



# Índice

1.	Carátula.....	1
2.	Información general y de contexto .....	1
2.1	Carta del máximo responsable de la organización .....	1
2.2	Estructura de gobierno .....	2
2.3	Estructura operacional .....	2
2.4	Valores y/o Principios .....	3
2.5	Principales actividades y proyectos .....	4
2.6	Identificación e involucramiento con Grupos de interés .....	5
2.7	Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios....	5
2.8	Participación en redes y coordinación con otros actores.....	5
2.9	Reclamos o Incidentes.....	6
2.10	Prácticas de gestión ambiental .....	6
3.	Información de desempeño .....	7
3.1	Objetivos e indicadores de gestión .....	7
3.2	Indicadores financieros .....	7
4.	ESTADOS FINANCIEROS.....	9
4.1	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General) .....	9
4.2	ESTADO DE ACTIVIDADES.....	11
4.3	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO .....	12
4.5	NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS .....	14
5.	Informe de terceros .....	¡Error! Marcador no definido.
Opinión de los auditores independientes .....	¡Error! Marcador no definido.	
6.	Manifestación de responsabilidad de la Dirección .....	17

## 2. Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El año 2021, la Fundación cumplió, no sin problemas, el objetivo básico que siempre ha tenido, el cual es recibir y acoger a niños de escasos recursos, de provincias, que se encuentran recibiendo tratamiento oncológico en Santiago, fundamentalmente en el Hospital Luis Calvo Mackenna.

Durante el referido año, 70 niños junto a sus apoderados recibieron nuestra ayuda emocional y espiritual, además de techo y comida. Debido a la pandemia, al igual que el año 2020, la situación emocional de los niños y de sus apoderados, se vió afectada por la imposibilidad de recibir visitas y de viajar a sus hogares; debemos tener presente que al margen de las disposiciones legales vigentes durante la pandemia, estos niños son especialmente vulnerables a cualquier virus o bacteria, debido a sus problemas de inmunodepresión.

A lo largo de nuestros 21 años de existencia, hemos notado que los niños que son derivados a cuidados paliativos, producen en sus apoderados, al margen de la tristeza natural y obvia, una gran inseguridad respecto de su tratamiento, sobre todo cuando deben volver a su hogar. La distancia con un centro médico, la experiencia, recursos y conocimientos del personal de este en lo relativo a cuidados paliativos, provocan que un importante número no quiera volver a su lugar de origen y cuando lo hacen, viajan con un gran temor.

Por lo antes expuesto, el directorio acordó el año 2020 , realizar los máximos esfuerzos para construir una casa de acogida para que estos niños estén los últimos días de su vida bien atendidos, acompañados de su familia y tengan un buen morir. Además, era nuestra pretensión que los apoderados reciban una buena instrucción para el tratamiento y acompañamiento de los niños durante esta etapa de sus vidas, cuando insistan o deseen retornar a su hogar.

Durante el año 2020, el directorio y especialmente la directora ejecutiva se abocaron, con gran éxito, a la consecución de los fondos necesarios y el lugar para construir el hogar o casa de acogida.

Obtuvimos, por la vía de un comodato, un gran terreno cedido por la Fundación San Vicente de Paul, en la comuna de Independencia. La construcción comenzó en 2020 y debido a la pandemia se ha demorado más de lo presupuestado. Esperamos recibir nuestro primer niño en Julio de 2022.

Sin otro particular, saluda atentamente.



Luis Alberto Gana Eguiguren  
Presidente  
Fundación Casa Familia

## 2.2 Estructura de gobierno

El método de nombramiento de directores, es en las reuniones de directorio, en las que se identifican las carencias que el directorio presenta, se proponen personas acorde a estas carencias para luego hacer una votación, siempre y cuando, los posibles directores cumplan con las características necesarias para ser parte del directorio, es decir, cumplan con los valores y principios de la organización.

El directorio se reúne una vez al mes y se mantiene un libro de Acta con las sesiones.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Luis Alberto Gana Eguiguren 6.069.613-6	Presidente
Mónica Arteaga Bascuñán 6.066.393-9	Vicepresidente
Matías Montané Covarrubias 10.335.459-5	Secretario
Luis Alberto Gana Arteaga 10.661.525-k	Director
Cristian Gana Arteaga 15.384.140-3	Director
Fernando Garrido Capdevila 13.036.903-0	Director
Ana Guazzo Magallanes 14.424.499-0	Director

Algunos representantes del directorio, voluntariamente cumplen labores relevantes en la fundación.

- Asesoría financiera y de presupuesto para la Administración.
- Asesoría en tecnologías.
- Asesoría en la construcción del Hospice Pediátrico.
- Asesoría legal
- Asesoría en el servicio entregado.

## 2.3 Estructura operacional

*El organigrama muestra que la estructura operacional se divide en tres áreas: Obtención de recursos, Administración y Área social.*

*La Directora Ejecutiva debe planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades de la fundación, velando por llevar a cabo la misión, conseguir recursos y preocuparse por el buen uso de estos.*

*En el área de recursos se encuentra la Directora de Marketing, quien es responsable de la comunicación externa (socios, auspiciadores, empresas, redes sociales, página web, etc.), de la organización de eventos y campañas para obtener fondos.*

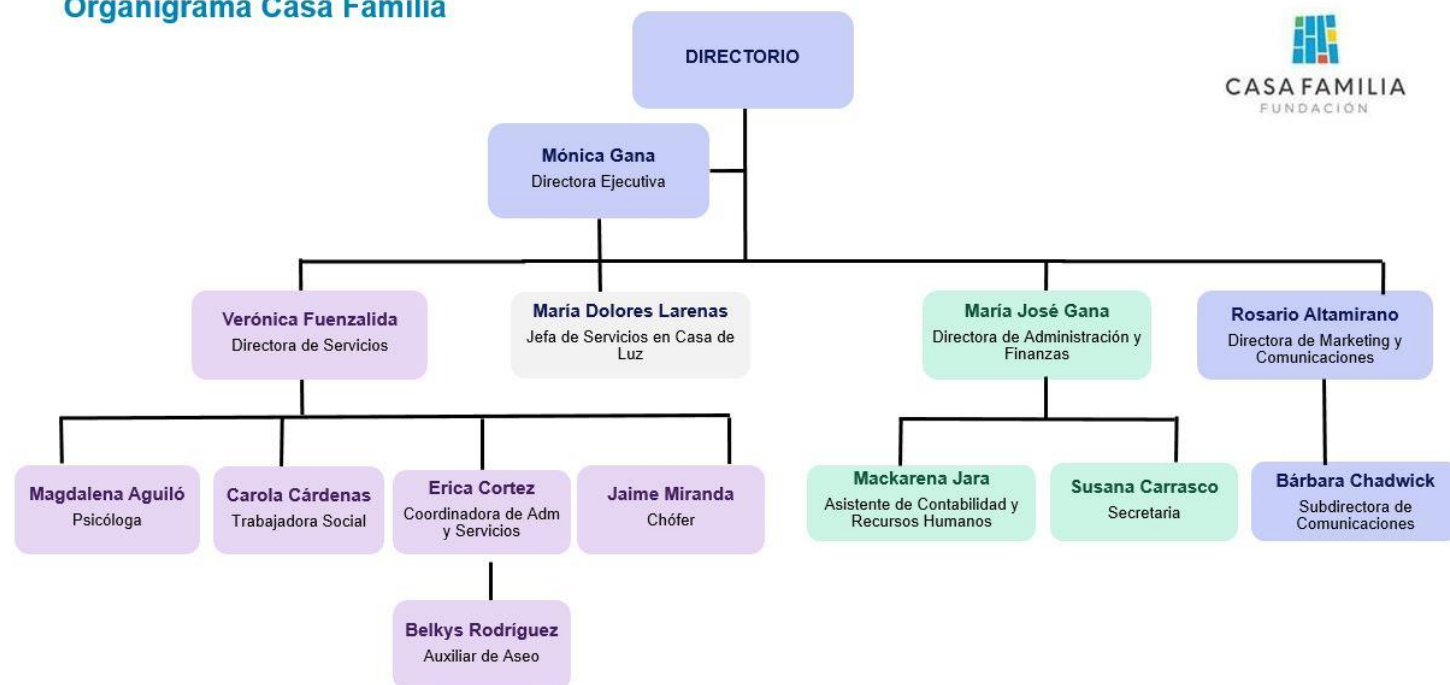
*En el área de administración se encuentra la Directora de Administración y Finanzas llevando un control del presupuesto anual y de gastos mensualmente, junto a ella trabaja la Asistente en Contabilidad y Recursos Humanos que cumple la función de llevar al día la contabilidad y es quien realiza anualmente la FECU Social.*

En el área social y de entrega de servicios está muy involucrada la vicepresidenta del directorio, Mónica Arteaga Bascuñán, quien trabaja con la Directora de Servicios, esta última es la responsable de la administración de especies y entrega de servicios a los beneficiarios de la fundación. Está encargada de que se cumpla la misión, además, tiene a una coordinadora a cargo, encargada de educar y asesorar a los tutores en la alimentación e higiene adecuada y controlar que el reglamento interno sea cumplido. Esta área además cuenta con una Psicóloga, realizando terapias de apoyo, contención, psicoeducación, evaluación e intervención psicosocial a todos los beneficiarios.

El área social también cuenta con una Trabajadora Social, a cargo de gestionar el programa “volver a casa” cuyo objetivo es resolver la situación de vivienda de nuestros beneficiarios. La gran mayoría de ellos no puede regresar a su casa o lugar de origen porque no tiene vivienda o el lugar donde vive no cuenta con las condiciones adecuadas para que nuestros niños puedan volver. Este programa busca gestionar mejoras en la vivienda para que las familias puedan retornar cuanto antes a sus hogares y lograr normalizar sus vidas.

Existe una persona en la recepción del edificio, que es la Secretaria encargada de la comunicación con los proveedores. También está el encargado de trasladar diariamente a nuestros beneficiarios al Hospital Luis Calvo Mackenna para que realicen sus tratamientos contra el cáncer, y así bríndales un traslado seguro y cómodo.

## Organigrama Casa Familia



## 2.4 Valores y/o Principios

- Solidaridad
- Compasión
- Empatía
- Contención
- Pasión
- Esperanza
- Alegría
- Trabajo en equipo.

## 2.5 Principales actividades y proyectos

### a. Actividades

La Fundación de Ayuda al Niño Oncológico Sagrada Familia tiene por objetivo acoger a niños principalmente que provienen de regiones y que estén iniciando tratamiento contra el cáncer en el Hospital Calvo Mackenna y pone a disposición de los usuarios los siguientes beneficios, que algunos por la crisis de salud mundial tuvieron que ser suspendidos temporalmente.

- Traslado entre el Hospital Luis Calvo Mackenna y la casa de acogida en un minibús propio de la fundación para mayor seguridad y confort.
- Alimentación general y especializada en caso de requerirlo.
- Diversos talleres recreativos para niños y tutores.
- Entrega de artículos de aseo personal en caso de requerir.
- Celebración de festividades y cumpleaños de los beneficiarios.
- Atención psicológica voluntaria para los beneficiarios y tutores.
- Acompañamiento constante por parte del voluntariado.
- Apoyo económico en casos específico que lo requieran.
- Apoyo y seguimiento en postulación a subsidios habitacionales

El año 2021, la Fundación realizó por primera vez una Colecta Digital (entre el 3 y el 9 de mayo), debido a que por la pandemia no había sido posible realizar ningún evento presencial para recaudar fondos como la tradicional cena anual.

El objetivo principal de la Colecta fue el de levantar recursos para poder seguir financiando la casa de acogida (Casa Sagrada Familia) y el primer Hospice pediátrico de Sudamérica (Casa de Luz) para cuidados paliativos y de calidad en pacientes que están en la etapa final de sus vidas.

Para la Colecta se utilizó la plataforma donando.cl, la que entrega además un servicio de *BackOffice* que permite realizar seguimiento completo de donaciones, transacciones, horarios y comportamiento de la colecta. El monto recaudado por la colecta durante el año 2021 fue de un poco más de 180 millones de pesos.

### b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Construcción Hospice Pediátrico
<b>Patrocinador/financista</b>	Donaciones de privados
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Menos de escasos recursos en etapa paliativa, que no cuenten con un lugar para brindarles los cuidados adecuados en su etapa final.
<b>Objetivos del proyecto</b>	La creación del primer Hospice Pediátrico de Sudamérica
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	Aproximadamente 27 personas, 9 niños junto a su familia
<b>Actividades realizadas</b>	Recaudación de fondos a través de donaciones
<b>Resultados obtenidos</b>	En proceso de construcción
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Comuna de Independencia, Región Metropolitana
<b>¿Concluido al cierre del ejercicio?</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

## 2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Hospital Luis Calvo Mackenna	El hospital deriva a los niños con necesidad de albergue a nuestra casa de acogida
Reale Seguros	Juntos se creó el programa “Volver a Casa” con el objetivo de resolver la situación de vivienda de nuestros beneficiarios.
Entidades Gubernamentales	Postulación a fondos concursables, Convenio Fonasa, Convenio vivienda, Registro fundaciones en el Ministerio de Desarrollo Social
Fundación Elisabeth Kubler Ross	Apoyo técnico en la creación del primer Hospice pediátrico
Comunidad de Organizaciones Solidarias	Somos miembros de la comunidad y participamos activamente de sus actividades.

## 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Se realiza una encuesta anual, esta encuesta es realizada a los tutores beneficiarios de la casa de acogida, con el propósito de evaluar los servicios, el voluntariado, el ambiente de la casa de acogida, los trabajadores del área social y los servicios que estos últimos prestan. La evaluación tiene ítem de respuestas escritas y otras con la modalidad de asignar nota de 1 a 7 siendo uno la más baja y siete la más alta, pueden agregar comentarios si lo desean y también se da la oportunidad sugerir ideas.

## 2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Convenio de colaboración entre la mesa técnica de casas de acogida y el ministerio de vivienda. Se activo el convenio por resolución el 18 de diciembre 2019.

### Resumen:

La misión del ministerio de vivienda y urbanismo en cuanto a contribuir a mejorar la calidad de los hombres y mujeres que habitan en el país, especialmente de los sectores mas vulnerables, suscribió un convenio de colaboración con la mesa tecnica de casas de acogida, organización comunitaria que surge el año 2016, en el marco del trabajo que realiza el área de políticas públicas de la comunidad de organizaciones solidarias, esto con el objeto de generar un espacio de articulación de organizaciones sin fines de lucro que prestan servicios de casa de acogida a niñas, niños y jovenes con patologías complejas y a su cuidador/a principal, quienes deben trasladarse a la ciudad de santiago para recibir su tratamiento médico.

**Fundaciones que integran el convenio.**

- Fundación María Jesús Vergara Arthur.
- Corporación de Ayuda al niño enfermo renal M.A.T.E.R.
- Fundación de ayuda al niño oncologico casa sagrada familia.
- Fundación camino.
- ONG Conile.
- Fundación de redes de santa clara.
- Fundación nuestros hijos.
- María ayuda corporación de beneficencia.
- Corporación de Amigos del Hospital Roberto del Río – COAR.

**2.9 Reclamos o Incidentes**

Durante el período la organización no tuvo reclamos o incidentes relevantes y a la fecha no cuenta con un protocolo formalmente establecido.

**2.10 Prácticas de gestión ambiental**

Esta organización no promueve iniciativas de gestión relacionadas con la temática de Medio Ambiente.



### 3. Información de desempeño

#### 3.1 Objetivos e indicadores de gestión

##### OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
<b>Acoger y ayudar a cubrir sus necesidades básicas para continuar con el tratamiento de la mejor manera posible</b>	<i>Recibiendo beneficiarios y cubriendo nuestra mayor capacidad de habitaciones. (nº de camas ocupadas/nº camas disponibles)*100</i>	<i>90% de nuestra capacidad</i>	<i>Durante el período tuvimos un 79% de ocupación en la casa de acogida.</i>

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
<b>Tutores capacitados para atender las necesidades de salud y alimentación del niño/a</b>	<i>(nº de tutores que cumplen con los procedimientos de cuidados en alimentación y salud/nº total de tutores*100)</i>	<i>Que el 80% de los tutores cumplan con los procedimientos</i>	<i>El 77% cumple con los procedimientos</i>

#### 3.2 Indicadores financieros

##### CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2021	2020
- Con restricciones		
- Sin restricciones	971.860	729.834
<b>TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>971.860</b>	<b>729.834</b>

<b>b. Otros indicadores relevantes:</b>		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	30.06%	20,60%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	42.45%	46,61%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	42.13%	37,10%

i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.

ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.

iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

*(Se pueden agregar todos aquellos otros indicadores que la organización utilice como parte del control de su gestión).*

## **4. ESTADOS FINANCIEROS**

### **4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)**

31 de diciembre de 2021 y 2020

*En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de situación financiera que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6*

<b>ACTIVOS</b>	<b>2021 M\$</b>	<b>2020 M\$</b>
<b>Circulante</b>	<b>1.192.076</b>	<b>1.145.395</b>
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	158.688	179.699
4.11.2 Inversiones temporales	1.033.388	965.696
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)	32.574	10.628
4.11.3.1 Donaciones por recibir	31.637	9.695
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	937	933
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes	1.300	1.300
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	1.300	1.300
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
<b>4.11.0 Total Activo Circulante</b>	<b>1.225.950</b>	<b>1.157.323</b>

<b>Activo Fijo</b>		
4.12.1 Terrenos	109.768	105.052
4.12.2 Construcciones	2.412.106	1.781.289
4.12.3 Muebles y útiles	42.892	42.892
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	-249.871	-222.528
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
<b>4.12.0 Total Activo Fijo Neto</b>	<b>2.314.895</b>	<b>1.706.705</b>

<b>Otros Activos</b>		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados	1.145	1.145
<b>4.13.0 Total Otros Activos</b>	<b>1.145</b>	<b>1.145</b>

<b>4.10.0 TOTAL ACTIVOS</b>	<b>3.541.990</b>	<b>2.865.173</b>
-----------------------------	------------------	------------------

<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>2021 M\$</b>	<b>2020 M\$</b>
<b>Corto plazo</b>	<b>18.352</b>	<b>18.316</b>
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores	18.352	18.316
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos	10.663	7.476
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	2.499	2.648
4.21.4.3 Provisiones	8.164	4.828
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		
<b>4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo</b>	<b>29.015</b>	<b>25.792</b>

<b>Largo Plazo</b>		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
<b>4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>4.20.0 TOTAL PASIVOS</b>	<b>29.015</b>	<b>25.792</b>
-----------------------------	---------------	---------------

<b>PATRIMONIO</b>		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	3.512.975	2.839.381
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
<b>4.31.0 TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3.512.975</b>	<b>2.839.381</b>

<b>4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>3.512.975</b>	<b>2.865.173</b>
--	------------------	------------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

## 4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	2021 M\$	2020 M\$
<b>Ingresos Operacionales</b>		
<b>Privados</b>	907.417	674.619
4.40.1.1 Donaciones	503.043	341.074
4.40.1.2 Proyectos	136.000	288.077
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	268.374	45.468
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros		
<b>Estatales</b>	64.442	47.780
4.40.1.6 Subvenciones	64.442	47.780
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
<b>4.40.0 Total Ingresos Operacionales</b>	<b>971.859</b>	<b>722.399</b>
<b>Gastos Operacionales</b>		
4.50.1 Costo de remuneraciones	210.721	163.992
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	103.056	121.149
4.50.3 Gastos de dirección y administración	25.537	30.891
4.50.4 Depreciación	122.322	57.196
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
<b>4.50.0 Total Costos Operacionales</b>	<b>461.636</b>	<b>373.228</b>
<b>4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional</b>	<b>510.223</b>	<b>349.171</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>		
4.71.1 Renta de inversiones		7.434
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
<b>4.71.0 Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>0</b>	<b>7.434</b>
<b>Egresos No Operacionales</b>		
4.72.1 Gastos financieros		4.537
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales	26.868	12.818
<b>4.72.0 Total Egresos No Operacionales</b>	<b>26.868</b>	<b>17.355</b>
<b>4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional</b>	<b>483.355</b>	<b>339.251</b>
<b>4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>483.355</b>	<b>339.251</b>
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
<b>4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>483.355</b>	<b>339.251</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

### 4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	2021 M\$	2020 M\$
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales</b>		
4.91.1 Donaciones recibidas	747.889	684.354
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	64.442	47.780
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos	270.947	40.127
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	210.721	151.330
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	542.267	331.711
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	4.393	2.286
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	136.567	68.364
<b>4.91.0 Flujo Neto Operacional</b>	<b>189.330</b>	<b>218.570</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión</b>		
4.92.1 Venta de activos fijos		1.380
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)	1.700	131.755
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		22.460
4.92.6 Otros flujos de inversión		
<b>4.92.0 Flujo Neto de Inversión</b>	<b>1.700</b>	<b>107.915</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento</b>		
4.93.1 Préstamos recibidos		500
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		14.897
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	208.641	
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
<b>4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento</b>	<b>208.641</b>	<b>14.397</b>
<b>4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO</b>	<b>21.011</b>	<b>96.259</b>
<b>4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente</b>	<b>179.699</b>	<b>121.913</b>
<b>4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE</b>	<b>158.688</b>	<b>179.699</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

## 4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

(En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de movimientos patrimoniales que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6)

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
<b>EJERCICIO 2020</b>				
<b>4.101 Patrimonio al 01.01.2020</b>	<b>2.521.091</b>			<b>2.521.091</b>
4.101.1 Reservas establecidas				
4.101.2 Reservas liberadas				
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	339.251			339.251
4.101.5 Otros movimientos				
<b>4.100 Patrimonio al 31.12.2020</b>	<b>2.860.342</b>			<b>2.860.342</b>
<b>EJERCICIO 2021</b>				
4.201.1 Reservas establecidas				
4.201.2 Reservas liberadas				
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	443.355			443.355
4.201.5 Otros movimientos				
<b>4.200 Patrimonio al 31.12.2021</b>	<b>3.303.697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.303.697</b>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

(La naturaleza de las restricciones, así como de aquella parte del patrimonio reservado para fines específicos, deben ser explicadas en la correspondiente nota explicativa (Nota 21 del formato). También debe aclararse en dicha nota los otros movimientos patrimoniales que pudiesen existir).

## 4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones deban agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad. Una regla básica a considerar es que todo saldo que supere el 5% de su respectivo rubro (activos, pasivos, ingresos o gastos), requiere apertura en nota. Por otra parte, los saldos menores que resultan poco significativos, aun cuando figuren en los estados financieros no requieren ser detallados).

### **1. Información General**

- a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).
- b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

### **2. Criterios de Contabilidad**

#### **a. Período contable**

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al periodo de doce meses comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021.

#### **b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).**

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados en Chile.

#### **c.Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento se establecen compromisos contractuales o formales por donación o subvenciones, y por el perfeccionamiento de las ventas de bienes y servicios

#### **d. Bases de conversión y reajuste**

Los saldos en dólares estadounidenses y unidades de fomento incluidos en el estado de posición financiera han sido traducidos a pesos al cierre del ejercicio, de acuerdo al tipo de cambio informado por el Banco Central de Chile y al valor de cierre de la Unidad reajutable, conforme a las siguientes paridades:

Dólar estadounidense \$por unidad  
849,12

#### **e.Activo fijo**

Los bienes del activo fijo se registran a su valor de adquisición y/o construcción

#### **f. Valorización de inversiones**

Se contabilizan los intereses generados al final del ejercicio

#### **g.Reconocimiento de pasivos y provisiones**

Prestamos  
Proveedores  
Acreedores Varios  
Retenciones Previsionales  
Retención de Impuestos  
Provisión Feriado Legal  
Provisiones



#### **h. Beneficios al personal**

La Fundación les otorga a sus trabajadores un seguro complementario de salud, un día administrativo semestral, dos días hábiles adicionales a lo legal por fallecimiento de padre, madre o hermano y cuatro días hábiles adicionales en caso de fallecimiento del cónyuge o hijos, además de 5 días hábiles considerados "vacaciones de invierno" los cuales deben tomarse de corrido en un plazo de Junio a Agosto.

#### **i. Clasificación de gastos**

Los gastos se clasifican en tres grandes grupos;  
Costo de remuneración  
Gastos Generales de Operación  
Gastos Administrativos

### **3. Cambios Contables**

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2021, no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual periodo del año anterior.

### **4. Efectivo y efectivo equivalente**

Bancos:

Año 2021 \$ 158.688 Año 2020 \$ 179.699

### **5. Inversiones temporales**

Depósitos a plazo;

Año 2021 \$ 1.033.388 Año 2020 \$ 965.696

### **6. Cuentas por cobrar**

Donaciones por cobrar \$ 31.637

### **7. Activo fijo**

(Detallar los principales, en la medida que los saldos sean significativos. Esta nota se puede limitar al ejercicio corriente).

	Saldo inicial M\$	Adiciones M\$	Bajas M\$	Saldo final M\$
Terrenos	105.052	4.717		109.769
Construcciones	1.781.289	630.817		2.412.106
Muebles y útiles	42.892			42.892
Vehículos				
Otros activos fijos				
<b>Total activo fijo bruto</b>	<b>1.929.233</b>	<b>635.534</b>		<b>2.564.767</b>
Depreciación acumulada	28.292		2.534	25.758
<b>Total activo fijo neto</b>				
Activos restringidos y reservados (neto)	(xx)	(xx)	(xx)	(xx)

<b>Activos fijos de libre disponibilidad</b>	<b>1.900.941</b>	<b>635.534</b>	<b>2.534</b>	<b>2.533.941</b>
--	------------------	----------------	--------------	------------------

**8. Inversiones financieras permanentes**

Solo depósitos a plazo

**9. Obligaciones con bancos e instituciones financieras**

(A corto y largo plazo, identificar a los acreedores, condiciones de reajustabilidad e intereses, resumiendo los años de vencimiento)

**10. Cuentas por pagar**

No hay cuentas por pagar de valor significativo

**11. Fondos y proyectos en administración**

En la actualidad el único proyecto es la construcción del Hospice Pediátrico, reuniendo fondos durante el año 2021 por \$ 136.000

**12. Provisiones**

Provisión Feriado Legal  
Provisiones

**13. Impuesto a la renta**

Las donaciones recibidas son ingresos no constitutivos de renta, según el artículo 17 N°9 del D.L. 824 de 1974, por tal motivo no están gravadas con Impuesto a la Renta; como asimismo, las referidas donaciones están del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo al artículo 12°, Letra E N°7 del D.L. 825 de 1974

**14. Contingencias y compromisos**

No hay contingencias de ningún tipo y tampoco compromisos relevantes.

**15. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo**

Los directores no reciben remuneración alguna por ejercicio de su función, y no hay consejeros.

**16. Hechos relevantes**

(Mencionar cualquier acontecimiento ocurrido durante el ejercicio que hubiese impactado significativamente las actividades de la organización o que pudiesen afectar su desempeño o financiamiento futuro. Un ejemplo para el 2021, sería la actual crisis sanitaria, resumiendo sus efectos actuales o potenciales).

**17. Eventos posteriores**

No hay.

## 5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2021:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
<u>Luis Gana Eguiguren</u>	<u>Presidente</u>	<u>6.069.613-6</u>	<u></u>
<u>Mónica Arteaga Bascuñán</u>	<u>Vicepresidenta</u>	<u>6.066.393-9</u>	<u></u>
<u>Mónica Gana Arteaga</u>	<u>Directora Ejecutiva</u>	<u>10.660.852-0</u>	<u></u>
<u>María José Gana Arteaga</u>	<u>Directora de Adm y Finanzas</u>	<u>17.697.513-k</u>	<u></u>
<u>Adolfo Tapia Bello</u>	<u>Contador</u>	<u>10.211.019-6</u>	<u></u>

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de Junio de 2022

FUNDACION DE AYUDA AL NIÑO ONCOLOGICO  
 SAGRADA FAMILIA  
 FUNDACION DE AYUDA SOCIAL  
 FRANCISCO DE VILLAGRA 392  
 NUÑO  
 SANTIAGO  
 65.037.590-4

**Balance 8 Columnas IFRS**  
 Acumulado mes/año Diciembre/2021  
 Moneda : Peso Chileno

Fecha : 30/06/2022  
 Página : 1

Cuenta	VALORES ACUMULADOS		Deudor	SALDOS	Acreeedor	Activo	INVENTARIO		RESULTADOS	
	Débitos	Créditos					Pasivo	Pérdida	Ganancia	
1-1-01-02-00	BANCOS	1.263.586.934	1.104.899.088	158.687.846		158.687.846				
1-1-02-01-00	DONACIONES POR COBRAR	64.600.099	32.963.099	31.637.000		31.637.000				
1-1-02-02-00	INVERSIONES FINANCIERAS	1.165.696.450	132.308.439	1.033.388.011		1.033.388.011				
1-1-02-03-00	CUENTAS CORRIENTES DEL PERSONAL	7.586.570	6.649.652	936.918		936.918				
1-1-02-04-00	IMPUESTOS POR RECUPERAR	1.300.217		1.300.217		1.300.217				
1-2-01-01-00	BIENES RAICES	101.282.269		101.282.269		101.282.269				
1-2-01-02-00	CONSTRUCCIONES	2.281.468.805		2.281.468.805		2.281.468.805				
1-2-02-01-00	MUEBLES UTILES E INSTALACIONES	17.146.188		17.146.188		17.146.188				
1-2-03-01-00	MAQUINARIAS E INSTALACIONES	23.371.502		23.371.502		23.371.502				
1-3-01-03-00	EMPRESAS RELACIONADAS	1.145.416		1.145.416		1.145.416				
2-1-01-01-00	PRESTAMOS BANCARIOS		14.325.743		14.325.743		14.325.743			
2-1-02-01-00	PROVEEDORES	850.850	882.262		31.412		31.412			
2-1-03-01-00	ACREEDORES VARIOS	27.012.631	31.007.645		3.995.014		3.995.014			
2-1-04-01-00	RETENCIONES PREVISIONALES	35.083.379	37.582.367		2.498.988		2.498.988			
2-1-04-02-00	RETENCION DE IMPUESTOS	4.700.115	8.035.655		3.335.540		3.335.540			
2-1-04-03-00	PROVISION FERIADO LEGAL		1.037.674		1.037.674		1.037.674			
2-2-01-02-00	PROVISIONES		3.790.665		3.790.665		3.790.665			
2-3-01-01-00	CAPITAL		5.000.000		5.000.000		5.000.000			
2-3-01-02-00	RAVALORIZACION CAPITAL PROPIO		405.471.636		405.471.636		405.471.636			
2-3-01-03-00	UTILIDAD ACUMULADA	111.176.019	2.598.238.807		2.487.062.788		2.487.062.788			
2-3-01-05-00	DEPRECIACIONES ACUMULADAS		240.459.236		240.459.236		240.459.236			
3-1-01-01-00	DONACIONES	1.440.000	640.482.669		639.042.669				639.042.669	
3-1-01-02-00	EVENTOS DE SOLIDARIDAD	5.230.006	219.346.552		214.116.546				214.116.546	
3-1-02-01-00	INGRESOS VARIOS	11.000	54.269.341		54.258.341				54.258.341	
3-1-02-03-00	INGRESOS DONACION FONASA		44.442.420		44.442.420				44.442.420	
3-1-02-04-00	INGRESOS SUBVENCION PRESIDENCIAL		20.000.000		20.000.000				20.000.000	
4-1-01-01-00	GASTOS ADMINISTRACION GENERAL	26.162.275	624.750	25.537.525				25.537.525		
4-1-01-02-00	GASTOS DEL ALBERGUE-ASEO-ORNATC	101.616.590	185.970	101.430.620				101.430.620		
4-1-01-03-00	REMUNERACIONES	210.721.031		210.721.031				210.721.031		
4-1-04-01-00	GASTOS PROYECTO QUIERO SER	1.624.325		1.624.325				1.624.325		
4-2-01-01-00	GASTOS NO OPERACIONALES	26.868.454		26.868.454				26.868.454		
4-3-01-01-00	DEPRECIACIONES DEL EJERCICIO	25.757.650		25.757.650				25.757.650		
4-4-01-01-00	CORRECCION MONETARIA	191.824.339	95.259.444	96.564.895				96.564.895		

FUNDACION DE AYUDA AL NIÑO ONCOLOGICO  
 SAGRADA FAMILIA  
 FUNDACION DE AYUDA SOCIAL  
 FRANCISCO DE VILLAGRA 392

NUÑO A  
 SANTIAGO  
 65.037.590-4

**Balance 8 Columnas IFRS**

Acumulado mes/año Diciembre/2021

Moneda : Peso Chileno

Fecha : 30/06/2022

Página : 2

Cuenta	VALORES ACUMULADOS		SALDOS		INVENTARIO		RESULTADOS	
	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdida	Ganancia
Sub Total	5.697.263.114	5.697.263.114	4.138.868.672	4.138.868.672	3.650.364.172	3.167.008.696	488.504.500	971.859.976
Pérdidas/ Ganancias						483.355.476	483.355.476	
Total General	5.697.263.114	5.697.263.114	4.138.868.672	4.138.868.672	3.650.364.172	3.650.364.172	971.859.976	971.859.976

Firma Contador \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma Representante Legal \_\_\_\_\_