



ESTATUTOS FUNDACION "ACADEMIA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y EMERGENCIAS"

TITULO I

Del Nombre, Objeto, Domicilio y Duración.

Artículo Primero: crease una fundación de beneficencia, sin fines de lucro, regida por las normas del Título XXXIII del libro primero del código civil, por las disposiciones contenidas en la ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la gestión pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos, que tendrá como domicilio en la comuna de La Cruz, provincia de Quillota de la región de Valparaíso, sin perjuicio de las sedes, filiales y establecimientos que pueda formar en otro punto del país.

Artículo Segundo: El nombre de la fundación será "FUNDACION ACADEMIA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y EMERGENCIAS"

Artículo Tercero: Siendo su objeto la colaboración en el mejoramiento de la calidad de vida a través de la "EDUCACIÓN y ASISTENCIA" que reciban familias con pacientes dependientes en el hogar, que requieran cuidados de enfermería especializados. Además educar y capacitar a quien lo requiera de manera desinteresada en el manejo de emergencias y urgencias tanto pre hospitalaria como hospitalaria y, en particular, los de sectores de mayor necesidad, con miras de generar un reconocimiento de la sociedad hacia el conocimiento en prevención de emergencias y cuidados de enfermería.

La Fundación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración.

Las rentas que perciba de esas actividades solo deberán destinarse a los fines de la fundación o incrementar su patrimonio.

Artículo Cuarto: La Fundación tendrá una duración indefinida.

TITULO II

Del Patrimonio

Artículo Quinto: El patrimonio de la fundación estará formado por bienes no consistentes en dinero los cuales se detallan de la siguiente manera:

1. Computador portátil Marca HP modelo 440
2. Muñeco RCP (Reanimación Cardio Pulmonar) modelo adulto para prácticas.
3. Muñeco RCP (Reanimación Cardio Pulmonar) modelo pediátrico para prácticas.
4. Kit de simulación sangrado (control de hemorragias)
5. Kit de manejo vía aérea
6. Proyector Epson modelo Power lite S10+

Que el fundador destina y se obliga a aportar a la Fundación tan pronto se inscriba en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a cargo del Registro Civil e Identificación.

Artículo Sexto: Además de los bienes referidos en el artículo precedente, conformarán el patrimonio de la fundación: a) todos los bienes que ella adquiera a cualquier título y los frutos civiles o naturales que ellos produzcan y b) las herencias, legados, donaciones, erogaciones y subvenciones que ella obtenga de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

Artículo Séptimo: Los recursos que formen parte del patrimonio de la entidad serán aplicados a los fines fundacionales, conforme el Artículo tercero de este estatuto.

TITULO III

De los Organos de Administracion

Artículo Octavo: La Fundación será administrada por un directorio que tendrá a su cargo la dirección superior de la fundación en conformidad con sus estatutos. estará compuesto de un Presidente, un Secretario y un Tesorero, el Directorio durará 5 años. El Directorio durará 5 años y los miembros del directorio deberán ser designados por el fundador, además de ser confirmados en sus cargos cada 5 años.

No podrán integrar el Directorio personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva.

Los miembros del Directorio cesarán en ellos, en caso de que perdieran la libre administración de sus bienes o que dejaren de asistir por cualquier medio, por más de 6 meses consecutivos a las reuniones de directorio, sin autorización

especial de este. con el acuerdo de la totalidad del Directorio, salvo el afectado, se podrá declarar la inhabilidad física o moral o la inconveniencia de que dicho miembro del Directorio continúe en su cargo, procediendo a removerlo.



En caso de fallecimiento, renuncia, remoción o cesación en el cargo de un director, el Directorio, con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y la aprobación expresa del fundador, nombrará un reemplazante que durará en el tiempo que falte al reemplazado.- El reemplazante desempeñará las funciones que se le asignen, con todas las obligaciones y atribuciones del director que reemplaza. Si, por cualquier motivo, disminuyera el número de directores impidiendo la formación del quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos, será el fundador quien designará los directores que sean necesarios para completar los faltantes.

Artículo Noveno: El Directorio, en la sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo de cada año o cuando se produzca la vacancia en los cargos de presidente, Secretario, o tesorero, deberá designar de entre sus miembros a las personas encargadas de desempeñarlos.

Artículo Décimo: El Directorio celebrará sesiones cada 2 meses según el calendario que acuerde para cada periodo anual. Celebrará, asimismo, sesiones extraordinarias cuando las necesidades del funcionamiento de la Fundación lo requieran; cuando lo soliciten dos de sus miembros; o cuando lo solicite el Presidente del Directorio. Las citaciones a reunión se harán por carta dirigida a los domicilios registrados por los directores en la Fundación; y las que sean extraordinarias, deberán indicar el objeto de la misma, único que podrá ser materia de la reunión. En todas ellas, debe indicarse: naturaleza de la reunión, el día, hora y lugar en que se celebrará.

Artículo Décimo Primero: El quórum mínimo para que sesione el Directorio, será mayoría absoluta de los directores y sus acuerdos, se adoptarán por mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente del Directorio.

Artículo Décimo Segundo: De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas que llevará el secretario y las cuales serán firmadas por todos los asistentes. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo del Directorio deberá hacer constar en acta su oposición.

La Fundación deberá mantener permanentemente actualizados los registros de directores, autoridades y miembros que prevean los presentes estatutos.

Artículo Décimo Tercero: Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- A. Dirigir a la Fundación y velar por que se cumpla su objeto,
- B. Administrar los bienes de la Fundación e invertir sus recursos,
- C. Delegar sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que acuerden y las que requiera la organización administrativa

interna de la Fundación, en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la entidad,

- D. Aprobar y aplicar los reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación,
- E. Nombrar las comisiones asesoras que estimen convenientes,
- F. Aprobar la admisión de los miembros colaboradores de que trata el Título IV.

Artículo Décimo Cuarto: El Directorio como administrador de los bienes de la Fundación gozará de las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las facultades que sean necesarias para el cumplimiento de sus finalidades, y sin que la enumeración sea taxativa, podrá: comprar, vender y permutar bienes raíces, bienes muebles y valores inmobiliarios, darlos y tomarlos en arrendamiento; constituir, otorgar, aceptar y posponer hipotecas, prendas, garantías y prohibiciones; otorgar cancelaciones y recibos; percibir; celebrar contratos de trabajos, fijar sus condiciones y ponerles término; celebrar contratos de cuentas corrientes y mutuo y de cuentas corrientes bancarias y mercantiles; abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito y girar sobre ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; endosar, cancelar, protestar cheques y reconocer saldos; contratar, alzar y posponer prendas; girar, aceptar, avalar, descontar, prorrogar y protestar letras de cambio, libranzas y pagares y cualquiera otro documento bancario o mercantil; conferir mandatos especiales para asuntos determinados y revocarlos; contratar seguros; pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas; firmar, endosar y cancelar pólizas; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la institución, solo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la institución; estipular en cada contrato que se celebre, precio, plazo y condiciones que juzgue convenientes; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución desahucio o cualquiera otra forma; contratar créditos con fines sociales; presentar y firmar registros de importación y exportación, donar y aceptar donaciones, legados y herencias con beneficio de inventario, concurrir a la constitución y Fundación de Asociaciones o Fundaciones sin Fines de Lucro o asociarse a las ya existentes, y en general, ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Fundación.

Artículo Décimo Quinto: El presidente del directorio lo será de la Fundación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que le señalen los estatutos. El Presidente no requerirá asistencia o actuación conjunta de otra persona para ejercer la representación de la Fundación salvo cuando deba girar, aceptar, endosar y cancelar cheques, letras de cambio o libranzas, vales y pagarés, órdenes de crédito y demás documentos comerciales o cuando deba otorgar recibos de dinero, casos estos en que será necesaria, además de su firma, la de otro cualquiera de los directores.



Artículo Décimo Sexto: Serán deberes y atribuciones del Presidente:

- A. Representar Judicial y extrajudicialmente a la Fundación,
- B. Convocar y presidir las reuniones de Directorio,
- C. Ejecutar los acuerdos del Directorio,
- D. Presentar al Directorio el presupuesto anual de la Fundación y el balance general de sus operaciones y
- E. Velar por el fiel cumplimiento de los estatutos.

Artículo Decimo Septimo: El Secretario tendrá a su cargo la redacción de las actas de las sesiones de Directorio, el despacho de las citaciones a reunión, el otorgamiento de copias de las actas y firmar la correspondencia y documentación de la fundación, con excepción a la que corresponda exclusivamente al Presidente. Tendrá el carácter de ministro de fe respecto de la documentación a su cargo. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio.

Artículo Decimo Octavo: El Tesorero será responsable de la contabilidad de la Fundación y del control de sus inventarios. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio.

TITULO IV

De los Miembros Colaboradores

Artículo Decimo Noveno: El Directorio de la Fundación podrá admitir como miembros a colaboradores a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que así lo soliciten y se comprometen a colaborar gratuitamente en el desarrollo de los fines de la Fundación dando asistencia técnica, profesional o económica, la condición de Miembro Colaborador no crea vínculo jurídico alguno entre este y la Fundación.

Artículo Vigésimo: El Fundador y el Directorio, no obstante, podrán consultar el parecer de uno o más miembros colaboradores sobre aspectos relacionados con el objeto de la Fundación e invitarlos, con derecho a voz, a las reuniones de Directorio y estos a su vez, podrán hacer proposiciones y sugerir proyectos orientados al desarrollo de la institución. Cuando el número de Miembros Colaboradores exceda de diez, estos formarán una comisión que deberá reunirse por lo menos una vez al año y a la que el Directorio podrá remitir sólo a título informativo la Memoria y Balance anual de la Fundación.

TITULO V

Ausencia del Fundador

Artículo Vigésimo Primero: El Fundador conservará mientras viva su calidad de tal y la plenitud de las atribuciones que estos estatutos le confieren.

Artículo Vigésimo Segundo: En caso de fallecimiento, renuncia o imposibilidad física absoluta del Fundador, sus facultades y sus funciones se radicarán en el último Directorio Vigente de la Fundación.-

TITULO VI

De las Reformas de los estatutos y de la Disolución de la Fundación

Artículo Vigésimo tercero: La Fundación podrá modificar sus estatutos sólo por acuerdo del Directorio, adoptado por los dos tercios, a lo menos, de sus miembros, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto.-

Los estatutos de la Fundación sólo podrán modificarse, previo informe favorable del ministerio de justicia, siempre que la modificación resulte conveniente al interés fundacional.

Artículo Vigésimo Cuarto: La Fundación Podrá acordar su disolución solo con el voto conforme de los dos tercios, a lo menos, de los miembros del directorio, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto.-

En caso de disolución voluntaria o forzada de la Fundación, sus bienes pasarán a la entidad con personalidad jurídica vigente, que no persigue fines de lucro denominada;.....

DISPOSICIONES TRANSITORIAS



Artículo Primero Transitorio: Se designa al Directorio inicial de la Fundación, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 548 inciso primero del código civil y del artículo octavo de estos estatutos, que estará integrado por las personas que a continuación se señalan, las que durarán en sus cargos 5 años posteriores al respectivo registro en el Servicio de Registro Civil e Identificación:

Presidente: GERALD ENRIQUE GAHONA MOREND 15.729.459-8

FIRMA



Secretario: JUAN LEONEL MANCILLA ARENAS 13.677.901-K

FIRMA



Tesorero: FRANCISCA GIANNINA GONZÁLEZ OLIVARES 16.401.196-8

FIRMA



Artículo Segundo Transitorio: Se confiere poder amplio a don **GERALD ENRIQUE GAHONA MOREND, 15.729.459-8 con domicilio en Los cóndores # 7 villa cumbres del Valle, La cruz** para que solicite al Secretario Municipal respectivo el registro de la personalidad jurídica de esta Fundación, facultando para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Fundación.

HISTORICAL AL CALERA

Autorizo las firmas de don **GERALD ENRIQUE GAHONA MOREND**, cedula nacional de identidad número 15.729.459-8, como presidente, doña **FRANCISCA GIANNINA GONZALEZ OLIVARES**, cedula nacional de identidad número 16.401.196-8, como secretaria y don **JUAN LEONEL MANCILLA ARENAS**, cedula nacional de identidad número 13.677.901-k, como tesorero. - La Calera, 15 de Marzo del año 2023.-


