p> <p>Consulta de documentación</p> <p>Reproducción de documentos a petición de usuarios</p> <p>Formación de usuarios externos.</p> |
| Resultados obtenidos | Cantidad de consultas: 133 con respuestas positivas |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional e Internacional |
| Fecha informada | Enero a diciembre 2022 |
| Documentación de procesos |  |

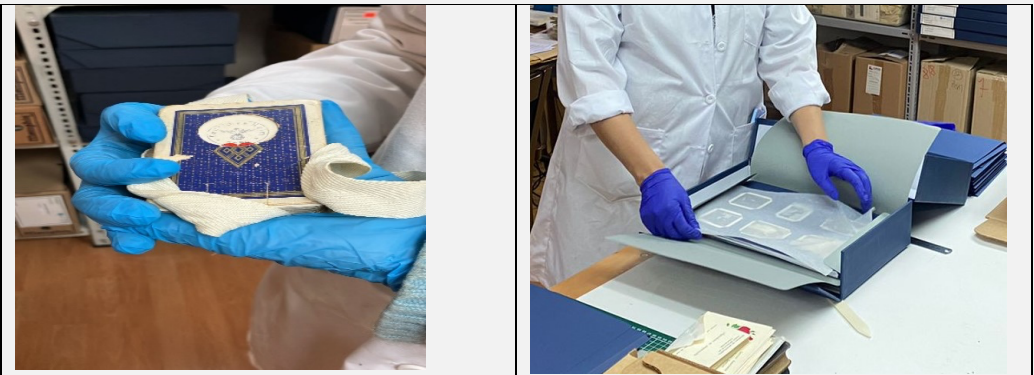
| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Conservación y Restauración de acervos en formato tridimensional |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Proporcionar recomendaciones técnicas para la custodia y control de las instalaciones de archivo museo. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.000 |
| Actividades realizadas | <ul style="list-style-type: none"> - Vigilancia sobre el medio ambiente, limpieza, manipulación, instalación y condiciones de seguridad - Revisión periódica del estado de conservación de los fondos custodiados - Intervención sobre el deterioro, mediante pequeñas reparaciones o cuidado de documentos deteriorados. - Control de proceso de deterioro ante agentes ambientales. - Evitar la presencia de materiales contaminados por agentes biológicos y compuestos volátiles nocivos. - Colecciones intervenidas |
| Resultados obtenidos | <p>Fondo Francisco Otta: 122 documentos en diferentes soportes</p> <p>Fondo de Isaac Frenkel: 1.600 documentos en diferentes soportes</p> <p>Fondo Günther Böhm: 80 documentos en diferentes soportes</p> <p>Museo Sefaradí: 165 piezas documentos en diferentes soportes</p> <p>Total 1.967</p> |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional |
| Fecha | Enero a diciembre 2022 |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Documentación de procesos | Anterior a intervención | Posterior intervención |
| |  |  |



| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Preservación digital: |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Desarrollar estrategias y políticas de preservación digital para garantizar la conservación a largo plazo de los recursos digitales del archivo. Preservar la accesibilidad, autenticidad, la disponibilidad, la integridad, la inteligibilidad y la legibilidad de los acervos documentales |
| Número de usuarios directos alcanzados | + 133 usuarios |
| Actividades realizadas | Renovación: copia en mismo soporte, antes del fin de la vida útil. Migración: copia del contenido, a distinto soporte. Generación de formato preservación Uso de estándares abiertos Técnicas de back-up Prevenir la pérdida de información de documentos custodiados |
| Resultados obtenidos | Total 11.881 imágenes TIFF / JPG |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional |
| Fecha informada | Marzo a diciembre 2022 |


| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Biblioteca |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Dar accesibilidad al acervo bibliográfico de recursos disponibles para investigadores. |
| Número de usuarios directos alcanzados | 133 usuarios |
| Actividades realizadas | Clasificación Catalogación Control de calidad de datos |
| Resultados obtenidos | 759 títulos de monografías 170 número revistas Catalogo en línea: https://biblioteca.fmj.cl/opac/index.php |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional |
| Fecha informada | Marzo a diciembre 2022 |
| Documentación de procesos |  |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Puesta en valor Fondos vinculados a Sobrevivientes del Holocausto (Shoá) |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Conservar y transmitir las experiencias de los sobrevivientes del Holocausto para que no se olviden y para honrar a las víctimas y a aquéllos que superaron esta tragedia. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.0000 usuarios |
| Actividades realizadas | Clasificación Restauración Preservación digital Almacenamiento Control de calidad de datos |
| Resultados obtenidos | Digitalización de 5 fondos en diferentes soportes.175 cms. |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional |
| Fecha informada | Octubre a diciembre 2022 |
| Documentación de procesos |  |


| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Archivo Judío en Wikipedia |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Crear contenido abierto sobre el Archivo Judío de manera de difundir su reconocimiento estatal de ser reconocidos como Monumento Histórico Nacional durante este año. |
| Número de usuarios directos alcanzados | Esta plataforma tiene >3k millones de páginas vistas. (2019) |

| | |
|-------------------------------|---|
| Actividades realizadas | Directorio de Wikimedia Chile, el capítulo chileno de Wikimedia Foundation, la fundación propietaria de Wikipedia, la enciclopedia multilingüe virtual más grande y consultada en el mundo, entre otros proyectos asociados. |
| Resultados obtenidos | https://es.wikipedia.org/wiki/Archivo_Jud%C3%ADo_de_Chile |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional e internacional |
| Fecha informada | Enero a diciembre 2022 |
| Documentación de procesos | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Contenidos [ocultar]</p> <p>Inicio</p> <p>Historia</p> <p>Organización</p> <p>Colecciones y dependencias</p> <p>Referencias</p> <p>Enlaces externos</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>Artículo Discusión</p> <p>Leer Editar Ver historial Herramientas</p> <p>Coordenadas: 33°26′19″S 70°36′13″O﻿ / ﻿33.43861°S 70.60361°O﻿ / -33.43861; -70.60361﻿ / -33.43861; -70.60361</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Archivo Judío de Chile</p>  <p>Placa del logo del Archivo Judío de Chile</p> <p>Información general</p> <p>Sigla AJCL</p> <p>Ámbito  Chile</p> <p>Jurisdicción Nacional</p> <p>Tipo Archivo</p> <p>Sede Avenida Ricardo Lyon 193, Providencia, Santiago</p> <p>Coordenadas 33°26′19″S 70°36′13″O﻿ / ﻿33.43861°S 70.60361°O﻿ / -33.43861; -70.60361﻿ / -33.43861; -70.60361</p> <p>División Providencia</p> </div> </div> </div> |

| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Comunicaciones y redes |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Dar visibilidad al trabajo del Archivo (fundación) |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.000.- |
| Actividades realizadas | Durante el año 2022 se redactaron 77 notas, artículos o publicaciones para web. Elaboran textos, reportajes o comunicados para difusión. Se publicaron en redes (twitter, facebook e instagram), notas, artículos o publicaciones para web. Diseño, elaboración y envío de mail masivos para difusión. |
| Resultados obtenidos | 60 certificados de asistencia a actividades. 244 post, 77 notas, artículos o publicaciones para web. 33 campañas de envíos masivos. 27 videos para publicación en redes y algunos para canal de YouTube. 1073 seguidores Instagram / 384 interacciones (54,6 seguidores son mujeres entre 25 y 65 años) >26.744 visitas web |

| | |
|-------------------------------|---|
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional internacional |
| Fecha informada | Enero a diciembre 2022 |
| Documentación de Procesos |  |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Día de los Patrimonios 2022. |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público. |
| Objetivos del proyecto | Ofrecer talleres y capacitación en técnicas de investigación archivística, conservación preventiva y manejo de documentos para estudiantes y profesionales. |
| Número de usuarios directos alcanzados | 21 jóvenes de 15 a 25 años. |
| Actividades realizadas | Taller “Lazos que perduran: el valor de la memoria”. Memoria Fotográfica. Taller “Migración judía: conociendo el patrimonio documental del Archivo Judío de Chile”. |



| | |
|-------------------------------|---|
| Resultados obtenidos | 2 sesiones presenciales de carácter teórico-práctico. Se enseñó cómo conservar sus fotografías. Para esto los participantes son invitados a traer álbumes de fotos o fotografías antiguas, incluyendo impresiones y negativos. En esta ocasión los jóvenes pudieron disfrutar directamente en el Archivo de conocer las piezas históricas y participar en un recorrido de la llegada de los judíos a Chile en el siglo XIX. |
| Lugar geográfico de ejecución | Área metropolitana, Providencia. |
| Fecha informada | Mayo 2022 |
| Documentación de Procesos |  |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Concurso Mi familia mi patrimonio |
| Patrocinador/financista | Aportes de personas naturales y jurídicas |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público |
| Objetivos del proyecto | Explorar su propio patrimonio cultural familiar y experimentar una forma novedosa de abordar el patrimonio compartiendo una fotografía familiar de 3 generaciones. |
| Número de usuarios directos alcanzados | Vía plataforma Instagram 1073 seguidores |
| Actividades realizadas | Desarrollo de dispositivos gráficos. Diseño el sorteo. Elección de los ganadores del concurso. Publicación del sorteo. Interacción por redes sociales. |
| Resultados obtenidos | Premiación 3 familias. |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional e internacional |
| Fecha informada | Mayo a agosto |


Documentación de procesos



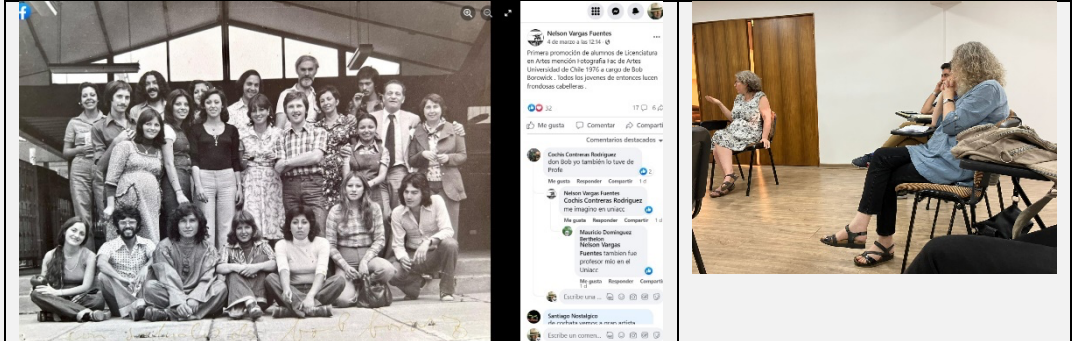
| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Ijud Habonim Chile: Una historia para guardar y recordar |
| Patrocinador/financista | Aportes de privados. |
| Público Objetivo/ Usuarios | Adultos. |
| Objetivos del proyecto | Buscar recolectar, restaurar, catalogar y almacenar la mayor cantidad de documentos de todos los tipos, relacionados con el movimiento juvenil Ijud Habonim en Chile. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.000.- |
| Actividades realizadas | Llamados en Facebook y redes sociales. Llamado a evitar la pérdida y desaparición del patrimonio documental juvenil judío. Publicaciones en medios de prensa locales y comunitarios www.lapalabraisraelita.cl/una_historia_para_guardar_y_recordar_fecha_872022 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Resultados obtenidos | Resguardar el patrimonio documental (37 cms) https://catalogo.archivojudio.cl/index.php/inventario-fondo-ijud-habonim |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional e internacional |
| Fecha informada | Junio a diciembre 2022 |
| Documentación de proceso |   |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Presentaciones de investigaciones inéditas sobre judaísmo chileno |
| Patrocinador/ financista | Aportes de privados |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público. |
| Objetivos del proyecto | Fomentar la investigación académica: Estimular la investigación original y el estudio académico del judaísmo chileno, animando a académicos, historiadores y otros investigadores a profundizar en esta área. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >100 personas. |
| Actividades realizadas | <p>Elaborar una propuesta de elementos que deben tenerse en cuenta para la difusión de investigaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Libro "Attitudes of the Chilean Right toward Jews: del académico del Institute for Jewish Studies - University of Potsdam, Doctor Gustavo Guzmán. 2. "La voz de Lemel" de Miriam Krawczyk. 3. Conversatorio "Judeidad, teatro y filosofía: Dos experiencias de investigación". La actividad contó con la presencia de Susana Skura, antropóloga y psicóloga social, y Paula Calderón Melnick, periodista y académica del Centro de Estudios Judaicos de la Universidad de Chile. 4. "El concepto de puesta en valor y visibilización de acervos sobre las artes del espectáculo en el Archivo Judío de Chile". |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>5. Aporte Judío en el diseño y la ilustración</p> <p>6. Exposición de ATO en Google arts.</p> |
| Resultados obtenidos | <p>https://artsandculture.google.com/story/adolfo-lazaruz-ato-the-enigma-of-ato/bAXhHiGDLkp_4g</p> <p>Difusión científica, dirigida a pares o expertos.</p> <p>Difusión dirigida a la sociedad en general (Conferencias públicas, seminarios, conferencias, entre otros). Este ámbito abarca tanto la investigación como la difusión de nuevos conocimientos acerca del judaísmo.</p> |
| Lugar geográfico de ejecución | Nacional e internacional |
| Fecha de informada | Agosto a diciembre 2022 |
| Documentación de procesos |  |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Entrevistas Líderes comunitarios y personas destacadas |
| Patrocinador/financista | Aportes de privados |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público. |
| Objetivos del proyecto | Documentar y compartir las historias de individuos influyentes en la comunidad y/o la sociedad chilena con el propósito de inspirar, educar y fortalecer las conexiones dentro de la comunidad y más allá. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.000 personas. |
| Actividades realizadas | Entrevistas 7 figuras destacadas. Grabaciones y transcripciones. |
| Resultados obtenidos | Difusión dirigida a la sociedad en general: https://catalogo.archivojudio.cl/ |
| Lugar geográfico de ejecución | Santiago de Chile |
| Fecha informada | Marzo a diciembre |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Aporte judío al diseño del mundo del libro |
| Patrocinador/financista | Aportes de privados |
| Público Objetivo/ Usuarios | Todo público. |
| Objetivos del proyecto | Documentar y compartir las historias numerosos ejemplos de judíos que han desempeñado roles destacados en este campo en Chile. |
| Número de usuarios directos alcanzados | >10.000 personas. |
| Actividades realizadas | Investigación y recuperación de fuentes documentales de: Samuel Muschkin Gerta Aufrichtig Angress Miguel Benger Kurt Herdan Kitty Goldman Daniel Gleisser Ruth Cahn |
| Resultados obtenidos | Difusión dirigida a la sociedad en general: https://catalogo.archivojudio.cl/ |
| Lugar geográfico de ejecución | Santiago de Chile |
| Fecha informada | Enero a diciembre 2022 |
| Documentación de proceso |  |

CUADRO N° 2

| Grupo de interés | Forma de relacionamiento |
|---|---|
| Universidades | Alianzas para recibir historiadores o profesionales e investigación de estudiantes de pregrado. Universidad Tecnológica Metropolitana, Universidad Alberto Hurtado; Universidad Diego Portales, Centro de Estudios Judaicos, U. de Chile. Por otro lado, recibir practicantes de carreras como Gestión de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad Alberto Hurtado e Historia de la Universidad Diego Portales. |
| Entidades de gestión de información como Archivos y Bibliotecas | Somos miembros de Asociación Latinoamericana de Archivos; y Consejo Internacional de Archivos de la UNESCO; Archivo Nacional de Chile Biblioteca Nacional de Chile Biblioteca y archivo histórico Emilio Held Winkler |
| Instituciones culturales de la comunidad judía de Chile. | Apoyo técnico en la creación, aplicación de contenidos, estándares de conservación y manejo de colecciones. Museo Interactivo Judío de Chile Museo; Judío Alemán de Santiago; Museo Sefaradí; Fundación Memoria Viva |
| Otras entidades culturales judaicas | Sociedad genealógica judía colombiana Latin American Jewish Studies Association Fundación IWO Archivo del Pueblo Judío. Asociación israelí de investigadores del judaísmo latinoamericano. AMILAT Red de entidades de documentación de las comunidades judías de América Latina. RED |
| Academia | Desarrollamos análisis y estudios en colaboración con la academia y que luego sirve de insumo para nuevas investigaciones |
| Turistas y Visitantes | Los turistas que visitan la región pueden estar interesados en explorar los archivos históricos como parte de su experiencia cultural y educativa. |
| Publico general | Los archivos históricos también pueden ser lugares de interés para el público en general, que se reciben con solicitud de hora, que desea aprender sobre la historia y la cultura de una región o tema específico. Por otro lado, familias que desean aportar y entregar sus documentaciones. |
| Adultos mayores | Recibimos a adultos mayores, ya sea que contribuyan con su trabajo de forma voluntaria o como aportantes de fondos documentales. |
| Medios de Comunicación: | Los medios de comunicación audiovisuales pueden buscar información en los archivos históricos para la creación de contenido relacionado con la historia. |

2.6 Prácticas relacionadas con la evaluación o medición de satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

La Fundación no cuenta aún con un protocolo y herramientas para evaluar este aspecto.

2.7 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

Durante el año 2022, hemos establecido colaboraciones significativas con diversas instituciones culturales y educativas, destacando especialmente nuestra estrecha relación con el **Museo del Holocausto en Washington DC, EEUU**. Esta colaboración se ha centrado en la participación en redes y procesos de coordinación que buscan promover la preservación y recuperación de la memoria histórica y el acceso a recursos culturales y educativos relacionados con la Shoá. A través de esta asociación, hemos contribuido a la concienciación sobre este capítulo oscuro de la historia y hemos promovido la educación sobre la tolerancia y el respeto a la diversidad.

Estas alianzas han fortalecido nuestra capacidad para servir como un centro de conocimiento y recursos en el ámbito cultural y educativo, y nos han permitido participar activamente en redes y procesos de coordinación con otros actores comprometidos con la preservación y difusión del patrimonio histórico y cultural. Seguimos comprometidos con estas colaboraciones y esperamos continuar trabajando en conjunto para promover la accesibilidad y el conocimiento de nuestra herencia cultural y educativa

Además, **el Archivo Judío ha colaborado con Wikipedia**, colaboración significativa que beneficia tanto a la comunidad judía como a los usuarios de Wikipedia en general. El Archivo Judío proporciona contenido fiable y de alta calidad relacionado con la historia judía chilena, la cultura, las personalidades destacadas, los eventos históricos y otros temas relevantes. El personal del Archivo Judío colabora con editores de Wikipedia para verificar y revisar la exactitud de los artículos relacionados con temas judíos. Esto garantizaría que la información sea precisa y esté respaldada por fuentes confiables.

2.8 Reclamos o incidentes

No se tuvieron incidentes durante el periodo informado. La Fundación aún no cuenta con protocolos para enfrentar estas situaciones.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

Preservar, promover y difundir la rica herencia cultural, patrimonial, histórica y documental judía en Chile, facilitando el acceso y la investigación, y contribuyendo al entendimiento y la apreciación de la comunidad judía en la sociedad chilena y a nivel global.

Este objetivo implica la recopilación, conservación y descripción de documentos, fotografías, registros, costumbres, testimonios y otros materiales relacionados con la historia y la cultura judía en Chile. También se enfoca en hacer que estos recursos estén disponibles para investigadores, académicos, miembros de la comunidad judía y el público en general, con el propósito de preservar y compartir la herencia judía de manera significativa.

- a. ¿Su organización cuenta con indicadores de desempeño definidos?

CUADRO OBJETIVO GENERAL

| Objetivo general | Indicador (principal de gestión) | Resultado |
|---|--|--|
| Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el Archivo | Descripción del Acervo documental del AJ | 175 cms. Documentos y series descritas |

CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS

| Objetivo específico | Indicador | Resultado |
|---|--|---|
| Describir información | Porcentaje de unidades descritas sobre las previstas en proyectos | 62 fondos documentales descritos versus 36 de fondos por describir |
| Facilitar el acceso y la asistencia a investigadores interesados en la historia y la cultura judía. | Número de consultas atendidas | Estrategia aprobada con tendencia al 100% respuestas: 133 usuarios |
| Generar Vocabularios controlados para etiquetado | Cantidad de unidades documentales descritas (piezas únicas) | Registros en catalogo público: datos de 133 personas, 56 entidades o instituciones, y 16 familias. Se han incorporado 519 puntos de acceso de materias y 194 lugares. Se han creado 2771 registros de autoridades, debidamente validados. |
| Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el Archivo | Evaluación estado de conservación de documentos | 958 folios intervenidos y restaurados |
| Preservar documentos digitalizados | Porcentaje de Unidades documentales digitalizadas en alta TIFF disponibles para su uso | Respaldos en servidor local 4TB utilizados y 4 libres. Segunda copia en 4 discos externos |

3.2 indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

| | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-----------|
| Total de ingresos <i>(Debe ser consistente con el total de ingresos reportado en la carátula)</i> | 4.196.655 | 9.544.089 |
| Ingresos provenientes del extranjero (en M\$) | 0 | 0 |
| OTROS INDICADORES RELEVANTES | | |
| <u>Donaciones acogidas a algún beneficio tributario</u> Total de ingresos | 0% | 0% |
| <u>Gastos administrativos</u> Gastos totales | 56.47% | 21.46% |
| <u>Remuneración principales ejecutivos</u> Total remuneraciones | 43.53% | 78% |

Balance General al 31 de Diciembre de 2022

Fundación Para La Perservación De La Memoria Del Judaismo Chileno

Judith Riquelme

Representante Legal

| | \$ |
|--|-------------------|
| ACTIVOS | |
| Disponible | 11.956.118 |
| Inversiones | 60.869.620 |
| Otros activos | 77.756 |
| Total activos | 72.903.494 |
| PASIVOS | |
| Cuentas por Pagar | 231.313 |
| Retenciones previsionales y de impuestos | 1.112.581 |
| Total pasivos | 1.343.894 |
| PATRIMONIO | |
| Capital | 30.500.000 |
| Aporte Socio | 60.820.342 |
| Perdida del ejercicio | -19.760.742 |
| Patrimonio neto de la agencia | 71.559.600 |

Resultado del Ejercicio
Entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2022

| | |
|--|--------------------|
| INGRESOS | |
| Aportes | 9.544.089 |
| GASTOS | |
| Gastos de Remuneraciones | -58.002.021 |
| Gastos de Administración y Operaciones | -15.851.128 |
| Otros Ingresos | 44.548.318 |
| Pérdida del ejercicio | -19.760.742 |

5. Manifestación de Responsabilidad

En este apartado debe incluirse tanto la manifestación de responsabilidad de la dirección, como el informe del auditor independiente, de haberlo.

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe 2022, referido al 31 de diciembre de 2022, de acuerdo con el siguiente detalle:

| Nombre | RUT | Cargo | Firma |
|---------------------------|-------------|----------------|--------------|
| Ana María Tapia Adler | 6.040.157-8 | Presidenta | _____ |
| Úrsula Bab Weinstein | 4.101.872-0 | Vicepresidenta | _____ |
| Roberto Gejman Frank | 5.892.406-7 | Secretario | _____ |
| Zilla Fink Isaac | 4.168.818-1 | Tesorera | _____ |
| Jaime Daniel Fuchs Steier | 6.031.855-7 | Director | _____ |

En caso de no constar firmas en documento web por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 28 de septiembre de 2023