

CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS

“FUNDACIÓN EDUCACIONAL HERNÁN BRIONES”



EN SANTIAGO DE CHILE, a catorce de diciembre de dos mil seis, ante mí, EDUARDO AVELLO CONCHA, Notario Público titular de la vigésima séptima Notaría de Santiago, con oficio en calle Orrego Luco número cero ciento cincuenta y tres, Providencia, Santiago, comparecen: don HERNÁN BRIONES GOICH, chileno, casado, ingeniero civil, cédula nacional de identidad número cinco millones veintiún mil ochocientos setenta y ocho – tres, doña ANITA BRIONES GOICH, chilena, casada y separada de bienes, empresaria, cédula nacional de identidad número cinco millones veintiún mil ochocientos setenta y tres – dos, don PABLO BRIONES GOICH, chileno, casado, ingeniero comercial, cédula nacional de identidad número cinco millones quinientos cuarenta y cinco mil noventa y nueve – cuatro y doña MARÍA LORETO BRIONES GOICH, chilena, casada y separada de bienes, publicista, cédula nacional de identidad número seis millones doscientos cuarenta y nueve mil ciento cuarenta – K, todos domiciliados para estos efectos en esta ciudad, Avenida Andrés Bello número dos mil setecientos setenta y siete, piso diez, comuna de Las Condes; los comparecientes mayores de edad, quienes acreditaron sus identidades con las cédulas antes indicadas, y exponen: PRIMERO: Don Hernán Briones Goich, doña Anita Briones

Goich, don Pablo Briones Goich y doña María Loreto Briones Goich se encuentran conscientes de la necesidad que existe en nuestro país de promover la educación en los sectores más necesitados de la población y de extrema pobreza. SEGUNDO: En consideración a lo indicado precedentemente, don Hernán Briones Goich, doña Anita Briones Goich, don Pablo Briones Goich y doña María Loreto Briones Goich vienen en fundar y constituir una Fundación de Beneficencia Pública de derecho privado, que se registrará por los estatutos que se establecen en las cláusulas siguientes y, en lo no previsto en ellos, por las disposiciones del Título Trigésimo Tercero del Libro Primero del Código Civil y demás normas legales y reglamentarias pertinentes: “ESTATUTOS DE LA FUNDACION EDUCACIONAL HERNÁN BRIONES. TITULO I. Del nombre, domicilio, duración y finalidad de la Fundación. Artículo Primero: El nombre de la fundación será "Fundación Educacional Hernán Briones." Artículo Segundo: El domicilio de la Fundación es la comuna de Las Condes, Región Metropolitana. Artículo Tercero: La duración de la fundación es indefinida. Artículo Cuarto: La fundación no tendrá fines de lucro y su objeto será la formación, creación, construcción, mantención, desarrollo y sostenimiento de establecimientos educacionales, así como el desarrollo, realización y apoyo a proyectos educativos, de reforzamiento a la educación y de nivelación de estudios que tiendan al desarrollo y formación integral de los alumnos y que vayan en beneficio exclusivo de los sectores de mayor necesidad de la población y de los sectores de extrema pobreza. TITULO II. Del patrimonio. Artículo Quinto: El patrimonio de la fundación estará constituido: a) por la cantidad de veinte millones de pesos, que don Hernán Briones Goich, doña Anita Briones Goich, don Pablo Briones Goich y doña María Loreto Briones Goich se obligan a aportar a la Fundación en partes iguales, al contado y en dinero efectivo una vez que la misma goce de personalidad jurídica; b) por los bienes, raíces o muebles, corporales o incorporeales, que adquiera, a cualquier título, durante su existencia; c) por los dineros, herencias, legados, donaciones, erogaciones, aportes o subvenciones de cualquier origen que reciba o que legalmente le correspondan; y d) por los frutos y rentas que produzcan sus bienes, ingresos o inversiones. La fundación no tendrá fines de lucro y, en consecuencia, los ingresos y beneficios pecuniarios que perciba, aún cuando provenga de inversiones financieras, deberán ser destinados íntegramente a las finalidades establecidas

EDUARDO AVELLO CONCHA
NOTARIO PUBLICO
Orrego Luco 0153 – Providencia

en el Artículo Cuarto de estos estatutos. TITULO III. Sobre la dirección y administración. Artículo Sexto: La dirección y administración de la fundación será ejercida, de la manera como se señala en los artículos siguientes, por los siguientes órganos:

a) Directorio; y b) Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario. Párrafo Primero.

Directorio. Artículo Séptimo: La fundación será dirigida y administrada, con amplias facultades de administración y disposición de bienes, por un Directorio compuesto por siete miembros que durarán en forma indefinida en sus cargos. Sus funciones no son remuneradas. Para ser elegido director se requiere ser mayor de edad y no haber sido condenado por crimen o simple delito. Artículo Octavo: Los directores cesarán en sus cargos cuando se verifique alguno de los siguientes casos: a) por fallecimiento; b) por haber cumplido sesenta y ocho años de edad, sin perjuicio de lo cual, el director que alcance dicha

edad podrá continuar en el cargo por períodos iguales y sucesivos de un año cada uno si el Directorio así lo estima del caso mediante acuerdo adoptado por mayoría de sus miembros,

pero en ningún caso podrá continuar en sus funciones después de haber cumplido setenta y cinco años; c) por renuncia; d) por incapacidad sobreviniente, considerándose como tal:

d.uno) la enfermedad grave o reducción de las facultades mentales, en términos que impidan desarrollar normalmente las funciones de administración certificada por un médico especialista en la materia que goce de buena reputación. La negativa de la persona a someterse al examen del médico especialista hará presumir la incapacidad, sin que se admita prueba en contrario; d.dos) la ausencia prolongada sin que se tenga noticias de su paradero por un período de más de seis meses de las últimas noticias que se tuvieron de su existencia, o de más de un mes en el caso de haber tenido parte en un accidente u otro hecho que haya podido causarle su muerte; d.tres) el notorio estado de insolvencia o la declaración formal de la quiebra a su respecto. Sin perjuicio de lo anterior, los miembros del Directorio podrán ser destituidos en los siguientes casos: e) por decisión del Directorio adoptada por la mayoría de sus miembros a excepción del afectado, con consentimiento de la mayoría de los descendientes de don Hernán Briones, para cuyo caso no se considerarán los votos de los descendientes del afectado hasta el tercer grado de consanguinidad; y f) en caso de negligencia grave o mala fe declarada por decisión del Directorio adoptada por la mayoría de sus miembros a excepción del afectado. Se considerará negligencia grave la



ausencia injustificada a tres sesiones consecutivas de Directorio. Artículo Noveno: En caso de cesación en el cargo de un director de acuerdo a lo indicado en el artículo anterior, su reemplazante será designado por el propio Directorio, debiendo recaer en tal caso el nombramiento en algún descendiente de don Hernán Briones que a la fecha de la designación haya llegado a la mayoría de edad o bien, en alguna persona que se desempeñe como director, asesor o ejecutivo de primera línea de alguna de las empresas controladas o administradas por la familia Briones o su descendencia. La persona designada tendrá el carácter de titular y por tanto durará en su cargo en forma indefinida. En caso de que falte la totalidad de los miembros del Directorio, el mismo será designado por la mayoría de los descendientes mayores de edad de don Hernán Briones. Artículo Décimo: El Directorio, en su primera sesión, elegirá de entre sus miembros a un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario y un Tesorero. En caso de vacancia en alguno de los cargos antes mencionados, el Directorio, en la primera sesión que celebre después de producida dicha vacancia, designará el reemplazante para el respectivo cargo. Artículo Décimo Primero: El Directorio se reunirá ordinariamente, a lo menos, una vez cada seis meses, en los días y horas que el mismo señale; y, además, extraordinariamente, cuando sea citado por su Presidente, por iniciativa propia o a petición de sus directores. En las sesiones extraordinarias sólo podrán tratarse los asuntos que específicamente se señalan en la convocatoria, salvo que, concurriendo todos los directores en ejercicio, acuerden unánimemente otra cosa. Las citaciones se harán por escrito, serán firmadas por el Presidente y el Secretario, y deberá ser expedidas a cada uno de los directores con tres días de anticipación, a la fecha de la reunión, al domicilio que tengan registrado en la Fundación. Artículo Décimo Segundo: El quórum para las sesiones de Directorio será de cinco de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los directores en ejercicio. El Presidente no tendrá voto dirimente. Lo indicado en el presente párrafo no obsta a la procedencia de los quórum especiales de asistencia y votación estipulados en otras cláusulas del presente estatuto. Artículo Décimo Tercero: De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas que será llevado por el Secretario. Las actas deberán ser firmadas por los directores que hubieren concurrido a la sesión y por el Secretario o quien haya hecho sus veces. El director que estimare que un acta adolece de

inexactitudes u omisiones, tiene el derecho de estampar, antes de firmarla, las salvedades correspondientes. Los acuerdos podrán ser cumplidos sin que sea necesario aprobar el acta en una reunión posterior. Si alguno de los asistentes falleciere, se negare a firmar el acta o se imposibilitare, por cualquier causa, para hacerlo, se dejará constancia al pie de la misma, en la respectiva circunstancia o impedimento, y se dará cuenta de ello en la próxima Sesión de Directorio, lo cual no obstará, sin embargo, a la validez de los acuerdos adoptados. El Directorio podrá, en cualquier momento, solicitar al Ministerio de Justicia la autorización prevista en los reglamentos de concesión de personalidad jurídica para que las actas sean escrituradas en el libro de actas por medio de sistema de hojas mecanografiadas adosadas a las hojas foliadas. Artículo Décimo Cuarto: Sin perjuicio de las facultades que se establecen en otras disposiciones de estos estatutos y dentro de las limitaciones legales y estatutarias pertinentes, corresponde especialmente al Directorio, para el cumplimiento de las finalidades de la fundación: Primero: Dirigir la fundación con las más amplias facultades de administración, disposición e inversión de bienes, rentas e ingresos de todo orden. Al efecto, sin que la enunciación que sigue importe limitación de facultades, el Directorio podrá: Uno) representar extrajudicialmente a la fundación, pudiendo concurrir ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, municipales, organismos o instituciones de derecho público, fiscales o semifiscales, autoridades de orden tributario, previsional o laboral, o personas de derecho privado, sean ellas naturales o jurídicas, con toda clase de solicitudes, memoriales y demás documentos que sean menester y desistirse de sus peticiones; Dos) retirar de las oficinas de correos, telégrafos, aduanas, empresas de transporte terrestre, marítimo, aéreo, toda clase de correspondencia, incluso certificada, giros, reembolsos, cargas, encomiendas, mercaderías, piezas postales, etc., signadas o dirigidas a la fundación; firmar la correspondencia de la Fundación; Tres) inscribir propiedad intelectual, industrial, nombres comerciales, modelos industriales, patentar inventos; Cuarto) celebrar contratos de promesa, otorgar los contratos prometidos y exigir judicial y extrajudicialmente su cumplimiento, relativos a bienes muebles e inmuebles, corporales o incorporeales; Cinco) comprar, vender y permutar, y en general, adquirir y enajenar a cualquier título bienes muebles o inmuebles corporales o incorporeales, incluso valores mobiliarios, acciones, bonos, debentures y derechos de cualquier naturaleza; Seis)



gravar los bienes de la fundación con derechos de uso, usufructo, habitación, etc., o constituir servidumbres activas o pasivas; Siete) dar y tomar en arrendamiento, administración o concesión toda clase de bienes, corporales e incorporeales, raíces o muebles; celebrar contratos de confección de obra material, de arrendamiento de servicios, de transportes, de comisión y de corredurías; Ocho) celebrar contratos de trabajo, colectivos o individuales, contratar y despedir trabajadores, contratar servicios profesionales o técnicos y ponerles término, con las más amplias facultades que se precisen al efecto; Nueve) celebrar contratos de seguro, pudiendo acordar primas, fijar riesgos, estipular plazos y demás condiciones, cobrar pólizas, endosarlas y cancelarlas, a probar e impugnar liquidaciones de siniestro, etc.; Diez) ceder y aceptar cesiones de crédito, sean nominativos, a la orden o al portador; Once) dar y recibir en prenda, bienes muebles, valores, derechos y demás cosas corporales e incorporeales, sean prenda civil, mercantil o bancaria, industriales, u otras especiales, sólo para garantizar obligaciones de la Fundación; Doce) dar y recibir bienes en hipoteca; posponer hipotecas, sólo para garantizar obligaciones de la Fundación; Trece) dar y aceptar fianzas, simples o solidarias, avales, pactar solidaridad, activa o pasiva, y, en general, toda clase de cauciones y garantías, sólo para garantizar obligaciones de la Fundación; Catorce) participar en sociedades de cualquier clase, naturaleza u objeto, de comunidades, de asociaciones o cuentas en participación, de corporaciones, de cooperativas y representar a la fundación, con voz y voto, en todas ellas; concurrir a la modificación, disolución y liquidación de aquellas de que forme parte. Sin perjuicio de lo anterior, no podrá participar en la constitución de sociedades de personas que persigan fines de lucro; Quince) cobrar y percibir judicial y extrajudicialmente todo cuanto se adeude a la Fundación o pueda adeudársele en el futuro, a cualquier título que sea, por cualquiera causa o persona, sea ella natural o jurídica, de derecho privado o de derecho público, incluso el Fisco, fuese en dinero, en otra clase de bienes corporales o incorporeales, raíces o muebles; Dieciséis) firmar recibos, finiquitos y cancelaciones y, en general, suscribir, otorgar, formar, extender y refrendar toda clase de documentos públicos o privados, pudiendo formular en ellos todas las declaraciones que estime necesarias o convenientes; Diecisiete) representar a la fundación en los bancos e instituciones financieras con las más amplias facultades que se precisen; darles instrucciones y cometerles comisiones de confianza;

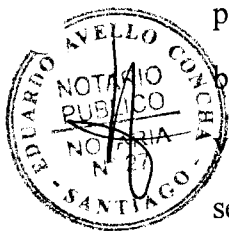
EDUARDO AVELLO CONCHA
NOTARIO PUBLICO
Orrego Luco 0153 – Providencia

celebrar contratos de cuenta corriente bancaria, pudiendo depositar, girar y sobregirar en ellas siempre con previa autorización del sobregiro por el banco, imponerse de su movimiento, modificarlo y ponerle término o solicitar su terminación; aprobar y objetar saldos; requerir y retirar talonarios de cheques; arrendar cajas de seguridad, abrirlas y poner término a su arrendamiento; abrir cuentas de ahorro, reajustables o a la vista, a plazo o condicional, hacer depósitos en ellas, retirarlos total o parcialmente, cerrar las cuentas; colocar y retirar dineros, sea en moneda nacional o extranjera, y valores en depósito, custodia o garantía o cancelar los certificados respectivos; tomar y cancelar vales vista, boletas bancarias o boletas de garantía; Dieciocho) contratar préstamos en cualquier forma con instituciones de crédito o de fomento, o financieras, sociedades civiles y comerciales, corporaciones de derecho público o con particulares, sean en forma de créditos simples, documentarios, avances contra aceptación o en cualquier otra forma; Diecinueve) girar, suscribir, aceptar, reaceptar, renovar, prorrogar, revalidar, endosar en dominio, cobro o garantía, protestar, descontar, cancelar y cobrar cheques, letras de cambio, pagarés, libranzas, vales y demás documentos mercantiles, de embarque o bancarios, sean nominativos, a la orden o al portador, en moneda nacional o extranjera, y ejercer todas las acciones que correspondan a la fundación en relación con tales documentos; Veinte) contratar y efectuar toda clase de operaciones de comercio exterior y de cambios internacionales, y especialmente representar a la fundación en todas las operaciones, diligencias, trámites o actuaciones relacionadas con importaciones y exportaciones ante los bancos comerciales, Banco Central de Chile y cualquier otra entidad o autoridad competente pudiendo al efecto representar y firmar registros de importación y exportación, abrir acreditivos divisibles o indivisibles, revocables e irrevocables, presentar solicitudes anexas, cartas explicativas, declaraciones juradas y toda otra documentación pertinente que fuere exigida por los bancos o por el Banco Central de Chile solicitar la modificación de las condiciones bajo las cuales ha autorizado una determinada operación; autorizar cargos en las cuentas corrientes de la fundación a causa de operaciones de comercio exterior; Veintiuno) otorgar, retirar, endosar, enajenar y negociar en cualquier forma documentos de embarque, facturas, conocimientos y cartas de porte y documentos consulares; Veintidós) pagar en efectivo, por dación en pago de bienes muebles, por consignación, subrogación,



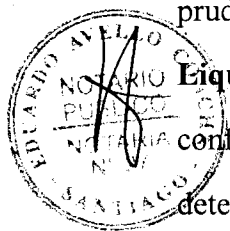
cesión de bienes, etc., todo lo que la fundación adeudare por cualquier título y, en general, extinguir obligaciones ya por novación, remisión, compensación, etc.; Veintitrés) celebrar cualquier otro contrato, nominado o no; y Veinticuatro) conferir poderes especiales y revocarlos. El Directorio podrá actuar por la Fundación en todos estos asuntos, negocios, operaciones, actos o contratos con las más amplias facultades, pudiendo al efecto estipular precios, rentas, remuneraciones, honorarios, fijar formas de pago, de entrega, cabidas, deslindes, plazos, etc., convenir toda clase de pactos o estipulaciones, sean ellos de la esencia, de la naturaleza o meramente accidentales; recibir y entregar, exigir rendiciones de cuentas; ejercitar y renunciar todos los derechos y acciones por tales asuntos, actos o contratos que competan a la fundación, firmar todas las escrituras y documentos públicos o privados que sean necesarios. Segundo: Controlar los edificios y terrenos en que funciona la fundación y las actividades de todo orden que se desarrollen dentro de ellos o fuera de la Fundación en su nombre y representación. Tercero: Orientar e impulsar las actividades de la Fundación; preparar planes y programas para el cumplimiento de sus finalidades; pactar convenios de financiamiento con miembros o terceros interesados; y dictar los reglamentos e instrucciones que estime necesario para el funcionamiento de la Fundación o para la aplicación de los presentes estatutos, modificarlos, reemplazarlos o dejarlos sin efecto. Cuarto: Crear secciones, departamentos, establecimientos o servicios para el cumplimiento de las finalidades de la Fundación; modificarlos o suprimirlos; establecer normas para su funcionamiento; y proveer a su financiamiento. Para estos efectos, el Directorio podrá constituir, con carácter permanente, temporal, transitorio u ocasional, las comisiones que estime convenientes. Estas comisiones podrán quedar integradas por sus directores, con el número de miembros que en cada caso se señale, y tendrán las facultades que a cada uno de ellos fije. Cada comisión podrá establecer reglamentos internos que, una vez aprobados por el Directorio, serán colocados en lugares visibles. Quinto: Hacer cumplir los estatutos, acuerdos del Directorio y los reglamentos de carácter general o especial que rijan las actividades de la Fundación. Sexto: Elegir de entre sus miembros, en la primera sesión que se celebre después de su elección, o después de producida una vacante, a un Presidente, a un Vicepresidente, a un Secretario, y a un Tesorero; e impartir instrucciones para el mejor desempeño de sus funciones. Séptimo: Preparar una cuenta anual de la marcha de la

Fundación y de la situación financiera, confeccionando al efecto una memoria y balance de cada ejercicio anual. Octavo: Llevar a cabo el traspaso de los bienes de la fundación en caso de disolución. Párrafo Segundo. **Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario.** Artículo Décimo Quinto: El Presidente tendrá, además de las obligaciones y atribuciones que se señalan en estos estatutos y en las disposiciones legales pertinentes, las facultades que le confiera o delegue el Directorio. Al Presidente corresponderá especialmente: Uno/ Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación. En la representación judicial el Presidente podrá desistirse en primera instancia de la acción deducida, aceptar la demanda contraria, renunciar a los recursos y los términos legales, transigir, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, aprobar convenios judiciales o extrajudiciales, percibir, otorgar quitas o esperas; aceptar herencias, legados o donaciones, siempre con beneficio de inventario; Dos/ Citar y presidir la sesión del Directorio y dirigir sus debates y votaciones; Tres/ Cumplir los acuerdos del Directorio y los reglamentos o instrucciones que se dicte para el cumplimiento de los fines de la Fundación, sin perjuicio de las resoluciones que correspondan al tesorero y al secretario; Cuatro/ Someter al Directorio dentro de los dos primeros meses de cada año, el proyecto de memoria que deberá confeccionarse; Cinco/ Proponer al Directorio planes de trabajo y presupuestos que precise la institución para el cumplimiento de sus finalidades; Seis/ Suscribir, en representación de la Fundación, la correspondencia de la misma, y todos los documentos públicos o privados que sean necesarios; firmar cheques, letras, pagarés y demás documentos mercantiles conjuntamente con el Tesorero; Siete/ Supervigilar la marcha de la Fundación y la fiel observancia de los estatutos y de los acuerdos del Directorio; y Ocho/ Remitir anualmente al Ministerio de Justicia, en representación de la Fundación, una memoria y balance sobre la marcha y situación financiera de la misma, que contendrá además el nombre y apellido de los directores y el lugar preciso donde tenga sede la Fundación. Artículo Décimo Sexto: En caso de ausencia o imposibilidad temporal del Presidente, hará sus veces, para cualquier efecto legal, el Vicepresidente; y, en defecto de ambos, el miembro del Directorio a quien corresponda reemplazarlo, de acuerdo con el orden de precedencia de los directores que, para estos efectos, deberá establecer el mismo Directorio. El reemplazo es un trámite de orden interno de la Fundación que no requerirá de ninguna formalidad especial; y no será



necesario acreditar ante terceros su procedencia para la validez de lo actuado por el Vicepresidente o el director a quien corresponda reemplazarlo, bastando para su eficacia el sólo hecho de producirse. Artículo Décimo Séptimo: Corresponderá al Tesorero todo lo relativo al manejo del patrimonio de la Fundación, con sujeción a las normas que imparta el Directorio y el Presidente. Al Tesorero corresponderá especialmente: Uno/ Cobrar y percibir los aportes y todos los ingresos de dinero; y pagar las obligaciones pecuniarias de la Fundación; Dos/ Depositar los fondos de la Fundación en la institución bancaria que determine el Directorio y colocar los dineros del mismo de forma de obtener la mayor seguridad e interés; Tres/ Presentar al Directorio, con la periodicidad que él indique, la lista de los compromisos pecuniarios pendientes de la Fundación; Cuatro/ Cuidar que el sistema de contabilidad sea claro y detallado; y presentar mensualmente al Directorio un estado de situación financiera; Cinco/ Firmar los cheques, pagarés y demás documentos mercantiles, conjuntamente con el Presidente; Seis/ Presentar al Directorio, dentro de la primera quincena de diciembre de cada año, el cálculo de las entradas y gastos presupuestados para el año siguiente; Siete/ Determinar la forma en que debe ser llevada la contabilidad, la que, en todo caso, deberá llevarse de acuerdo a principios contables generalmente aceptados; y Ocho/ Llevar a cabo todos los demás cometidos relativos a sus funciones, que le encomiende el Directorio. Artículo Décimo Octavo: El Secretario tendrá, además de las obligaciones y atribuciones que le señalen estos estatutos y las disposiciones legales pertinentes, las facultades que le confiera o delegue el Directorio. Al Secretario corresponderá especialmente: Uno/ Actuar como Secretario del Directorio; Dos/ Llevar los libros de actas de Sesiones de Directorio; autorizar con su firma las actas de las sesiones; otorgar copia de las mismas o de parte de ellas; y certificar los acuerdos respectivos, si ello fuere necesario; Tres/ Mantener al día los registros, archivos y la correspondencia de la Fundación; Cuatro/ Cursar las citaciones a sesiones de Directorio; y Cinco/ Cumplir las tareas que el Directorio o el Presidente le encomienden relacionadas con el desempeño de sus funciones. Artículo Décimo Noveno: En caso de ausencia o imposibilidad temporal de uno u otro, el Tesorero y el Secretario se subrogarán recíprocamente para todos los efectos legales o estatutarios. El reemplazo es un trámite de orden interno de la Fundación, que no requerirá de ninguna formalidad; y no será necesario acreditar ante terceros su procedencia

para la validez de lo actuado por el subrogante, bastando para su eficacia el sólo hecho de producirse. **TITULO IV. Memoria, Balance, Inventario y Presupuesto.** Artículo Vigésimo: Al treinta y uno de diciembre de cada año se practicará un inventario detallado y preciso de todos los bienes de la Fundación y un balance de los haberes y deudas. Estos documentos, conjuntamente con la memoria correspondiente al último ejercicio y al presupuesto de entrada y gastos del próximo, serán presentados al Directorio. Durante los quince días anteriores a la Sesión de Directorio en que se deba aprobar la memoria y balance, estos últimos y el informe a los inspectores de cuentas estarán a disposición de los miembros del Directorio en la oficina del Secretario. Para estos efectos, se deberá hacer confeccionar copias impresas o escritas a máquina de estos documentos, en número prudencial, en relación con el número de miembros. **TITULO V. Disolución y**




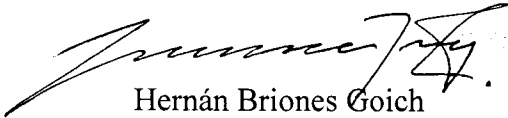
Liquidación. Artículo Vigésimo Primero: La Fundación podrá disolverse por el voto conforme de cinco de los miembros del Directorio, órgano que para tomar dicha determinación deberá contar con al menos siete miembros y contar, además, con la opinión favorable de los fundadores o sus herederos. La sesión de Directorio que adopte este acuerdo deberá celebrarse con la asistencia de un Notario u otro ministro de fe legalmente facultado, que certificará el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades que establecen los presentes estatutos para su disolución. Artículo Vigésimo Segundo: Los bienes resultantes de la liquidación serán entregados a la Corporación de Beneficencia People Help People con cargo de destinarlos a fines análogos a los de la Fundación. Con todo, al momento de la disolución, la Corporación de Beneficencia People Help People deberá acreditar que cuenta con personalidad jurídica. Para el caso en que la Corporación de Beneficencia People Help People no cuente con personalidad jurídica a la fecha de la disolución o bien no acepte que los bienes de la Fundación le sean entregados, los mismos le serán entregados a un establecimiento educacional o fundación dependiente del Ordinario Eclesiástico de Santiago con cargo de destinarlos a fines análogos a los de la Fundación, en cuyo caso, el Ordinario Eclesiástico de Santiago deberá acreditar que la entidad beneficiaria cuenta con personalidad jurídica de Derecho Canónico. **TITULO VI.**

Disposiciones varias. Artículo Vigésimo Tercero: Las normas de estos estatutos y la de los reglamentos generales o especiales que se dicten para el funcionamiento de la Fundación

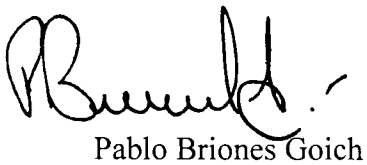
son obligatorias para todos sus miembros. Artículo Vigésimo Cuarto: Los presentes estatutos sólo podrán ser modificados por el voto conforme de cinco de los miembros del Directorio, salvo aquellas referidos a modificaciones que requiera el Ministerio de Justicia para conferir o mantener la personalidad jurídica de la Fundación. La sesión del Directorio que adopte el acuerdo de modificación con el quórum antes mencionado, deberá celebrarse necesariamente con la asistencia de un Notario u otro ministro de fe legalmente facultado, que certificará el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades que establecen los presentes estatutos para su modificación. TITULO VII. Artículos transitorios. Artículo Primero Transitorio: El primer Directorio de la Fundación estará integrado por doña Sylvia Goich de Briones, don Hernán Briones Goich, doña Anita Briones Goich, don Pablo Briones Goich, doña Anita Justiniano Briones, doña María Loreto Briones Goich y don Rodrigo Landea Briones. Se deja expresa constancia que al Directorio designado en este artículo primero transitorio no le será aplicable el límite de edad previsto en el Artículo Octavo de los Estatutos. Los directores designados permanecerán en Funciones en forma indefinida y conforman por tanto el Directorio definitivo de la Fundación, no obstante la dictación del Decreto de Justicia que le conceda personalidad jurídica a la Fundación y apruebe sus estatutos. Artículo Segundo Transitorio: Se faculta a los abogados don Felipe Vial Claro, don William Comber Sigall y don Rafael Ossa de la Lastra, para que actuando en forma conjunta o separada e indistintamente uno cualquier de ellos, soliciten y patrocinen ante el Supremo Gobierno el beneficio de la personalidad jurídica para la "Fundación Educacional Hernán Briones" y la aprobación de los estatutos consignados en la esta escritura. Los mandatarios designados quedan facultados para aceptar, sin previa consulta a los firmantes, las modificaciones, aclaraciones o rectificaciones que el Presidente de la República o los servicios u organismos a quienes corresponda intervenir en la tramitación, exijan o sugieran introducir; y para suscribir todos los documentos que sean necesarios o convenientes al efecto.” TERCERO: Para todos los efectos derivados del presente instrumento, los comparecientes constituyen domicilio especial en la comuna de Santiago, Región Metropolitana, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia. CUARTO: Todos los gastos, derechos, tasas e impuestos que se originen

EDUARDO AVELLO CONCHA
NOTARIO PUBLICO
Orrego Luco 0153 – Providencia

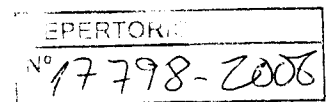
con motivo del otorgamiento de esta escritura serán de cargo de los fundadores. En
comprobante y previa lectura, firma el otorgante, se da copia y se anota en el Libro de
Repertorio bajo el número ya citado. Doy fe 


Hernán Briones Goich


Anita Briones Goich


Pablo Briones Goich


María Loreto Briones Goich



ESTA COPIA ES TESTIMONIO FIEL DEL ORIGINAL.
Santiago, 19 DIC 2006



Minuta redactada por abogado don William Comber Sigall

CUMPLIENDO EL ART. 404 COD. ORG. TRIB.
LA PRESENTE PAGINA O CARILLA QUEDA

INUTILIZADA

